

SCHEMA CONTRATTO AFFIDAMENTO
UFFICIO DIREZIONE LAVORI

CONCORSO DI PROGETTAZIONE
a procedura aperta in due gradi
in modalità informatica

COMUNE DI PETRIOLO

SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI PER LA COSTITUZIONE DELL’UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - INTERVENTO DI “RIQUALIFICAZIONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO “M. MARTELLO” NEL COMUNE DI PETRIOLO”

CIG: 83974903F8; CUP: G32H18000180002

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in _____, davanti a me Dr. _____, nella mia qualità di _____, nominato con _____ n. _____, esecutivo ai sensi e per gli effetti di legge.

Sono comparsi:

Il Comune di Petriolo, (in seguito per brevità indicata come “Amministrazione”), con sede legale in Petriolo Piazza San Martino n.1, Codice Fiscale e Partita IVA 00286490438 rappresentato da Ing. _____ nato il _____ a _____, domiciliato per ragioni d’ufficio presso la Sede Comunale il quale agisce nella sua qualifica di Funzionario Responsabile Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni giusto Decreto sindacale n. _____ del _____ autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l’Ente medesimo per il presente atto.....;

E

Il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti - costituito per scrittura privata con autentica di firme da parte del dott. _____ notaio in _____ in data _____ rep. n. _____, in corso di registrazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché ad esso non materialmente allegata tra:

-l'Ing./Arch _____ (Capogruppo) nato a _____ il _____ ed ivi residente in via _____ o n. 22, C.F. _____ -, partita _____, iscritto all'Albo degli _____ della Provincia di _____ - in data _____ e _____ -, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, C.F. _____ partita IVA _____, iscritto all'Albo degli _____ della Provincia di _____ al n. A _____ in data _____ rappresentato dall'Ing./arch. _____ che agisce in nome e per conto proprio in qualità di mandante sopra individuato, in seguito denominato R.T.P. e che per il presente affidamento svolge la carica di DIRETTORE DEI LAVORI;;

-l'Ing./arch/Geom. _____ nato a _____ () il _____ ed ivi residente in via _____ o n., C.F. _____ -, partita _____, iscritto all'Albo degli _____ della Provincia di _____ - in data _____ e _____ -, che agisce in nome e per conto proprio in qualità di procuratore del mandante sopra individuato, in seguito denominato R.T.P. e che per il presente affidamento svolge la carica di DIRETTORE OPERATIVO;

-l'Ing./arch/Geom. _____ nato a _____ () il _____ ed ivi residente in via _____ n., C.F. _____ -, partita _____, iscritto all'Albo degli _____

_____ della Provincia di _____ - in data _____ e _____ -, che agisce in nome e per conto proprio in qualità di procuratore del mandante sopra individuato, in seguito denominato R.T.P. e che per il presente affidamento svolge la carica di ISPETTORE DI CANTIERE;

-l'Ing./Arch./Geom. _____ nato a _____ (____) il _____ ed ivi residente in via _____ n., C.F. _____ -, partita _____, iscritto all'Albo degli

_____ della Provincia di _____ - in data _____ e _____ -, che agisce in nome e per conto proprio in qualità di procuratore del mandante sopra individuato, in seguito denominato R.T.P. e che per il presente affidamento svolge la carica di _____ ;

PREMESSO CHE:

- con determina n. _____ del _____, del Responsabile del Settore competente, si è provveduto ad individuare la procedura di gara relativamente al servizio in oggetto e ad approvare tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della stessa;

- con determina n. _____ del _____, sono stati approvati i Verbale/i delle operazioni relative allo svolgimento della gara, provvedendo nel contempo ad individuare vincitore del concorso di progettazione il professionista/RTP/ costituito da _____ (mandataria) e da _____ (mandante), _____ (mandante);

- con delibera di Giunta comunale n. del ... è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica; -----

- con successiva determinazione n. -----del _____, in seguito alla procedura negoziata di cui all'art. 63 comma 4 del D.lgs. 50/2016, è stato affidato al Professionista/il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti

costituito da _____ (mandataria) e da _____(mandante), _____(mandante) la redazione del progetto definitivo ed esecutivo per la progettazione definitiva ed esecutiva , coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

- è altresì stata verificata la permanenza della regolarità contributiva del/dei Professionisti ai fini della stipula del presente contratto e l'insussistenza in capo al Professionista/ai Professionisti che costituiscono il Raggruppamento di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;
- che il Professionista/il Raggruppamento ha/hanno costituito cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti con il presente atto;
- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma pubblica amministrativa/atto pubblico notarile informatico.

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente contratto è l'affidamento dei servizi in oggetto meglio di seguito indicati:

a) la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per tutta la durata dei lavori fino all'approvazione del collaudo tecnico amministrativo di cui all'art.3;

Il professionista/RTP si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto di quanto previsto:

- nel Disciplinare del concorso di progettazione;

- nel progetto definitivo/esecutivo che è conservato in originale agli atti presso l'Amministrazione;

Il professionista/RTP incaricato resta obbligato a contattare preliminarmente il responsabile unico del procedimento per acquisire le indicazioni e le istruzioni utili all'espletamento dell'incarico in conformità e in coerenza alle esigenze della Stazione appaltante contenute negli atti preliminari all'affidamento del predetto incarico.

Ove non fosse conseguita la verifica da parte degli organi incaricati dalla stazione appaltanti, per accertato difetto esecutivo, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, al professionista/RTP non è dovuto alcun compenso e la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare esaurito l'incarico.

ART. 2 – TERMINI – PENALI – PROROGHE

Il presente contratto ha durata corrispondente alla durata di esecuzione dei lavori fino alla data di approvazione della documentazione relativa alla contabilità finale, ovvero alla data di emanazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

In caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati per cause imputabili al Professionista il RUP applicherà le seguenti penali:

- uno per mille per ogni giorno di ritardo successivo al termine di scadenza.

In caso in cui la penale superi o sia pari al 10% del valore del corrispettivo l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del presente contratto.

Per ogni attività non svolta e per ciascun documento non consegnato alla stazione appaltante o al responsabile unico del procedimento, previa contestazione scritta da parte di quest'ultimo, si applica una penale del 0,3% dell'importo contrattuale.

Eventuali proroghe motivate potranno essere concordate tra le parti e la relativa

domanda deve pervenire al responsabile unico del procedimento, prima della scadenza del termine di consegna della documentazione.

Eventuali sospensioni del servizio potranno essere disposte dal responsabile unico del procedimento, in caso di giustificati motivi.

ART. 2.BIS – ONERI ACCESSORI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Si intendono compresi a carico del Professionista gli oneri accessori per attività tecnico-amministrative connesse alle prestazioni contrattualizzate, comprensivi di onorari e spese, ivi compresi gli oneri per partecipazione a riunioni o commissioni convocate dall'Amministrazione comunale. Il professionista/RTP si impegna a partecipare a tutte le riunioni necessarie per l'espletamento dell'incarico, qualunque sia il loro numero, a semplice richiesta dell'Amministrazione. Egli inoltre, senza ulteriori compensi, è comunque obbligato a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione, ed a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi imprevedibili di adeguamento o razionalizzazione.

Il professionista/RTP svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Il Soggetto Incaricato dovrà fare riferimento al Responsabile del Procedimento il quale provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di esecuzione dell'opera durante lo svolgimento.

L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, con-

sulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

ART. 3 –UFFICIO DIREZIONE LAVORI

Al Direttore dei Lavori spettano tutte le incombenze tecnico-amministrative, disciplinate nel D.Lgs. n. 50/2016 , nel D.M. n. 49 del 2018 e quanto vigente in materia, in particolare:

- fornisce l'attestazione di cui all'art. 4 comma 1 del D.M. n.49/2018;
- comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni, agli enti previdenziali, ecc.;
- Contabilizzazione delle opere;
- Liquidazione dei lavori;
- Assistenza nelle fasi di collaudo statico, funzionale e tecnico-amministrativo;
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per ottenere il certificato di abitabilità/usabilità delle opere;
- presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni;
- verifica gli elaborati “*us built*” redatti dall'appaltatore;
- segue le disposizioni di servizio impartite dal RUP;
- compila, nel caso di sinistri, una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose;

Il D.L. fornisce la propria assistenza giornaliera di cantiere mediante adeguato

dimensionamento e organizzazione dell'ufficio di Direzione Lavori

Il D.L. cura che i lavori, siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto approvato ed al contratto. Le principali attività che deve svolgere sono le seguenti: - cura dell'esecuzione dei lavori a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto; - è responsabile del coordinamento e della supervisione della attività di tutto l'ufficio di Direzione dei Lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'Appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto; - è responsabile dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche; - intrattiene i rapporti con il Committente fornendo tutte le informazioni necessarie in merito allo stato di avanzamento delle opere ed in merito ad eventuali scostamenti riscontrati al programma; - partecipa alle riunioni di coordinamento - coordina le attività di cantiere ai fini della sicurezza ed igiene dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08, - è responsabile del controllo della regolarità della documentazione assicurativa e previdenziale dei dipendenti dell'appaltatore; - verifica la validità de aggiorna il programma di manutenzione; - ha la responsabilità per la corretta adozione delle varianti. -fornisce un rapporto settimanale in riferimento allo stato d'avanzamento dei lavori;

Le principali attività da svolgere sono: - tenuta dei Registri Contabili di cantiere; - tenuta ed archiviazione di tutta la documentazione tecnica; - tenuta ed archiviazione della documentazione epistolare ed i verbali di riunione sia in partenza che in arrivo; Inoltre il Direttore dei lavori accerta che sia data applicazione alla normativa vigente in merito al deposito dei progetti strutturali delle costruzioni e che sia stata rilasciata la necessaria autorizzazione in caso di interventi ricadenti in zone soggette a rischio sismico, oltre ogni altro onere necessario per il corretto

andamento dei lavori, inoltre a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:

- verificare che l'Appaltatore svolga tutte le pratiche di Legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- firma gli elaborati delle strutture per il deposito all'ex genio civile delle stesse;
- verificare i risultati delle prove e della loro rispondenza con quanto previsto dalle norme e dai documenti di contratto;

-accerta, controlla e ne predispone le relative prove previste dalle normative vigenti per la sostenibilità ambientale dei consumi;

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera. Dovrà svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ed ogni altra incombenza non espressamente indicata nel presente contratto ma necessaria alla corretta esecuzione delle opere e disciplinata a norma di legge;

Nell'onorario per la Direzione Lavori di cui al presente articolo è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'Impresa, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario.

ART.4 - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

In esecuzione del presente incarico il professionista/RTP che svolgerà tale incarico, si atterrà alle seguenti prescrizioni:

Assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/08, con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero du-

rante lo svolgimento dell'incarico.

Dovrà garantire al Responsabile Unico del Procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare, sarà cura del coordinatore proporre in bozza al Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei Lavori la comunicazione per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/08, per l'inoltro agli organi competenti.

Inoltre, sarà obbligo del coordinatore disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa ai sensi e per gli effetti dell'art.18 del presente articolo. Il coordinatore dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse; l'onere di tale prestazione verrà calcolato in base ai vigenti tariffari professionali, in analogia a quanto previsto per la Direzione Lavori, considerando sempre un ribasso del 35%.

Dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del Direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al Responsabile Unico del Procedimento;

Il coordinatore dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/08, durante tutta la durata dei

lavori; a garanzia della sicurezza nel e del cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere almeno due volte alla settimana e ogni-qualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e, comunque, se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Responsabile dei Lavori; il coordinatore, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro. A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere compilato uno specifico registro, vidimato a cura del Responsabile dei Lavori o del Responsabile Unico del Procedimento, da conservarsi in cantiere, che affiancherà il giornale dei lavori, nel quale dovranno essere contestualmente indicati ed aggiornati e puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore come sopra qualificato, i sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.

Verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS ed INAIL nonché Casse edili. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei Lavori.

Dovrà inviare al Responsabile dei Lavori una relazione periodica sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui all'art. 92, comma 1, lettere e) ed f) del D.Lgs. n. 81/08. Dovrà, altresì, garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti e dovrà

svolgere, in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza. Il committente e il Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e comunque delle disposizioni di legge in vigore, da parte del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

ART.5 CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

L'importo massimo contrattuale è pari ad Euro _____,
(_____ / ____), oltre C.N.P.A.I.A. 4% pari a euro _____
(_____ / ____), oltre I.V.A. pari a euro _____ (_____ / ____), per
complessivi euro _____ (_____ / ____) I.V.A. ed oneri previdenziali
inclusi, comprensivi delle spese e dei compensi accessori come da parcella che
si allega al presente contratto sotto la lettera "___". Il compenso determinato ai
sensi del comma precedente si intende comprensivo di tutto quanto utile o neces-
sario per il diligente svolgimento delle attività contrattuali, compresi gli eventuali
oneri che dovessero derivare dalla necessità di coordinare le attività oggetto del
presente contratto con le attività svolte da altri fornitori di servizi impegnati nella
realizzazione di attività collaterali al presente appalto. Nessun compenso aggiun-
tivo verrà riconosciuto per lo svolgimento delle attività richieste, oltre a quanto
indicato nei commi precedenti. Per l'incarico, ancorché svolto da più professioni-
sti, (riuniti nelle forme di legge secondo quanto previsto dai documenti di gara
per l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto e ferme le responsabilità
spettanti ad ognuno secondo la legge), la somma degli onorari da corrispondere

non potrà superare l'importo determinato in conformità al presente contratto, riconosciuta per l'intero e per una sola volta come se la prestazione fosse resa da un solo professionista.

ART. 6 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOLTE DAL PROFESSIONISTA

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Professionista se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016, Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 7 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Ogni comunicazione inerente alla gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). il professionista/RTP si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto. La PEC del Professionista è _____ . La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 8 - MODIFICHE INTRODOLTE DALL'AMMINISTRAZIONE E VARIANTI

Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni, l'Amministrazione potrà richiedere al Professionista le variazioni contrattuali di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. Nell'eventualità che in fase di esecuzione, l'Amministrazione ritenesse necessario introdurre varianti e aggiunte al progetto stesso, il professionista/RTP avrà l'obbligo di redigere gli elaborati che all'uopo saranno richiesti, siano essi progetti di variante, di ampliamento, in aumento o in diminuzione, ecc. completi

di ogni allegato prescritto a norma delle vigenti disposizioni. Il corrispettivo e le spese spettanti per la redazione di varianti al progetto di cui sopra, sarà valutato applicando quanto previsto dal D.M. 17/6/2016. Al corrispettivo e alle spese calcolate come sopra descritto sarà applicato il ribasso applicato pari al 30%.

Si procederà, comunque, solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa, e previo assenso dell'Amministrazione Committente e del Responsabile del procedimento in ordine al proseguimento dell'incarico, (riguardante la valutazione inerente all'aggiornamento tecnico, finanziario e amministrativo, emergente). In mancanza di tale preventiva procedura, l'Ente non riconoscerà alcuna pretesa di compenso aggiuntivo.

ART. 9 - SOGGETTO/I CHE SVOLGERANNO LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

La/e persona/e fisica/che che svolgerà/anno le prestazioni di cui al presente contratto, sulla base di quanto offerto in sede di gara, è/sono la/le seguente/i:

a) _____, iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____, C.F. _____, P.IVA _____ con studio in _____ a _____ Iscrizione ente previdenziale _____, In corso di esecuzione del contratto svolgerà l'attività di: _____

b) _____, iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____, C.F. _____, P.IVA _____ con studio in _____ a _____ Iscrizione ente _____

previdenziale _____. In corso di esecuzione del contratto svolgerà l'attività di _____

c) _____, iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____, C.F. _____, P.IVA _____ con studio in _____ a _____ Iscrizione ente

previdenziale _____. In corso di esecuzione del contratto svolgerà l'attività di _____

d) _____, iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____, C.F. _____, P.IVA _____ con studio in _____ a _____ Iscrizione ente

previdenziale _____. In corso di esecuzione del contratto svolgerà l'attività di _____

ART. 10 - OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Il professionista/RTP che rivestirà il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione è: _____, iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____, C.F. _____, P.IVA _____ con studio in _____ a _____ Iscrizione ente previdenziale

_____. il professionista/RTP deve ottemperare, nella sua qualità di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione predisponendo il documento contenente le indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani operativi di sicurezza valutati, secondo quanto espressamente previsto dagli articoli 91 e 92 del

D.Lgs. 81/08, che si intende qui integralmente riportate.

ART. 11 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il professionista/RTP si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013, per quanto applicabile, e del codice di comportamento integrativo del Comune di Petriolo di cui dichiara di aver preso piena conoscenza sul sito internet dell'Ente – sezione amministrazione trasparente sottosezione documenti generali - e si obbliga a far osservare ai propri personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

Le quote di esecuzione delle prestazioni/partecipazione al RTI indicate in fase di partecipazione alla gara sopra riportate potranno subire variazioni in sede di esecuzione contrattuale in quanto dipendenti dalle effettive attività richieste dall'Amministrazione, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante l'esecuzione del contratto.

ART. 12 - IL RESPONSABILE DEL PROFESSIONISTA

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, si individua:

- Il Responsabile del procedimento per l'Amministrazione Ing. _____;
- La/Il Signor/a _____ quale responsabile dell'attività contrattuale per il professionista/RTP. Il responsabile indicato dal Professionista è il referente principale per l'Amministrazione, pertanto deve garantire la massima reperibilità. A tale scopo il professionista/RTP fornisce i seguenti recapiti _____.

ART 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il committente, quale corrispettivo per l'espletamento del servizio e delle attività

previste dal contratto (onorario e altri compensi), corrisponde al Professionista la somma complessiva di euro _____ (____/____) oltre IVA, oneri fiscali e previdenziali ed altri oneri riflessi nei termini di legge. I pagamenti da parte dell'Amministrazione avverranno dietro presentazione di regolare fattura da parte del Professionista entro 30 giorni.

I predetti corrispettivi coprono ogni onere relativo alla prestazione dei servizi connessi e si intendono onnicomprensivi di tutti i costi o le spese, anche imprevedute, derivanti dalla gestione del servizio che comunque dovranno ritenersi a carico del professionista;

Il compenso dell'Ufficio di direzione lavori, in ogni caso, potrà essere disposto solo a seguito della presentazione della polizza assicurazione di cui all'art. ... del presente contratto. Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere intestate all'Amministrazione COMUNE DI PETRIOLO Direzione: Lavori Pubblici e Manutenzioni Piazza San Martino n.1 62014 PETRIOLO (MC) - CODICE FISCALE: 00286490438.

La fattura elettronica, oltre a tutti gli altri dati obbligatori per legge, dovrà tassativamente contenere il CIG, CUP, gli impegni di spesa e il codice IBAN del Professionista. La presenza di vizi sostanziali sulla fattura elettronica renderà il documento irricevibile e di ciò verrà data comunicazione scritta al Professionista.

Nell'attesa di ricevere il documento contabile corretto, il termine stabilito per il pagamento del corrispettivo dovrà intendersi interrotto. Nella fattura elettronica oltre ai dati sopra indicati dovrà riportare il Codice Unico Ufficio: **HXJMU1**. Il Comune verificherà la regolarità del Professionista in ordine agli adempimenti contributivi. L'importo sarà versato, tramite bonifico bancario, sul conto corrente dedicato, comunicato dal Professionista nel rispetto dell'art. 3 della legge 13

agosto 2010 n. 136 al seguente IBAN: _____

Per le prestazioni ed attività tecnico amministrative connesse, nel presente contratto:

- in seguito alla consegna degli atti di **contabilità finale**, sarà corrisposto un acconto in misura massima del 90% del compenso previsto per tali prestazioni, entro il termine di **30 giorni** decorrenti dalla presentazione della fattura decorrenti dall'approvazione dei predetti atti da parte degli organi a ciò preposti, ovvero, secondo quanto stabilito dal Responsabile del procedimento, dalla presentazione dei riscontri inerenti l'effettuazione delle prestazioni eventualmente richiesti a seguito della presentazione della fattura.
- **Saldo** nella misura del 10% dell'onorario complessivo: entro il termine di **30 giorni** decorrenti dall'approvazione del certificato di collaudo, e comunque entro 360 giorni dall'emissione del certificato di ultimazione dei lavori.

Quanto sopra anche per lotti funzionali.

Nel caso di Raggruppamento le fatture dovranno essere emesse separatamente da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento per la parte di relativa competenza. In occasione e prima dell'emissione e trasmissione all'Amministrazione delle fatture ad opera dei Professionisti mandanti del RTI, la mandataria trasmette all'Amministrazione, il resoconto delle attività svolte nel periodo in esame da tutti i Professionisti facenti parte del Raggruppamento. Nello stesso resoconto dovranno essere indicate anche eventuali modifiche avvenute nel periodo in esame, rispetto alla ripartizione percentuale delle attività previste al precedente articolo 12 e le motivazioni di tali variazioni. Nel caso non pervenga tale resoconto le fatture del periodo in questione saranno respinte. Le fatture emesse dovranno prevedere la scissione dei pagamenti (con IVA, se dovuta nei termini di legge). I

pagamenti saranno disposti entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento (data del protocollo) delle fatture redatte secondo le norme in vigore e dopo l'accertamento di conformità, nei termini sopra previsti, con esito positivo da parte del Responsabile del procedimento e la verifica delle eventuali penali da applicare. Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del Professionista/dei Professionisti che costituiscono il Raggruppamento attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. L'attestazione verrà richiesto all'autorità competente al ricevimento della fattura. Il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento è sospeso dalla data di richiesta del certificato di conformità contributiva fino alla emissione dello stesso, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dal Professionista per detto periodo di sospensione dei termini. Qualora dal certificato di regolarità contributiva risulti una inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Nel suddetto caso, l'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza ed il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze, accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva, è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più dipendenti del Professionista/ Professionisti che costituiscono il Raggruppamento, l'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30 comma 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse

non verranno accettate. Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140. Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, come modificato, da ultimo, dall'articolo 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta. Nel caso di fatturazione relativa a un periodo per il quale l'Amministrazione ha previsto l'applicazione di penali, dal corrispettivo della fattura del periodo in questione verrà detratto l'importo delle relative penali applicate. A tal fine, nella suddetta eventualità, prima del pagamento della fattura, il professionista/RTP è tenuto a emettere e trasmettere all'Amministrazione specifica nota di credito in riduzione della stessa fattura pari all'importo delle eventuali penali applicate e richieste dall'Amministrazione. il professionista/RTP che costituiscono il Raggruppamento è/sono tenuto/i ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine il professionista/RTP dichiara: - che i propri c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti: 1) Banca _____ Filiale di _____, con codice IBAN _____; 2) Banca _____ Filiale di _____, con codice IBAN _____; - che le persone delegate ad operare

sui conti sopra indicati sono i Signori: - _____ codice fiscale _____; - _____ codice fiscale _____; il professionista/RTP è tenuto a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG E CUP I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei comma precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore del Professionista da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sopra indicato presso _____, Agenzia _____, con codice IBAN _____ o su un diverso conto corrente, bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione. Nel caso in cui le transazioni inerenti alle prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti al Professionista/RTP fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali. Resta espressamente inteso che in nes-

sun caso, ivi compreso quello di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 13.BIS – PAGAMENTI IN ANTICIPAZIONE

Trattandosi di servizi, ai sensi dell'art. 35, co. 18, del D.Lgs. n. 50/2016, è prevista l'anticipazione, subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione;

ART. 14 – VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e i livelli di qualità delle prestazioni attraverso il Responsabile del procedimento. È facoltà dello stesso eseguire in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e relativi documenti allegati e richiamati. A tal fine è facoltà del RUP richiedere incontri periodici con il professionista/RTP per verificare l'andamento delle attività contrattuali. Il RUP può redigere apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati del Professionista/RTP che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche e i controlli effettuati non esimono il professionista/RTP dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto. Nel caso di esito positivo della verifica. Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzi il non rispetto delle condizioni contrattuali, il RUP potrà richiedere chiarimenti ed eventual-

mente procedere all'applicazione delle penali.

ART. 15 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione fa pervenire al Professionista a mezzo PEC eventuali osservazioni in caso di ritardo sulla consegna dei documenti contabili e/o relativi al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, a seguito delle verifiche svolte.

Il professionista/RTP, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora il professionista/RTP non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili l'Amministrazione potrà applicare le penali previste, e salvo il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno provocato. L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata, in questo ultimo caso il professionista/RTP dovrà obbligatoriamente reintegrare la garanzia nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione. Eventuali ritardi oltre i termini fissati saranno giustificati se e solo se determinati da richieste di modifiche da parte dell'Amministrazione comunale che comportino un'effettiva protrazione dei termini di cui sopra. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al professionista e a cause di forza maggiore. In tali casi i termini saranno congruamente prorogati. Si applica l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, salvo l'applicazione delle penali di cui sopra e ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno del Professionista, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto. Risoluzione: qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte del Professionista, tale da comprometterne la buona riuscita delle presta-

zioni oppure superati i 15 giorni di ritardo nella consegna degli elaborati oggetto dell'appalto (ferme restando l'applicazione delle penali suddette) l'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi: - nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016:

- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;

- in caso di subappalto non autorizzato;

- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro);

- qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale.;

- in caso di mancato rilascio/ rinnovo delle polizze assicurative di cui all'articolo 24 nelle modalità previste dall'articolo stesso;

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo, resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento. Nessun indennizzo è dovuto al Professionista/RTP se inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il professionista/RTP dalla respon-

sabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nel caso in cui sia il Professionista/RTP a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà il diritto al risarcimento dei danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.

ART. 16 - SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto di nessuna parte del servizio contrattualizzato. *(nel caso di richiesta di subappalto in fase di gara)* è ammesso il subappalto, nei limiti del _____% del valore complessivo del contratto, limitatamente a _____ così come da richiesta formulata dal Professionista in sede di offerta. Il subappalto è soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il professionista/RTP che intende avvalersi del subappalto deve presentare all'Amministrazione apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'articolo 105, commi 7 e 18, del Codice. Il termine previsto decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza. L'importo dovuto per le prestazioni subappaltate sarà corrisposto all'affidatario e non al subappaltatore, tranne nei casi previsti all'art. 105 co. 13 del Codice. Il professionista/RTP provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. Il subappalto deve essere autorizzato ed essere svolto nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice. È vietata la cessione totale o parziale del contratto a pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per maggior danno arrecato. Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità della cessione medesima, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 17 - CESSIONE DEL CREDITO

È ammessa la cessione del credito. La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e dalla L. 21.02.1991, n. 52. Il professionista/RTP dovrà fornire il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG:

L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conto/i corrente/i bancari o postali dedicati come da questo comunicati. Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato all'Amministrazione. La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo 5.

ART. 18 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il professionista/RTP è tenuto a eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti. Il professionista/RTP è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008. Il professionista/RTP è obbligato ad attuare nei confronti dei propri di-

pendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al Professionista/RTP, fino a quanto non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso il professionista/RTP non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni. Il professionista/RTP, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul Professionista/RTP restandone sollevata l'Amministrazione. Il professionista/RTP è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione. Il professionista/RTP si impegna a fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008. Il professionista/RTP dichiara, inoltre, con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. N. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni"

ni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri". L'Appaltatore dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato da questo Ente con atto n. del, pubblicato sul sito dell'Amministrazione, e che dichiara di conoscere ed accettare.

Il professionista/RTP prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Petriolo di cui dichiara di aver preso piena conoscenza sul sito internet dell'Ente – sezione amministrazione trasparente sottosezione documenti generali - e si obbliga a far osservare ai propri personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

ART.19 ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

Il professionista/RTP è tenuto a comunicare immediatamente al Comune ogni variazione della propria composizione societaria di entità superiore al 2% (due per cento) rispetto a quella comunicata prima della stipula del presente contratto con la dichiarazione resa ai sensi degli artt.1 e 4 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n.187.

ART.20 – RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTO DEI DANNI

Il professionista/RTP ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori d'opera), per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui

al successivo articolo, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Il professionista/RTP è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

ART.21 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista/RTP ha stipulato una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni per responsabilità civile professionale che presenta contestualmente alla firma del presente contratto. La stessa è stata rilasciata dalla compagnia di assicurazioni _____, in data _____, n° polizza _____ autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare polizza di responsabilità civile professionale, a far data dal verbale di consegna lavori, con specifico riferimento ai lavori da eseguirsi, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, e con la stipula del presente contratto dichiara di esserne in possesso. Tale polizza, a copertura della responsabilità professionale del Professionista, quale incaricato esterno per i ruoli appartenenti all'Ufficio di Direzione Lavori, tra i quali il CSE, per i rischi derivanti da errori od omissioni nella revisione del progetto esecutivo, in caso di varianti in corso d'opera, che abbiano determinato a carico del Comune nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà essere presentata contestualmente alla firma del presente contratto e avere decorrenza dalla data di approvazione del progetto in variante e termine alla data di approvazione del certificato di collaudo. La garanzia da prestarsi dovrà avere un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori da eseguire. La mancata presentazione della polizza di garanzia impedirà il pagamento delle competenze professionali a saldo dell'esecuzione dei lavori. La po-

lizza sopra indicata contiene l'impegno dell'assicurazione a provvedere alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione della richiesta di danno, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento. A tal proposito l'originale della polizza: Responsabilità Civile Professionale della Compagnia assicurativa _____ n. _____ del _____ è stata consegnata in data odierna all'Amministrazione, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso sia avvenuto anticipatamente alla stipula dello stesso contratto. Per l'intera vigenza contrattuale il professionista/RTP è tenuto a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia della quietanza di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o della eventuale polizza emessa in sostituzione delle polizze sopra indicate. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza della copertura assicurativa entro i termini sopra individuati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. con conseguente incameramento della cauzione definitiva rilasciata, a titolo di penale. Resta ferma l'intera responsabilità del Professionista anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata. Agli effetti assicurativi, il professionista/RTP, non appena venuto a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia assicurativa con la quale ha provveduto alla sottoscrizione della polizza. (In caso di Consorzio o Società di Ingegneria o di Professionisti). Il soggetto ha stipulato apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori di Lavoro (RCO) contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio. Le polizze suddette so-

no state rilasciate dalla Compagnia di Assicurazioni _____,
in data _____, n. polizza _____ e prevedono quale
contraente il consorzio o la società, che agisce per sé. Per tali coperture è previsto
un massimale che non potrà essere inferiore a Euro 500.000,00.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679
(GDPR) e del D.lgs 196/2003 – così come modificato dal D.lgs 101/2018- , saran-
no trattati dal **Comune di Petriolo**, anche con strumenti informatici, unicamente
per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la ge-
stione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell’ambito
delle attività predisposte nell’interesse pubblico e nell’esercizio dei pubblici poteri.
Il legale rappresentante della dichiara di aver ricevuto la informativa di
cui all’art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

ART. 23 - REVISIONE PREZZI Per lo svolgimento del servizio oggetto del
presente contratto, la revisione prezzi non è applicata.

ART. 24 - RECESSO CONTRATTUALE

L’Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque
tempo ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle presta-
zioni relative ai servizi eseguiti, nonché delle somme previste ai sensi del mede-
simo articolo di cui sopra. il professionista/RTP rinuncia espressamente ora per
allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore
compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto
dall’art. 1671 del codice civile. È fatto divieto al Professionista di recedere dal
contratto.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione mentre le spese di bollo sono a carico del Professionista. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

ART. 26 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D. Lgs. 50/2016.

ART. 27 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l'Amministrazione sia attore o convenuto è competente il Foro di Macerata con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ART.28 – DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE E/O DI CAUSE DI ASTENSIONE E/O DI CONDIZIONI OSTATIVE ALLA LA FIRMA DEL CONTRATTO

L'Ing. _____, che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza del Comune, dà atto, rendendo al riguardo dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, conservate agli atti della direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni, costituenti parte integrante del presente contratto ancorché ad esso non materialmente allegate, poiché quivi di seguito

riportate nel loro identico ed essenziale contenuto, che nei suoi confronti relativamente alla procedura in oggetto:

- non ricorre una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge 241/90 e successive modificazioni, all'art. 6 del d.p.r. 62/2013 e all'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Petriolo;

- non ricorrono obblighi di astensione di cui all'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e all'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Petriolo;

- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del d.p.r. n. 62/2013 e all'art. 18, commi 1 e 5, del citato codice di comportamento del Comune di Petriolo, né le situazioni e i comportamenti ivi indicati;

- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'articolo 35 bis del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni.

- ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, che l'affidamento in appalto del servizio oggetto del presente nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni, che si allega al presente contratto sotto la lettera “___” quale sua parte integrante e sostanziale.

ART. 29 – ASSENZA DI CAUSE INTERDITTIVE EX ART. 53, COMMA 16-TER, D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter , del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni il professionista/RTP con la sottoscrizione del presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto dell'Ente

nei confronti della Società medesima

ART. 30- ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ARTICOLO N. 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, II comma, del codice civile, il Sig. _____ dichiara di approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 5 (Corrispettivo contrattuale), 13 (Fatturazione e pagamenti), 15 (Penali e risoluzione del contratto), 21 (Obblighi e responsabilità dell'operatore economico), 20 (Responsabilità e risarcimento dei danni), 21 (Coperture assicurative), 24 (Recesso contrattuale) e 27 (Foro competente).

ART. 31 - DISPENSA LETTURA ALLEGATI

Le parti mi dispensano espressamente dal dare lettura degli allegati. Richiesto io, _____, Segretario dell'Amministrazione comunale di _____, ho ricevuto il presente contratto composto da n. _____ pagine per intero e fin qui del presente di carta uso bollo, debitamente regolarizzate a norma del D.P.R. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni, in parte scritte in formato elettronico da persona i mia fiducia ed in parte scritte di mio pugno, che ho letto ai comparenti i quali lo approvano e con me lo sottoscrivono.

_____ per l'Amministrazione

per _____

_____ l'Ufficiale Rogante/Notaio (in modalità elettronica)

(firmato digitalmente)