



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 74 del 30-06-2020

Oggetto: LEGGE 311/2004, ART. 1 COMMA 557- ART. 14 CCNL DEL 22/01/2004
SVOLGIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA DELL'ARCHITETTO
MEDORI DANIELA PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI
PETRIOLO - PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di giugno alle ore 12:00, in videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

LUCIANI ING. DOMENICO	SINDACO	P
VISSANI ENRICO	VICESINDACO	P
MIGLIOZZI MARCELLA	ASSESSORE COMUNALE	P

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Vice Segretario Comunale Signor DE ANGELIS STEFANO

Assume la presidenza il Signor LUCIANI ING. DOMENICO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

VISTA la nota prot. 3608 del 27/06/2020 con cui il comune di Petriolo chiedeva al comune di Matelica la possibilità di utilizzo della dipendente arch. Daniela Medori, istruttore direttivo tecnico, cat. D1/D3, al fine di incaricarla di responsabilità di Settore;

VISTA la determina del responsabile dei servizi tecnici del Comune di Matelica n. 817 del 29/06/2020 avente ad oggetto "Autorizzazione alla dipendente Medori Daniela a svolgere attività lavorativa presso il Comune di Petriolo – Proroga della durata della convenzione ai sensi dell'art. 2 del medesimo atto stipulato fra il Comune di Petriolo ed il Comune di Matelica – adempimenti", con cui il Comune di Matelica autorizzava la dipendente arch. Medori ad espletare la propria prestazione lavorativa presso questo ente nel seguente modo:

- 1 giorno alla settimana secondo le modalità di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2014
- per n.ro 8 ore alla settimana, secondo le modalità di cui all'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;
- Periodo: 1/07/2020 – 31/12/2020;

RICHIAMATA quindi la previsione di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 che dispone *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa dei dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

RICHIAMATO l'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004, che dispone: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente C.C.N.L. per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e di tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo dell'orario di lavoro"*.

DATO ATTO che con deliberazione di giunta 112/2017 si sono apportate modifiche al Regolamento degli Uffici e dei servizi, suddividendo la struttura burocratica dell'ente nel seguente modo:

- **Settore Amministrativo e contabile**
- **Settore Urbanistica e manutenzioni**
- **Settore Lavori Pubblici**

RILEVATO che, alla luce della esperienza applicativa del nuovo modello burocratico dell'ente, si rende necessario apportare le seguenti modifiche alla struttura burocratica organizzativa dell'ente, finalizzate ad ottenere una maggiore efficienza alla azione amministrativa disposta dagli organi di governo;

- **Settore Amministrativo e contabile**
- **Settore Urbanistica, ambiente ed edilizia privata**
- **Settore Lavori Pubblici e manutenzione**

VISTO quindi in particolare l'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che, nella sua attuale formulazione, così recita:

1. La struttura organizzativa del Comune è articolata in **tre Settori**:

- **Settore Amministrativo e contabile**: Affari istituzionali e generali, valorizzazione e amministrazione del patrimonio, relazioni con il pubblico, gestione del personale, servizi demografici, servizio elettorale, servizi mensa e trasporto scolastici, servizi socio assistenziali, servizi cimiteriali, istruzione, cultura, sport e tempo libero, commercio, SUAP, promozione turistica, finanza, contabilità, bilancio, tributi, paghe, economato, polizia municipale e amministrativa, vigilanza e sicurezza, vigilanza edilizia, protezione civile;
- **Settore Urbanistica e manutenzioni**: Programmazione territoriale, edilizia privata, tutela paesaggistica ed ambientale, sportello unico edilizia, servizi ecologici, manutenzioni e gestione tecnica patrimonio e strade, arredo urbano, organizzazione trasporto scolastico, ricostruzione privata post-sisma;
- **Settore Lavori Pubblici**: Lavori pubblici, edilizia scolastica, emergenza sismica e ricostruzione pubblica post-sisma.

RITENUTO quindi, alla luce di quanto sopra espresso, dovervi apportare le seguenti modifiche:

1. La struttura organizzativa del Comune è articolata in **tre Settori**:

- **Settore Amministrativo e contabile**: Affari istituzionali e generali, valorizzazione e amministrazione del patrimonio, relazioni con il pubblico, gestione del personale, servizi demografici, servizio elettorale, servizi mensa e trasporto scolastici, servizi socio assistenziali, servizi cimiteriali, istruzione, cultura, sport e tempo libero, commercio, sportello unico attività produttive, promozione turistica, finanza, contabilità, bilancio, tributi, paghe, economato, polizia municipale e amministrativa, vigilanza e sicurezza, vigilanza edilizia, protezione civile;
- **Settore Urbanistica, ambiente ed edilizia privata**: Programmazione territoriale, edilizia privata, tutela paesaggistica ed ambientale, sportello unico edilizia;
- **Settore Lavori Pubblici e manutenzioni**: Lavori pubblici, edilizia scolastica, manutenzioni e gestione tecnica patrimonio e strade, arredo urbano, organizzazione trasporto scolastico, servizi ecologici;

INTESO quindi disporre ed approvare la succitata nuova organizzazione della struttura dell'ente, precisando che gli interventi legati alla ricostruzione post sisma 2016 si caratterizzano per "competenza diffusa", interessando, a seconda dei vari aspetti, le attività istruttorie di tutti e tre i Settori in cui si compone la struttura burocratica dell'Ente;

DATO ATTO ancora dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Matelica con la succitata nota prot. 5046 del 24/9/2019, alla dipendente Arch. Medori Daniela allo svolgimento dell'attività:

- in convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2007 per 6 ore settimana, per il periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020;
- in regime di estensione dell'orario di lavoro ex art. 557 della Legge n. 311/2004 a partire dal 01/07/2020 fino al 31/12/2020 per 8 ore settimanali;

RITENUTO NECESSARIO provvedere alla proroga della relativa convenzione contenete la disciplina del presente rapporto tra le parti, relativamente alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa e della ripartizione degli oneri economici, sottolineando che tali oneri saranno sostenuti dal Comune di Petriolo e saranno successivamente rimborsati al Comune di Matelica;

DATO ATTO CHE le conseguenti spese troveranno la necessaria copertura nell'ambito dei seguenti stanziamenti di bilancio 2020-2022:

- Al capitolo n. 150/1 per quanto riguarda le retribuzioni;
- Al capitolo n. 150/2 per quanto riguarda gli oneri riflessi;
- Al capitolo n. 359 per quanto riguarda l'Irap;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile del Settore Amministrativo Contabile relativamente alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del T.u.e.l.;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

VISTO il d.lgs. 267/2000 per la disciplina delle funzioni degli Enti Locali;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

PROPONE DI DELIBERARE

DI RENDERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DISPORRE ed approvare la seguente nuova organizzazione della struttura organizzativa dell'ente:

- **Settore Amministrativo e contabile:** Affari istituzionali e generali, valorizzazione e amministrazione del patrimonio, relazioni con il pubblico, gestione del personale, servizi demografici, servizio elettorale, servizi mensa e trasporto scolastici, servizi socio assistenziali, servizi cimiteriali, istruzione, cultura, sport e tempo libero, commercio, sportello unico attività produttive, promozione turistica, finanza, contabilità, bilancio, tributi, paghe, economato, polizia municipale e amministrativa, vigilanza e sicurezza, vigilanza edilizia, protezione civile;
- **Settore Urbanistica, ambiente ed edilizia privata:** Programmazione territoriale, edilizia privata, tutela paesaggistica ed ambientale, sportello unico edilizia;
- **Settore Lavori Pubblici e manutenzioni:** Lavori pubblici, edilizia scolastica, manutenzioni e gestione tecnica patrimonio e strade, arredo urbano, organizzazione trasporto scolastico, servizi ecologici;

DI PRECISARE che gli interventi legati alla ricostruzione post sisma 2016 si caratterizzano per “competenza diffusa”, interessando, a seconda dei vari aspetti, le attività istruttorie di tutti e tre i Settori in cui si compone la struttura burocratica dell’Ente

DI AVVALERSI dell’attività lavorativa dell’Arch. Medori Daniela, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Matelica (Istruttore Direttivo Architetto- posizione economica D3), presso il settore Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente del Comune di Petriolo per **8 ore settimanali al di fuori dell’orario di servizio prestato presso il comune di Matelica, ai sensi e con le modalità di cui all’art. 557 della Legge n. 311/2004**, come concordato con la dipendente stessa e come autorizzato dal Comune di Matelica;

DI AVVALERSI altresì dell’attività lavorativa della suddetta dipendente **per un giorno alla settimana**, da individuare in accordo con il Comune di Matelica, **in rapporto di Convenzione, con le modalità di cui all’art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004**;

DI PROROGARE la convenzione in essere, adottata ai sensi della suddetta normativa e da predisporre a cura del Responsabile del settore Amministrativo contabile, la disciplina del rapporto di lavoro tra l’Arch. Medori Daniela ed il Comune di Petriolo, relativamente all’articolazione dell’orario di lavoro ed alla corresponsione del relativo compenso;

DI IMPUTARE ai competenti capitoli di bilancio 2020-2022, , gli oneri economici conseguenti;

DI DEMANDARE al responsabile del Settore amministrativo contabile l’adozione dei conseguenti atti gestionali finalizzati a dare pratica esecuzione al presente provvedimento;

DI COMUNICARE il presente provvedimento all’Arch. Medori Daniela ed al Comune di Matelica per quanto di rispettiva competenza;

DI DEMANDARE all’ufficio segreteria la pubblicazione dell’atto ai sensi dell’art. 124 c. 1 del T.u.e.l. e sul sito istituzionale dell’Ente, nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”;

DI COMUNICARE l’adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del d.lgs. n. 267/2000;

VERBALE DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATO il sopra riportato documento istruttorio;

RITENUTO di condividere le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

VISTO che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri di cui all'art. 49, comma

1° e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 integralmente riportati nel presente atto ai sensi dello statuto comunale.

A VOTI unanimi resi nei modi di Legge

D E L I B E R A

DI RENDERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DISPORRE ed approvare la seguente nuova organizzazione della struttura organizzativa dell'ente:

- **Settore Amministrativo e contabile:** Affari istituzionali e generali, valorizzazione e amministrazione del patrimonio, relazioni con il pubblico, gestione del personale, servizi demografici, servizio elettorale, servizi mensa e trasporto scolastici, servizi socio assistenziali, servizi cimiteriali, istruzione, cultura, sport e tempo libero, commercio, sportello unico attività produttive, promozione turistica, finanza, contabilità, bilancio, tributi, paghe, economato, polizia municipale e amministrativa, vigilanza e sicurezza, vigilanza edilizia, protezione civile;
- **Settore Urbanistica, ambiente ed edilizia privata:** Programmazione territoriale, edilizia privata, tutela paesaggistica ed ambientale, sportello unico edilizia;
- **Settore Lavori Pubblici e manutenzioni:** Lavori pubblici, edilizia scolastica, manutenzioni e gestione tecnica patrimonio e strade, arredo urbano, organizzazione trasporto scolastico, servizi ecologici;

DI PRECISARE che gli interventi legati alla ricostruzione post sisma 2016 si caratterizzano per "competenza diffusa", interessando, a seconda dei vari aspetti, le attività istruttorie di tutti e tre i Settori in cui si compone la struttura burocratica dell'Ente

DI AVVALERSI dell'attività lavorativa dell'Arch. Medori Daniela, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Matelica (Istruttore Direttivo Architetto- posizione economica D3), presso il settore Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente del Comune di Petriolo per **8 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il comune di Matelica, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 557 della Legge n. 311/2004**, come concordato con la dipendente stessa e come autorizzato dal Comune di Matelica;

DI AVVALERSI altresì dell'attività lavorativa della suddetta dipendente **per un giorno alla settimana**, da individuare in accordo con il Comune di Matelica, **in rapporto di Convenzione, con le modalità di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004;**

DI PROROGARE la convenzione in essere, adottata ai sensi della suddetta normativa e da predisporre a cura del Responsabile del settore Amministrativo contabile, la disciplina del rapporto di lavoro tra l'Arch. Medori Daniela ed il Comune di Petriolo, relativamente all'articolazione dell'orario di lavoro ed alla corresponsione del relativo compenso;

DI IMPUTARE ai competenti capitoli di bilancio 2020-2022, , gli oneri economici conseguenti;

DI DEMANDARE al responsabile del Settore amministrativo contabile l'adozione dei conseguenti atti gestionali finalizzati a dare pratica esecuzione al presente provvedimento;

DI COMUNICARE il presente provvedimento all'Arch. Medori Daniela ed al Comune di Matelica per quanto di rispettiva competenza;

DI DEMANDARE all'ufficio segreteria la pubblicazione dell'atto ai sensi dell'art. 124 c. 1 del T.u.e.l. e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

DI COMUNICARE l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 267/2000;

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità di voti resi nei modi di Legge con separata votazione, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Parere: Esito: Favorevole Data : 27-06-2020

Regolarita'
TECNICA

Il Responsabile del Servizio
DE ANGELIS STEFANO

ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

☐ attestazione di copertura finanziaria;

☐ in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

Parere: Esito: Favorevole Data : 27-06-2020

Regolarita'
CONTABILE

Il Responsabile del Servizio
DE ANGELIS STEFANO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
LUCIANI ING. DOMENICO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DE ANGELIS STEFANO

P U B B L I C A Z I O N E

Si attesta che, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05-08-2020

IL MESSO COMUNALE
TEMPERINI GIGLIOLA

E S E C U T I V I T A'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 30-06-2020
(☒) perche' dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA,
ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
(☐) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DE ANGELIS STEFANO

T R A S M I S S I O N E

La presente deliberazione e' stata comunicata con lettera in data
ai capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.