



SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI O SELEZIONI PUBBLICHE ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 50-BIS DEL D.L. 189/2016 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

RENDE NOTO

VISTO l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001, che garantisce la pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 11.01.2021;

RENDE NOTO

che il Comune di Petriolo (MC) intende procedere alla assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016, di

- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO, Cat. D, Pos. Econ. D1;

mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri EE.LL. relative a concorsi pubblici e selezioni pubbliche espletati per assunzioni di personale della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quello da reperire.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Regioni ed Autonomie locali.

1. REQUISITI

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse tutti gli idonei utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni Locali, a conclusione di procedure concorsuali o selettive per la copertura di posti nel profilo professionale e nella categoria oggetto della presente procedura di reclutamento, siano esse riferite ad assunzioni a tempo determinato o indeterminato e che siano in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;



SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- Politica del territorio;
- Urbanistica;
Nuovo ordinamento:
LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
LM-23 Ingegneria civile;
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Petriolo dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta.

Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- *Cognome, nome, luogo e data di nascita;*
- *Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;*
- *Ente che ha approvato la graduatoria;*
- *Data di approvazione della graduatoria segnalata;*
- *Posizione utile tra gli idonei in graduatoria, profilo professionale e categoria per il quale è stato indetto il concorso;*
- *Titolo di studio posseduto;*
- *Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che si intende ricoprire e dichiarazione di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;*
- *Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al profilo in questione*
- *Di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici di essere in possesso dei pieni diritti civili e politici*
- *Di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale*
- *Di non essere stato licenziato dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni*
- *Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*
- *Di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso di manifestazione di interesse, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.*

Alla domanda andrà obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* e la manifestazione di interesse dovrà essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La manifestazione d'interesse deve essere presentata entro il termine del 10/02/2021 indicando il mittente e riportando la seguente dicitura (nel caso di invio digitale si intende il testo dell'oggetto) "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN



SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI O SELEZIONI PUBBLICHE ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 50-BIS DEL D.L. 189/2016 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 A TEMPO PIENO con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.petriolo.mc.it, inviata dalla casella di posta elettronica certificata intestata al candidato.
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Petriolo, Via Regina Margherita, 43, 62014 Petriolo (MC) in busta chiusa;

Tutti i documenti allegati alla istanza, a pena di esclusione, dovranno essere firmati.

Il termine di scadenza per la ricezione delle istanze di partecipazione è fissato al 10/02/2021.

Sono considerate valide le istanze pervenute all'Ufficio Personale entro la data stabilita dall'avviso; l'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Comune di Petriolo, inviando una e-mail al seguente indirizzo: ragioneria@comune.petriolo.mc.it.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Comune contatterà le amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni a consentirne l'utilizzo. È facoltà dei candidati allegare alla domanda di partecipazione atto di assenso preventivo da parte dell'Ente Locale detentore della graduatoria.

3. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Nel caso in cui più soggetti appartenenti alla medesima graduatoria abbiano espresso il proprio interesse, sostenendo il colloquio con esito positivo, ai fini dell'assunzione degli stessi si segue l'ordine di graduatoria così come approvata dall'Ente detentore della stessa.

Nel caso in cui più soggetti appartenente a graduatorie diverse abbiano espresso il proprio interesse, sostenendo il colloquio con esito positivo, si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ordine di priorità:

- aver prestato servizio per almeno 1 annualità presso altri enti locali;
- punteggio ottenuto nel colloquio della graduatoria utilizzata;
- graduatoria di meno recente pubblicazione;
- sorteggio pubblico.

4. DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il **giorno 15 febbraio 2021, ore 15,30** presso la sede provvisoria del Comune di Petriolo, sita in Via Regina Margherita, 43.

Il colloquio è finalizzato a valutare le motivazioni e il possesso delle specifiche competenze e



SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

professionalità per la posizione lavorativa.

A tal fine il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- *urbanistica e pianificazione territoriale, disciplina interventi edilizi D.P.R. 380/2001 e Leggi regionali;*
- *edilizia privata e pubblica, funzionamento dello sportello unico per le attività produttive e sportello unico edilizia;*
- *valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale (norme in materia ambientale);*
- *tutela dei beni culturali e del paesaggio;*
- *normativa inerente la sicurezza del cantiere;*
- *normativa sui contratti pubblici*
- *normativa inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008);*
- *diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali;*
- *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*
- *diritti e doveri del dipendente comunale.*
- *normativa ricostruzione post-sisma 2016 in particolar modo D.L. 189/2016 e s.m.i. e Ordinanze Commissario Straordinario n. 4-8-9.*

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno e nell'ora indicati senza ulteriore preavviso. In caso contrario saranno considerati rinunciatari.

Eventuali variazioni della data o della sede del colloquio saranno pubblicate tempestivamente sul sito del Comune di Petriolo al seguente indirizzo:
<https://www.comune.petriolo.mc.it/concorsi-cms/?a=bandi-di-concorso>.

5. ASSUNZIONE

Terminata la procedura di cui sopra si provvederà a stilare una graduatoria di merito, includendo esclusivamente i candidati che siano risultati idonei al colloquio, sulla base dei criteri di cui all'art. 3.

Individuata la graduatoria si procederà allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, che saranno chiamati, secondo l'ordine di graduatoria, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione nel termine di gg. 3.

L'assunzione avverrà in prova con la qualifica e il profilo di "Istruttore direttivo tecnico", cat. D1.

L'assunzione avverrà, con le modalità di cui alla vigente normativa con particolare riguardo all'art. 50bis del D.L. 189/2016, per il profilo cui è riferita la selezione.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

6. RISERVE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico.



SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Chiara Mengoni:

e-mail: ragioneria@comune.petriolo.mc.it;

PEC : protocollo@pec.comune.petriolo.mc.it ;

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Petriolo, accessibile dal seguente link: www.comune.petriolo.mc.it, nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Stefano De Angelis