



# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Originale

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

**N. 52 del 16-04-2020**

**Oggetto:** PERFORMANCE 2019. LIQUIDAZIONE DIPENDENTI AVENTI DIRITTO.

L'anno duemilaventi, il giorno sedici del mese di aprile nella Sede Comunale.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO:** PERFORMANCE 2019. LIQUIDAZIONE DIPENDENTI AVENTI DIRITTO.

VISTA il Decreto Sindacale con il quale vengono attribuite al sottoscritto funzioni di responsabilità del settore amministrativo contabile nonché di vice segretario comunale;

RICONOSCIUTA quindi per gli effetti del d.lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

RICHIAMATO l'atto Consiliare con il quale viene approvato il bilancio 2019/2021;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 31/03/2001, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare il titolo III della contrattazione collettiva e le rappresentazioni sindacali;

VISTO l'art. 40 del suddetto d.lgs. 165/2001 che prevede l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dei vincoli di bilancio, sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

VISTO il C.C.N.L. per le funzioni locali 2016/2018 del 21 maggio 2018;

PRESO ATTO che il Comune di Petriolo ha rispettato i vincoli sulla spesa del personale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 67 del C.C.N.L. per le funzioni locali del 21 maggio 2018, è necessario costituire il fondo per le risorse decentrate dell'anno 2018 da destinare al finanziamento degli istituti previsti dall'art. 68 dello stesso contratto;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 133 del 19-09-2019 con la quale è stato costituito il fondo per il salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2019;

DATO ATTO che, appositamente convocata per la disamina della bozza di CCDI, la Delegazione trattante si è riunita in data 29/6/2018 ed ha approvato la nuova ipotesi di utilizzo del fondo risorse decentrate 2017:

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 05-06-2018, con la quale viene costituita la delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Petriolo;

DATO ATTO che, appositamente convocata per la disamina della bozza di CCDI, la Delegazione trattante ha approvato l'ipotesi di utilizzo del fondo risorse decentrate 2019:

VISTA la deliberazione di Giunta n. 39 del 16-04-2020 con la quale si disponeva che:

- le clausole contenute nei contratti collettivi decentrati integrativi in vigore, con particolare riferimento a quelle contenute nel CCDI relativo alla annualità 2018 continuano ad essere applicate per garantire la migliore erogazione dei servizi e la migliore funzionalità dell'ente;
- Il fondo per la contrattazione decentrata 2019 è ripartito sulla base del contratto decentrato sottoscritto il 16/04/2020;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed, in particolare, il Titolo III relativo a "Merito e Premi";

PRESO ATTO della quantificazione del Fondo produttività anno 2018 così come da determinazione n. 64 del 10-05-2019;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti (parere n. 26 del 18/03/2020) ;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 149 del 2.12.2010, esecutiva, con la quale il dipendente Ciccioli Paolo viene individuato quale Addetto di Protezione civile;

VISTI i provvedimenti del 30.12.2002 con i quali il Sindaco pro tempore del Comune di Petriolo delega alla dipendente Ciccioli Manuela le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale di Stato civile;

TENUTO CONTO:

- delle attività istruttorie ed i conseguenti provvedimenti inerenti le attività post emergenza sisma (CAS, assegnazioni alloggi etc.), curate dalle dipendenti Temperini Gigliola e Ciccioli Emanuela;
- delle attività di protezione civile messe in atto per tutto il 2019 dai dipendenti Ciccioli Manuela Ciccioli Paolo e Temperini Gigliola;

RITENUTO, inoltre, opportuno liquidare la somma di €. 720,00 complessivi (Euro 360,00 cadauno) ai dipendenti Viscovo Secondo e Ciccioli Paolo, per il servizio di trasporto scuolabus, quale indennità di disagio dovuto all'orario spezzato, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. e) del CCNL 1.04.1999 così come modificato dal CCNL del 22.01.2004;

RITENUTO opportuno, liquidare, in esecuzione dell'Accordo economico sopra richiamato, ai dipendenti;

- Ciccioli Manuela, Ufficiale di stato civile, la somma di €. 300,00 così come previsto all'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.04.1999
- Ciccioli Paolo, Viscovo Secondo, Temperini Gigliola e Ciccioli Manuela, quali Addetti Protezione civile la somma di €. 300,00 ciascuno, così come previsto all'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.04.1999;

DATO ATTO dell'attività di coordinamento svolta dal dipendente Ciccioli Paolo;

RITENUTO, quindi, ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f), di compensare, per le motivazioni sopra riportate, i dipendenti Ciccioli Paolo, Ciccioli Manuela e Temperini Gigliola per l'anno 2019 il compenso €. 1.000,00 ciascuno;

DATO infine atto delle valutazioni formulate dai Responsabili dei Settori, conservate agli atti, circa i compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento della qualità dei servizi (artt.17 e 18 CCNL 1/4/99) e quindi dei relativi compensi calcolati così come disposto dal vigente CDI, tenuto conto del vigente del Regolamento sulle performance;

RILEVATO infine che, ai sensi del vigente CDI, le valutazioni di cui sopra sono state effettuate anche nei confronti del personale a tempo determinato in servizio nell'ente nel corso dell'anno 2019, i quali hanno indubbiamente contribuito alla performance complessiva del comune di Petriolo;

DATO ATTO che la spesa complessiva conseguente al presente atto ammonta ad Euro 20.313,80 oltre oneri riflessi, così come nell'allegato alla presente determinazione, contenente l'indicazione del capitolo di imputazione della spesa, da iscrivere al Bilancio 2019;

RICHIAMATI inoltre:

- il principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione sorge, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza;
- l'articolo 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 il quale prevede che *“Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*;

Attesa la natura gestionale del presente atto;

#### DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
4. Di prendere atto della quantificazione del Fondo produttività anno 2019, così come individuato nella determinazione n. 133 del 19-09-2019;
5. Di approvare le valutazioni conseguite dai dipendenti, distinti per categoria e per singola posizione economica, oltre che per Area di appartenenza, per l'annualità 2019, come da tabelle agli atti.
6. Di demandare, pertanto, all'Ufficio Ragioneria la liquidazione degli importi, così come risultanti dalla allegata tabella, per complessivi €. 20.313,80 oltre oneri riflessi, trova copertura ai rispettivi capitoli del Bilancio 2019, indicati anch'essi nel documento allegato al presente atto;
7. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti il presente provvedimento;
8. Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione senza i relativi allegati per n. 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio comunale e sul sito internet istituzionale dell'Ente al link relativo alla “Amministrazione trasparente” nella apposita sezione.



Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DE ANGELIS STEFANO

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DE ANGELIS STEFANO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06-08-2020 al 21-08-2020  
li, 06-08-2020

IL MESSO COMUNALE  
TEMPERINI GIGLIOLA