



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

n. 208 del 28-09-2020

Oggetto: INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "MARCO MARTELLO" - CONCORSO DI PROGETTAZIONE - NOMINA NUOVO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di settembre nella Sede Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che nei giorni 20 e 21 settembre u.s., si sono svolte le elezioni amministrative per la nomina del Sindaco per il Comune di Petriolo, a seguito delle quali è stato proclamato Sindaco del Comune di Petriolo il dott. Matteo Santinelli, che sostituisce per il quinquennio 2020-2025 il Sindaco uscente, ing. Domenico Luciani;

Tenuto conto che è stato avviato un concorso di progettazione per l'intervento di *"Riqualificazione mediante demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di 1° grado "Marco Martello"* ai sensi dell'art. 154 comma 4 del decreto legislativo n. 50/2016, con determinazione dell'allora Responsabile dei Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 153 del 31/07/2020, attualmente in corso di svolgimento, il cui Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici coincide con la figura del Responsabile del Settore medesimo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 3/12/2008, come da ultimo modificato con D.G.C. n. 97 del 7/12/2017, con la quale si è proceduto all'approvazione del *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"*;

Considerato che con decreto del Sindaco n. 17 del 24/09/2020 è stata attribuita alla scrivente, arch. Daniela Medori, la responsabilità dell'Area Urbanistica, Ambiente ed

Edilizia Privata, nonché dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Petriolo fino al 31/12/2020;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000, in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art. 109, comma 2, in ordine alle attribuzioni e ai compiti assegnati ai responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza;

Preso atto che:

- ✓ all'articolo 5 della legge n. 241/90, recante "*Norme sul procedimento amministrativo*", il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- ✓ all'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, stabilisce che per ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa nominano, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- ✓ le Linee Guida n. 3 attuative del nuovo Codice degli Appalti – ANAC recanti "*Nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";

Considerato che il R.U.P. deve essere nominato con atto formale tra i dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

Dato atto che le funzioni di RUP non possono essere assunte:

1. in caso di conflitto di interesse e precisamente quando il dipendente ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione (obbligo di astensione in casi di conflitti di interesse ex art 42 del Codice dei Contratti e art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013), in particolare:
 - il dipendente si astiene dal partecipare alle attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

- il personale che versa nelle suddette ipotesi è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico;
- 2. dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;

Verificata l'insussistenza di conflitto di interessi o di altre cause ostative in capo alla dipendente ing. Ilaria Scoppa che si intende individuare come RUP del procedimento in atto, richiamato nelle premesse;

Dato atto che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal d.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Petriolo, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;

Considerato che il ruolo di RUP è, di regola, incompatibile con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice (art. 77, comma 4 del Codice), ferme restando le acquisizioni giurisprudenziali in materia di possibile coincidenza;

Verificata l'esistenza di una professionalità all'interno del servizio intestato, idonea a ricoprire questo ruolo nella persona dell'ing. Ilaria Scoppa, in qualità di istruttore direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, in forza presso questo Ente, e l'insussistenza di conflitto di interessi o di altre cause ostative in capo alla dipendente, come da dichiarazione sostitutiva con atto notorio custodita agli atti;

Ritenuto pertanto legittimo nominare il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella persona dell'ing. Ilaria Scoppa, in qualità di istruttore direttivo tecnico, che ricopre un ruolo pertinente ed è in possesso di idoneo curriculum, secondo quanto previsto dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;

Visti:

- ✓ il decreto legislativo n. 267/2000;
- ✓ il decreto legislativo n. 165/200;
- ✓ la Legge n. 241/1990;
- ✓ il decreto legislativo n. 50/2016;
- ✓ lo Statuto Comunale, il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Attestata la regolarità tecnica e amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147.bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse narrative quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** del decreto del Sindaco n. 17 del 24/09/2020 con cui sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dell'Area Organizzativa Lavori Pubblici e Manutenzioni alla scrivente, arch. Daniela Medori;
3. **di nominare** ai sensi del combinato disposto agli artt. 5, comma 2, legge n. 241/90 e art. 31, c. 3, decreto legislativo n. 50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) relativamente al concorso di progettazione in fase di svolgimento inerente all'intervento di *“Riqualificazione mediante demolizione e ricostruzione della scuola secondaria “Marco Martello”*”; l'ing. Ilaria Scoppa, in qualità di istruttore direttivo tecnico in forza presso questo Ente, che dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;
4. **di precisare** che il Responsabile del Procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti all'art. 6 della legge n. 241/90, nonché all'articolo 31, comma 4 del decreto legislativo n. 50/2016;
5. **di stabilire** che gli atti e il provvedimento finale, sono predisposti nei termini fissati dalle leggi e dai regolamenti, nonché dal disciplinare del concorso, dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li sigla e li trasmette al responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni che li sottoscrive;
6. **di precisare** che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta automaticamente l'attribuzione di indennità, in ordina alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;
7. **di demandare** a successivi atti, la più ampia pubblicità al presente dispositivo, in relazione al concorso di progettazione dell'intervento in questione, in virtù della nomina del nuovo Responsabile del Procedimento in oggetto;
8. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato ed all'Ufficio del Personale per opportuna conoscenza.
9. **di trasmettere** il presente dispositivo all'Ufficio Amministrativo-Contabile per la pubblicazione e raccolta all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni naturali e consecutivi e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MEDORI DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 02-10-2020 al 17-10-2020
li, 02-10-2020

IL MESSO COMUNALE
TEMPERINI GIGLIOLA