

Originale

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

n. 2 del 04-01-2021

Oggetto: GESTIONE EMERGENZA NEVE 2021 e 2022 - PROGRAMMAZIONE EVENTI
--

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di gennaio nella Sede Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con atto di C.C. n. 9 del 25/01/2021 esecutivo ai sensi di legge;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2021 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. N. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

PREMESSO

- ✓ che durante la stagione invernale occorre prevedere e organizzare un servizio di sgombero neve su tutto il territorio comunale, per far fronte in modo tempestivo ed esauriente ad eventuali neviccate;
- ✓ che lo sgombero della neve deve essere effettuato su tutto il territorio comunale, nel capoluogo, nelle frazioni e naturalmente lungo le strade secondarie anche se poco trafficate così come la salatura che deve essere tempestiva ed eseguita al momento opportuno;
- ✓ che per questi motivi gli incaricati allo sgombero devono avere sotto controllo la situazione meteorologica della zona su cui intervenire onde evitare accumuli di neve oltre misura, o gelate improvvise con conseguente interruzione della viabilità;
- ✓ che i percorsi da attribuire a ciascuno sgomberista devono essere suddivisi in modo da garantire un efficiente servizio, pertanto nel territorio di Petriolo dovranno essere individuate almeno tre zone d'intervento ed altrettanti sgomberisti;
- ✓ con D.G.M. n. 149 del 02/12/2010 veniva approvato il Piano Neve;

DATO ATTO che la squadra comunale interna non dispone né di mezzi idonei né del numero di addetti necessari per garantire la pulizia e lo sgombero di neve nelle strade e le piazze del comune, qualora se ne presentasse la necessità e che nel corso della stagione invernale potrebbe rendersi necessario un aumento delle risorse destinate a tale intervento;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare lo sgombero della neve e garantire la transitabilità sia veicolare che pedonale in condizioni di sicurezza durante la stagione invernale, si ritiene necessario ed indispensabile avvalersi di ditte esterne specializzate disponibili ad effettuare il servizio di che trattasi nonché la manutenzione ordinaria delle strade in collaborazione con i dipendenti comunali e i volontari della Protezione Civile;

DATO ATTO:

- che, a tal fine, si è ritenuto di intraprendere contatti con le ditte che hanno svolto sino ad ora tale servizio con professionalità, efficacia e tempestività e conoscono le strade con le connesse problematiche;

Le seguenti ditte si sono offerte ed hanno dichiarato disponibilità ad eseguire i lavori di sgombero neve:

- GALASSI GIUSEPPE con sede in Urbisaglia, via selva 5, c.f. GLSGPP49D22L501O, galassigiuseppe@pec.it, tel. 336 637081;
- CICCIOI COSTRUZIONI S.R.L., Via Acquesalate, 8 - 62014 Petriolo (MC), tel. 0733 550085;
- MACCIONI GIANFRANCO, Via Campolargo, 1 - 62014 Petriolo (MC), tel. 337 441640;

ai seguenti prezzi di mercato:

- Prestazione con pala su trattore: 60,00 €/h + Iva 22%,
- Prestazione con pala su bobcat: 45,00 €/h + Iva 22%,
- Prestazione con grader o mezzo equivalente con lama: 70,00 €/h + Iva 22%;

RITENUTO di predisporre l'attuazione di un piano neve comprendente i servizi da attuare mediante mezzi e personale esterno affidatario dei servizi di sgombero neve, per sopperire alle esigenze derivanti da eventuali nevicate, per gli anni 2021 e 2022;

DATO ATTO

- che su MEPA non è attiva offerta compatibile con le esigenze del Servizio;
- che è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento del servizio di sgombero suddiviso per zone, come segue:

- zona 1 - GALASSI GIUSEPPE con sede in Urbisaglia, via selva 5, c.f. GLSGPP49D22L501O, galassigiuseppe@pec.it;
- zona 2 - CICCIOI COSTRUZIONI S.R.L., via Acquesalate, 8 - 62014 Petriolo (MC), tel. 0733 550085;

- zona 3 – MACCIONI GIANFRANCO, via Campolargo, 1 - 62014 Petriolo (MC), tel. 337441640;

EVIDENZIATO che l'Ente provvederà a stendere il sale o prodotti similari, qualora necessario con i propri dipendenti e i volontari del locale gruppo comunale di Protezione Civile;

VERIFICATO che risulta presente in magazzino una scorta di sale da disgelo, che al momento viene ritenuta sufficiente per le esigenze dell'Ente;

DATO ATTO che si prevede un complessivo impegno economico preventivato pari ad € 5.000,00 IVA compresa da ripartire come segue:

- € 2.500,00 IVA compresa per l'anno 2021;
- € 2.500,00 IVA compresa per l'anno 2022;

DATO ATTO che la somma relativa all'importo complessivo di € 5.000,00 IVA inclusa trova copertura al Capitolo 2008/0, impegno pluriennale 307/2019;

ACCERTATO che i CIG, trattandosi di piano di programmazione, verranno acquisiti prima della liquidazione delle somme alle ditte interessate;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO l'art.125 del D.Lgs.163/06 ss.mm.;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 50/2016;

DETERMINA

1. Le premesse al presente atto risultano parte integrante del medesimo;
2. Di affidare il servizio "Piano Neve" anno 2021/2022, a ciascuna ditta di seguito elencata per il tratto di competenza descritto in premessa:
 - zona 1 – GALASSI GIUSEPPE con sede in Urbisaglia, via Selva 5, c.f. GLSGPP49D22L501O, galassigiuseppe@pec.it;
 - zona 2 – CICCIOLI COSTRUZIONI S.R.L., 8, Via Acquesalate - 62014 Petriolo (MC), tel. 0733 550085;
 - zona 3 - MACCIONI GIANFRANCO, Via Campolargo, 1 - 62014 Petriolo (MC), tel. 337441640;
3. Di dare atto che il servizio di che trattasi dovrà essere svolto ogni qualvolta se ne presenta la necessità in collaborazione con i dipendenti Comunali e sotto l'osservanza del Responsabile dell'Ufficio LLPP e Manutenzioni;
4. Di dare atto che la somma necessaria alla copertura della spesa complessiva di € 5.000,00 trova copertura al Capitolo 2008/0, impegno pluriennale 307/2019;

5. Di dare atto che qualora se ne presentasse la necessità e nel corso della stagione invernale potrebbe rendersi necessario un aumento delle risorse destinate a tale intervento;
6. Di liquidare e pagare alle citate ditte le somme dovute, subordinati all'effettivo lavoro svolto ed entro i limiti dei presenti impegni, a presentazione di regolare fattura, accettata per regolarità dal competente ufficio, entro 60 gg dal ricevimento della stessa;
7. Di demandare al Responsabile dell'Area Urbanistica e quello dell'Ufficio Ragioneria, rispettivamente la liquidazione e il pagamento della fattura di che trattasi, previo accertamento della perfetta regolarità di esecuzione del lavoro e constatata la regolarità della fattura emessa;
8. Di dare atto che la presente determinazione dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 comma 127 della L. 23/12/96 N. 662.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MEDORI DANIELA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DE ANGELIS STEFANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-03-2021 al 26-03-2021
li, 11-03-2021

IL MESSO COMUNALE
TEMPERINI GIGLIOLA