

PROVINCIA DI MACERATA
Disciplinare interno della Stazione Unica Appaltante
della Provincia di Macerata

Approvato con deliberazione della giunta provinciale n. 13 del 23.01.2015

INDICE

- ART. 1 Oggetto del disciplinare
- ART. 2 Definizioni e riferimenti
- ART. 3 Ambito di attività
- ART. 4 Attività e compiti degli Enti Aderenti
- ART. 5 Obiettivi e compiti della SUA
- ART. 6 Dotazione del personale
- ART. 7 Ripartizione del fondo alla SUA
- ART. 8 Commissione di gara
- ART. 9 Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara
- ART. 10 Controversie
- ART. 11 Entrata in vigore

ART. 1 - Oggetto del disciplinare

1. Il presente disciplinare regola le finalità, i compiti, l'organizzazione, la ripartizione del fondo ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Macerata.

ART. 2 – Definizioni e riferimenti normativi

1. Ai fini del presente disciplinare si assumono le seguenti definizioni:

- a) la **“SUA Provincia di Macerata”** è la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Macerata;
 - b) l’**“Ente Aderente”** è il Comune e sue Società Partecipate, la Comunità Montana, l’Associazione, Unione, Consorzio tra Enti che operano sul territorio provinciale che può aderire alla SUA Provincia di Macerata;
 - c) il **“Protocollo “** è lo strumento giuridico che regola i rapporti tra la Provincia di Macerata e gli Enti Aderenti avente ad oggetto il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della Legge 13.08.2010, n°136 e dell’art. 33 del D. Lgs. 12.04.2006, n°136 e ss.mm.ii.;
 - d) il **“Disciplinare SUA Provincia di Macerata”**, è costituito dall'atto *de quo* denominato appunto Disciplinare interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Macerata – SUA Provincia di Macerata;
 - e) il **“Codice dei Contratti”**, è il D. Lgs. 12.04.2006, n°163 ss.mm.ii.;
 - f) la **“Legge 136/2010”** è la Normativa avente ad oggetto *“Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia”*;
 - g) il **“Regolamento DPR 207/10”** è il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., approvato con DPR 5.10.2010, n° 207 ss.mm.i.i.;
 - h) il **“DPCM 30.06.2011”** è il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con il quale è stata data attuazione all’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n°136 – per la costituzione delle Stazioni Uniche Appaltanti.
2. Il Disciplinare assume come riferimento tutte le definizioni contenute nel Codice dei Contratti e nel Regolamento di cui al DPR 207/2010 ss.mm.ii..

ART. 3 – Ambito di attività

1. Alla SUA Provincia di Macerata è attribuita la competenza in ordine alla procedura per l'individuazione del terzo contraente relativamente ai lavori pubblici, alle forniture ed ai servizi, nonché alle procedure in economia ex art. 125 del Codice dei Contratti e quindi, in generale, in tutti i casi in cui è esclusa la possibilità di amministrazione diretta.

2. La SUA rientra fra le deleghe di funzioni per cui la Provincia assume in toto e in autonomia i poteri e competenze dell’Ente Aderente nei confronti di terzi per l'intero iter della procedura di scelta del contraente che, come da normativa in vigore, si articola dalla fase immediatamente successiva alla determina a contrattare (di pertinenza dell'Ente Aderente) sino alla stipula del contratto (di pertinenza dell'Ente Aderente).

3. Nello specifico, l’Ente Aderente fornisce il progetto completo e le informazioni necessarie e la SUA Provincia di Macerata, in base ai regolamenti provinciali, individua il terzo contraente mediante procedure di gara; trasmette all’Ente Aderente i verbali di aggiudicazione e gli atti connessi, ivi compresa la determinazione di aggiudicazione definitiva, rimettendo alla competenza di quest'ultimo la stipula del contratto e la successiva gestione dell’opera/servizio/fornitura ivi compresi i rapporti con l’impresa, escludendosi, da quel momento, alcun tipo di partecipazione all'attività da parte della SUA Provincia di Macerata o degli uffici provinciali.

ART. 4 – Compiti degli Enti Aderenti

1. Il Protocollo e il presente Disciplinare regolano le attività di competenza dell’Ente Aderente che procede ad individuare le opere da realizzare, i beni e i servizi da acquisire, a specificare, in

collaborazione con la SUA Provincia di Macerata, la modalità di selezione del contraente e la scelta dei criteri di aggiudicazione, e ad approvare il progetto fino alla fase esecutiva o quella necessaria alla procedura di gara.

2. Il Protocollo è stipulato fra gli Enti, previa deliberazione dell'Ente Aderente di attribuzione delle funzioni alla SUA. Il Protocollo viene sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente Aderente e dal Presidente dell'Ente Provincia.

ART. 5 – Obiettivi e compiti della SUA

1. La SUA Provincia di Macerata svolge in piena autonomia la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, dall'art.13 della Legge 136/2010 e s.m.i., dal DPCM 30.06.2011, dal Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici sottoscritto con la Prefettura di Macerata, nonché dal proprio regolamento interno dei contratti al fine di garantire o promuovere il perseguimento, tra l'altro, dei seguenti obiettivi:

- promuovere l'esercizio associato alla funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi;
- offrire un servizio professionalizzato ed altamente specializzato per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e S.A.;
- consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e penetrazione mafiosa.

2. Il Protocollo disciplina nel dettaglio le attività e le funzioni della SUA Provincia di Macerata, che in generale:

- collabora con il RUP dell'Ente Aderente per la migliore individuazione dei contenuti degli elaborati progettuali, tenendo conto che gli stessi devono garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati, nonché la loro corretta e tempestiva esecuzione. A tal fine, la SUA Provincia di Macerata, ricevuta la comunicazione, propone all'Ente Aderente interessato gli eventuali correttivi agli elaborati stessi, anche in vista della loro omogeneizzazione ai contenuti di contratti affini che la stessa SUA abbia il compito di aggiudicare, onde assicurare che lo svolgimento dell'attività di affidamento e di esecuzione avvenga secondo canoni di presumibile migliore economicità ed efficienza.
- riceve dagli Enti Aderenti la richiesta di predisposizione della gara, con allegati alla stessa, i documenti necessari per l'elaborazione del bando o della lettera d'invio e di tutti i suoi allegati (delibera/determina di approvazione progetto, documenti tecnico-progettuali completi, validazione dei progetti a norma di legge e ciascuna altra dichiarazione prevista dal Codice dei Contratti, determinazione a contrarre, capitolato speciale d'appalto, P.S.C. o DUVRI con indicazione dei costi di sicurezza, parere positivo circa la copertura finanziaria e il rispetto dei termini massimi di pagamento, l'assenza di eventuali vincoli derivanti dai patti di stabilità e quindi l'immediata spendibilità delle somme poste a base di gara).
- verifica la completezza degli elaborati progettuali entro 15 gg. (quindici giorni) dalla loro ricezione (tempo interrotto per la richiesta di eventuali chiarimenti agli Enti Aderenti o prorogato in ragione della specifica complessità della procedura); successivamente procede alla redazione del bando di gara o della lettera d'invito, del disciplinare e della relativa modulistica e della determina di indizione gara. Nella stessa determina, o in altra, da atto delle spese che l'Ente Aderente dovrà sostenere e impegnare per la pubblicità legale posta a proprio carico dalla normativa vigente, ed eventuale altro;
- collabora con l'Ente Aderente, in caso di aggiudicazione mediante selezione dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e delle loro specificazioni;
- predispone, in caso di procedura negoziata, alla compilazione dell'elenco definitivo degli operatori economici da invitare a formulare offerta, facendo riferimento ai principi del Codice dei Contratti, agli indirizzi dell'Autorità di Vigilanza oltre che a quelli giurisprudenziali; nella

predisposizione dell'Elenco dovrà farsi riferimento anche alla adeguatezza territoriale degli operatori economici interessati alla procedura;

- attiva la gara entro un termine massimo presumibile di giorni 30 dal completamento degli elaboratori progettuali;
- espleta le procedure di scelta del contraente entro i termini previsti dal Codice dei Contratti;
- procede alla pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico, sul sito informatico della SUA Provincia di Macerata oltre che alla pubblicità legale; trasmette la determina di indizione di gara all'Ente Aderente con i relativi allegati (Bando, disciplinare, ecc.), affinché proceda alla comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti Pubblici ex art. 7 del Codice dei Contratti in ottemperanza a tutte le norme di legge in materia;
- mette a disposizione delle ditte richiedenti tutti gli atti tecnico-progettuali occorrenti per formulare la propria offerta e assicura, in maniera costante, tutte le necessarie informazioni amministrative;
- cura la protocollazione delle domande/offerte al Protocollo Centrale della Provincia di Macerata;
- nomina la Commissione di gara in caso di aggiudicazione con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), garantendo il rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del Codice dei Contratti, secondo le previsioni del successivo art.8;
- redige i verbali di gara di aggiudicazione provvisoria e ne cura la trasmissione all'Ente Aderente;
- effettua la verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti e di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, tramite i controlli presso i competenti uffici ed amministrazioni;
- sottoscrive l'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace e lo trasmette, unitamente a copia dei documenti di gara, al RUP dell'Ente Aderente, ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara;
- procede alle comunicazioni previste dalla normativa vigente a favore delle ditte partecipanti alla procedura, anche in esito all'aggiudicazione definitiva ed efficace;
- cura la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
- garantisce formazione, informazione e consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolto, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, sia attraverso la formazione e la collaborazione, sia attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative degli aggiornamenti in atto;
- in casi del tutto eccezionali e speciali, su parere positivo del Dirigente del I° Settore, può concordare con gli Enti Aderenti interessati appositi atti aggiuntivi al Protocollo;
- in ogni caso, può chiedere chiarimenti e/o modifiche agli elaborati ricevuti dagli Enti Aderenti per l'ottenimento del massimo risultato possibile, in termini di correttezza della procedura e di efficienza operativa. Inoltre, in ogni caso e su ciascuna questione, qualora permanga un contrasto tra la stessa SUA Provincia di Macerata e l'Ente Aderente, o non sussistano i presupposti per raggiungere un pieno accordo, nei casi in cui l'accordo stesso è necessario ai sensi e per gli effetti del presente disciplinare, la SUA Provincia di Macerata può, per ogni singola fattispecie e incondizionatamente, rinunciare all'incarico di svolgere le mansioni di cui al presente disciplinare e alla Protocollo sottoscritto. In quest'ultima evenienza, saranno restituiti senza indugio gli elaborati progettuali e i fondi frattanto acquisiti.

ART. 6 – Organizzazione e dotazione del personale

1. La SUA Provincia di Macerata è diretta dal Dirigente del I° Settore, assistito dal Responsabile del Servizio Appalti. Il Dirigente suddetto sovrintende alle procedure di gara sotto il profilo giuridico amministrativo.

2. La SUA Provincia di Macerata si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, nella fase di avvio sperimentale del progetto, del personale assegnato al Servizio Appalti, sotto la direzione del

Responsabile del Servizio stesso e di quello ulteriormente e numericamente occorrente individuato dallo stesso Dirigente del I° Settore in base alle professionalità necessarie previo atto del Segretario Generale dell'Ente. A tal proposito, successivamente alla fase di avvio progettuale, qualora le attività siano soggette ad elevato incremento delle richieste di adesione degli Enti, le unità di personale, professionalmente qualificate, come da curriculum agli atti dell'Ente, saranno nominativamente inserite in apposito decreto a firma del Segretario Generale dell'Ente ai fini della implementazione della SUA e dell'operatività della medesima.

3. L'organizzazione interna della SUA Provincia di Macerata e l'assegnazione delle attività alle singole unità lavorative di cui al servizio SUA saranno determinate con successivo atto del Dirigente del I° Settore, sentito il Responsabile del Servizio Appalti.

ART. 7 – Ripartizione del fondo alla SUAP

1. Le somme assegnate alla SUA Provincia di Macerata da parte degli Enti Aderenti, nella misura e con le modalità previste dal Protocollo, andranno a costituire fondi diversi per i seguenti oneri nella misura stabilita con apposito atto del Dirigente del I° Settore nel rispetto del presente disciplinare così destinato:

– spese per *software*, *hardware*, gestione portali internet, testi, riviste, corsi di formazione del personale SUA Provincia di Macerata e quanto altro necessario per la formazione e l'informazione del personale e dell'utenza;

2. Le somme che gli Enti Aderenti erogheranno alla SUA Provincia di Macerata per l'attività di che trattasi saranno rapportate all'effettivo costo dei contratti da appaltare, così come esplicitato nell'apposito Protocollo che verrà sottoscritto tra le parti contraenti: in considerazione di ciò, trattandosi di attività funzionale della Provincia, le somme corrisposte dagli Enti Aderenti non saranno assoggettate ad I.V.A.

ART. 8 – Commissione di gara

1. La Commissione di gara è di norma composta:

a) nel caso del criterio di aggiudicazione dell'OEPV:

- dal Presidente, nella persona del Dirigente del I° Settore della Provincia di Macerata;
- da due o quattro Membri esperti adeguatamente qualificati per esperienza e curriculum dell'Ente Aderente interessato all'appalto, salva espressa rinuncia da parte dello stesso, con implicito conferimento della funzione alla Provincia di Macerata;

b) ☐ nel caso di criterio di aggiudicazione al prezzo più basso:

- dal Presidente, nella persona del Dirigente del I° Settore della Provincia di Macerata;
- da due membri della SUA Provincia di Macerata;

2. La nomina della Commissione di gara avverrà con atto del Dirigente del I° Settore che potrà prevedere, in caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità ovvero in caso in cui ricorrano oggettive e comprovate esigenze, alla nomina di membri esperti esterni, in numero massimo di quattro.

3. Nel caso di componenti esterni, le relative spese restano a carico dell'Ente Aderente interessato alla procedura, stabilendo il compenso nel provvedimento di individuazione, previa comunicazione allo stesso e individuazione delle spese nel quadro economico dell'opera / servizio/ fornitura.

ART. 9 - Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara

1. Le sedute delle Commissioni di gara sono pubbliche e ad esse si applicano le norme che disciplinano la pubblicità delle stesse. Eventuali variazioni e slittamenti saranno comunicati sul sito internet della SUA Provincia di Macerata con congruo anticipo rispetto alla data della seduta. Relativamente alla fase dell'apertura delle offerte, è ammessa la partecipazione dei rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

2. Le sedute della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche avviene in forma riservata.

3. In caso di necessarie valutazione di anomalia dell'offerta, dovuta per legge o a discrezione della SUA Provincia di Macerata, le sedute saranno sospese e si procederà ai sensi dell'art. 88 del Codice dei Contratti.

4. Tutte le sedute avranno luogo negli spazi dell'Ente Provincia, di volta in volta specificati negli atti di gara.

ART. 10 – Contenzioso

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento sono di competenza dell'Ente Aderente e/o dell'Amministrazione Provinciale, facendosi ognuno carico dei rispettivi oneri.

2. La Provincia assume piena responsabilità con facoltà di intervenire in giudizio, in via autonoma e con assunzione dei relativi oneri, nei contenziosi aventi ad oggetto atti o fatti discendenti dalle attività svolte dalla SUA Provincia di Macerata stessa e fino a concorrenza dei giudizi nel proprio interesse.

3. La Provincia interverrà in giudizio avvalendosi, in via di massima, di apposito professionista interno e del proprio servizio legale. L'Ente Aderente avrà facoltà di avvalersi dello stesso professionista per la gestione del contenzioso con riferimento agli atti di propria competenza.

ART. 11 – Entrata in vigore

1. Il presente disciplinare entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Provincia di Macerata.