



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio di supporto specialistico nella gestione dei servizi amministrativi cimiteriali mediante richiesta di offerta sul MEPA. CIG: Z3B307D0DE

INDICE

1. Definizioni
2. Disciplina normativa dell'affidamento
3. Descrizione del servizio
4. Durata
5. Valore del contratto
6. Forma del contratto
7. Corrispettivi
8. Modalità di svolgimento del servizio e tempi di esecuzione
 - 8.1. Modalità di svolgimento del servizio
 - 8.2. Tempi di esecuzione del servizio
9. Condizioni di svolgimento del servizio
10. Attestazione di regolare esecuzione
11. Fatturazione e pagamenti
12. Penali
13. Esecuzione in danno
14. Modalità di realizzazione
15. Obbligazioni dell'operatore economico
16. Codice di comportamento
17. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro
18. Proprietà dei prodotti
19. Obblighi di riservatezza
20. Trattamento dei dati
21. Danni e responsabilità
22. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito
23. Tracciabilità dei flussi finanziari
24. Risoluzione del contratto
25. Recesso
26. Controversie
27. Prescrizioni e rinvio



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

1. Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- **Amministrazione/Committente:** Comune di Petriolo;
- **Operatore economico:** l'impresa o il raggruppamento di imprese risultato aggiudicatario;
- **Parti:** Operatore economico e Amministrazione/Committente;
- **Servizio:** il servizio di supporto specialistico nella gestione dei servizi amministrativi cimiteriali, oggetto del Contratto;

2. Disciplina normativa dell'affidamento

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs. n.50/2016 e relativi Decreti/Linee guida di attuazione, dal presente Capitolato Speciale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, dalle norme nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dalla documentazione predisposta da Consip per la disciplina del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Nell'esecuzione contrattuale l'Operatore economico è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

3. Descrizione del servizio

Supportare l'attività generale istituzionale del Comune nella gestione amministrativa in materia di servizi cimiteriali nell'ottica del miglioramento della qualità complessiva nei vari servizi resi.

L'operatore, con competenze specifiche e specialistiche in materia di gestione cimiteriale, considerata la complessità e la specificità della materia dal punto di vista tecnico e normativo e la delicatezza del contesto in cui si va ad operare, dovrà essere in grado di portare a sintesi unitaria i diversi servizi cimiteriali e le molteplici esigenze di gestione del cimitero comunale nei suoi diversi aspetti di carattere operativo, tecnico, procedurale ed esecutivo che interessano le diverse realtà, al fine di ottimizzare la capacità di controllo della qualità e dei costi dei servizi.

Garantire il supporto costante all'Ente nella gestione e aggiornamento continuo del catasto e dell'anagrafe cimiteriale e il supporto alla struttura tecnica ed amministrativa del Comune, al fine di svolgere le funzioni previste in modo efficace ed efficiente.

Per agevolare l'utente nelle richieste di prestazioni di servizi e al fine di tutelare il diritto alla corretta erogazione degli stessi, l'operatore, dovrà supportare il front-office al cittadino specifico per servizi amministrativi cimiteriali, quale privilegiato canale di comunicazione e dialogo con gli utenti, strumento di semplificazione e programmazione, unificando l'informazione e la gestione delle pratiche amministrative come unico punto di accesso che costituisce un nodo di raccordo tra i diversi settori comunali coinvolti, per le rispettive competenze, nella gestione delle procedure in materia cimiteriale.



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

Affiancamento e supporto agli uffici del settore amministrativo-contabile nella gestione delle pratiche collegate ai servizi cimiteriali e, per quanto attiene alla parte contrattualistica.

L'operatore, avvalendosi dei dati e dell'attività di back office inerenti l'organizzazione e delle risorse del Settore, dovrà possedere conoscenze e capacità operative in grado di elaborare modulistica conforme a norme e regolamenti vigenti, supportare l'attività di front office per informazioni, servizi e segnalazioni dei cittadini al fine di conseguire, in un ambito di così elevata sensibilità da parte dell'utenza, la necessaria efficacia dell'azione, efficienza nell'erogazione dei servizi ed il perseguimento di elevati livelli prestazionali e qualitativi. I servizi di affiancamento e supporto nella gestione amministrativa del servizio cimiteriale nello sportello di front office sono da intendersi di supporto specialistico, complementari ed ausiliari all'attività istituzionale dell'Ente che è effettuata direttamente dal Comune.

Le attività principali si sintetizzano in:

- supporto ai competenti uffici interni nella predisposizione di programmi, relazioni, atti, bandi e ogni altra documentazione necessaria alla gestione delle attività cimiteriali;
- predisposizione, all'occorrenza, di elaborati tecnici e progettuali relativi al Civico Cimitero;
- supporto nelle attività di pianificazione, di programmazione e di controllo delle attività cimiteriali finalizzate al miglioramento nell'utilizzo di spazi e strutture di sepoltura, al fine di raggiungere e mantenere l'obiettivo della ciclicità ed evitare ampliamenti impropri;
- gestione problematiche inerenti gli aspetti giuridico amministrativi delle varie tipologie di concessioni cimiteriali;
- verifiche requisiti Ditte esterne per autorizzazione esecuzione lavori;
- Statistiche relative ai cimiteri e all'attività cimiteriale;
- programmazione e organizzazione cicli di estumulazioni/esumazioni ordinarie e straordinarie;
- verifiche tecniche di cui alla L.R. Marche 1/2/2005 n. 3 art 9-bis;
- adempimenti inerenti la concessione di loculi, cellette/ossario e cinerarie;

4. Durata

Il servizio ha durata: dal 15/02/2021 al 14/02/2023 escluse la seconda e terza settimana del mese di agosto di ogni annualità.

Il termine decorre dalla data di avvio dell'esecuzione.

5. Valore del contratto

Il valore del contratto, da stipularsi a corpo, con riferimento alla durata, è stimato presuntivamente in complessivi € 20.900,00. iva esclusa, al netto del ribasso praticato in sede di gara, con oneri per la sicurezza non previsti, in quanto per il contratto in oggetto non si ravvisano rischi da interferenza.

L'importo complessivo dell'affidamento è stato calcolato in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del Codice, considerando la durata dell'affidamento, escluse le eventuali opzioni.

Nell'importo indicato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

contratto. Tale importo costituirà il budget di spesa per la durata del contratto.

Qualora, nei casi previsti dall'art. 106 del d.lgs. 50/2016, si dovesse far fronte ad un incremento delle richieste del servizio o alle necessità di una integrazione del servizio con ulteriori prestazioni ed attività anche di natura complementare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare nell'arco della durata contrattuale il valore del contratto previsto nei limiti di legge. In questo caso l'operatore economico è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

6. Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente. Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

7. Corrispettivi

Nel corrispettivo si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto, tutto incluso e nulla escluso.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'operatore economico dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'operatore economico in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'operatore economico di ogni relativo rischio e/o alea. L'operatore economico non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. I corrispettivi sono da intendersi al netto di IVA.

8. Modalità di svolgimento del servizio e tempi di esecuzione

Modalità di svolgimento del servizio

Tutte le attività del servizio dovranno essere svolte in conformità a quanto stabilito dalle normative e dai regolamenti che regolano la gestione dei servizi Cimiteriali, in particolare: titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie, approvato con il Regio Decreto 27 luglio 1934, n.1265, R.D. 773/1931 e.ss.mm.ii., Convenzione Internazionale di Berlino del 10 febbraio 1937, al D.P.R. 185 del 13.02.1964, al D.P.R 10 settembre 1990, n. 285, Legge 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114, D.Lgs. n. 112/1998, al D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396, al D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., all'articolo 1 comma 7 bis del D.L 27.12.2000 n.° 392 convertito nella Legge 26/2001, alla Legge 130 del 30/03/2001, alla normativa della Regione Marche L.R n. 3 del 1/2/2005 e L.R. Marche 21/2016 ; D.C.R. n 49 del 28/2/2007, R.R. Marche n. 3 del 9/2/2009, D.G.R. n. 1397 del 7/9/2009 Legge Regionale Marche 30 Settembre 2016 n.° 21 e al Decreto Ministro della Salute del 09/07/2002 , al decreto del Ministro della Salute 11 aprile 2008 (Aggiornamento del decreto 22 agosto 1994, n. 582 relativo al: "Regolamento recante le modalità per l'accertamento e la certificazione di morte"), alle Circolari del Ministero della Sanità n.° 24 del 24/06/1993 e n.° 10



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

del 31/07/1998.

La realizzazione degli interventi richiesti dovrà essere realizzata attraverso un metodo di lavoro “per processo”, esaustivo in capo ad un unico referente, di tutte le fasi finora suddivise nel tradizionale approccio “per funzione” e dovrà consentire di effettuare in un unico punto di accesso tutti gli adempimenti normalmente richiesti in materia di servizi cimiteriali, da operatori specializzati ed opportunamente formati. In tale contesto si dovrà realizzare una suddivisione di ambiti operativi, che distingue il supporto di front office operativo, opportunamente aggiornato ed istruito da un back office maggiormente orientato al supporto di particolari attività progettuali.

Coordinare le informazioni e i vari “step” organizzativi fra i diversi settori, coinvolgendo gli stessi in un organico piano di lavoro.

Il servizio dovrà essere svolto all'interno dei locali dell'Ente, con dotazione strumentale dell'Ente (software gestionali comunali) e presso il presidio cimiteriale comunale.

Tempi di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere reso nel periodo: dal 15/02/2021 al 14/02/2023 escluse la seconda e terza settimana del mese di agosto di ogni annualità

L'operatore economico dovrà garantire settimanalmente n. 4 ore di servizio che verranno concordate settimanalmente con i referenti dell'Ente.

9. Condizioni di svolgimento del servizio.

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del Contratto, nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L' Operatore economico si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Il servizio dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolato. L' Operatore economico si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto (o della lettera – contratto), resteranno ad esclusivo carico dell' operatore economico, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'operatore economico non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

L'operatore economico si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L' Operatore economico si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Operatore economico si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente affidamento.

10. Attestazione di regolare esecuzione

A seguito dell'esecuzione, il RUP, emetterà l'attestazione di regolare esecuzione, che conterrà almeno i seguenti elementi: gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi; l'indicazione dell'esecutore; il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni; le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; l'importo da pagare all'esecutore; la certificazione di regolare esecuzione.

11. Fatturazione e pagamenti.

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate e della ritenuta dello 0,50 % di cui all'art. 30 comma 5 del d.lgs.50/2016, avverrà con decreto di liquidazione del Responsabile del Servizio, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trimestrale, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla verifica della regolarità contributiva e retributiva rilasciata dagli enti competenti.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità del servizio, nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

L'operatore economico è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto.

Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato e negli atti di gara.

Tutte le penalità che l'operatore economico dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanti nei confronti dell'Amministrazione.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'operatore economico potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'operatore economico si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con posta elettronica certificata, dall'Amministrazione.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

12. Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nel paragrafo "*Tempi di effettuazione del servizio*" del presente Capitolato, è fissata una penale pari allo 0.5% del valore netto del contratto, fatto salvo il



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore non consegna i materiali sussidiari e accessori allo svolgimento del servizio.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Ente; l'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'operatore economico le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'operatore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso operatore nell'esecuzione dell'appalto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

13. Esecuzione in danno

Nel caso in cui l'operatore economico non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi alla Ditta classificatasi nella posizione successiva a quella aggiudicataria e così a seguire fino al termine della graduatoria di aggiudicazione, con spesa a carico dell'operatore. Qualora sia pervenuta una sola offerta l'Amministrazione potrà assegnare il servizio ad altro operatore provvisto di requisiti tecnici necessari.

La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto all'atto del primo pagamento utile.

14. Modalità di realizzazione

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante dell'operatore economico nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un responsabile operativo, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare l'operatore per tutte le attività inerenti il servizio.

Il responsabile operativo sarà l'unico interlocutore e referente ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

15. Obbligazioni dell'operatore economico

- L'operatore economico si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:
- effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione dello stesso, secondo quanto precisato nel presente capitolato;
 - predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

- (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
 - comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
 - Mettere a disposizione un numero di telefono dedicato con adeguate competenze funzionali e tecniche. Tale recapito deve essere attivo nella fascia oraria da concordare, in tutti i giorni dell'anno lavorativi, inclusi domeniche e festivi e ed eventuali chiusure aziendali;
 - Mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono e casella di posta certificata utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
 - fornire un recapito cellulare del responsabile operativo.

16. Codice di comportamento

L'operatore economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Il D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è reperibile sul sito www.comune.petriolo.mc.it

L'operatore economico si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

17. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro

L'operatore economico si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'operatore economico si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'operatore economico si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'operatore economico anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

L'operatore economico si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte di eventuali ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

18. Proprietà dei prodotti

Fatto salvo quanto stabilito al successivo comma 2, la Committente acquisisce la titolarità esclusiva dei diritti di proprietà e, quindi, di utilizzazione di tutto quanto realizzato dall'operatore economico per conto della Committente in esecuzione del servizio di cui all'oggetto, dei relativi materiali e documenti creati, inventati, predisposti o nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio.

La Committente potrà pertanto, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, duplicare, anche solo parzialmente, detti materiali ed opere dell'ingegno.

I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dalla Committente in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. Restano esclusi dalla titolarità della Committente tutti i materiali consegnati ma che non siano stati realizzati appositamente per la Committente, in relazione ai quali tuttavia la Committente potrà esercitare in via non esclusiva i diritti di utilizzazione e sfruttamento di cui al precedente comma 1.

Tutti i prodotti e l'ulteriore documentazione creata o predisposta per conto della Committente nell'esecuzione contrattuale, non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte della Committente.

19. Obblighi di riservatezza

L'operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

20. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, la Committente, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di affidamento nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

21. Danni e responsabilità

L'operatore economico solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'operatore economico è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

L'operatore economico è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dall'operatore economico nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

22. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima. L'impresa può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Ente.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'operatore economico non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato all'Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

23. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

24. Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento dell'operatore economico anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto, nonché di procedere nei confronti dell'operatore economico per il risarcimento del danno. L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti all'operatore economico e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dall'operatore economico nell'esecuzione del servizio;
- In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- In caso di subappalto non autorizzato;
- In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'operatore economico del contratto negativo per due volte consecutive;
- negli altri casi previsti dal presente capitolato.

L'Amministrazione risolverà obbligatoriamente il contratto previa contestazione degli addebiti all'operatore economico e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, qualora:

- a) nei confronti dell'operatore economico sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'operatore economico sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2017.

25. Recesso

È ammesso il recesso contrattuale per entrambe le parti. Qualora sia l'operatore economico a recedere, avrà l'onere di comunicarlo alla Committente con un preavviso di almeno 30 giorni, per dare il tempo all'Ente di affidare nuovamente il servizio in oggetto. Gli eventuali maggiori costi sostenuti dall'ente saranno addebitati all'operatore economico recedente e decurtati dalle fatture ancora da liquidare.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'operatore economico via posta elettronica certificata nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

c) reiterati inadempimenti dell'operatore economico, anche se non gravi;

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i) qualora sia stato depositato contro l'operatore economico un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'operatore economico;
- ii) qualora l'operatore economico perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;
- iii) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto. Dalla data di efficacia del recesso, l'operatore economico dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'operatore economico ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Tale pagamento avverrà secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali e l'operatore economico rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 co 13 DL 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

26. Controversie

Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.. L'Amministrazione committente a seguito della richiesta dell'operatore economico, formulerà, previa istruttoria, una proposta di accordo bonario da sottoporre per l'accettazione. L'accettazione dell'operatore economico dovrà pervenire per iscritto nel termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta; l'accordo bonario dovrà poi essere sottoscritto dalle parti e farà parte integrante del contratto. Nel caso in cui le parti non raggiungessero l'accordo bonario competente a conoscere la controversia sarà l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Macerata.

27. Prescrizioni e rinvio

Il rapporto contrattuale di cui al servizio è subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici, di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, l'operatore



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601

economico garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalla lettera invito e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione del Contratto e per tutta la durata del medesimo. L'esecuzione del servizio è regolata pertanto altresì da:

D.Lgs. 18.4.2016. n. 50, rubricato come *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*.

Legge 13 agosto 2010, n. 136, rubricata come *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.”* (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 23/08/2010) e s.m.i;

D.lgs. n. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

D.L. 24 aprile 2014, n. 66, rubricata come *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”* (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 24/04/2014) convertito, con modifiche, con Legge 23 giugno 2014, n. 89 nelle parti ancora in vigore;

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Si segnala altresì che:

la Committente si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare alcun diritto a risarcimento.

Petriolo, lì 03.02.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Stefano De Angelis