



# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

**Originale**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**n. 179 del 03-09-2020**

<b>Oggetto:</b> SERVIZIO SEGRETERIA - DOTAZIONE HARDWARE - RIPARAZIONE ED AGGIORNAMENTO
--

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di settembre nella Sede Comunale.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 13 del 02.07.2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. N. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

**CONSIDERATO** che in data 24 agosto 2016 il territorio del Comune di Petriolo è stato interessato da un evento sismico di eccezionale intensità (magnitudo 6.0) e che di seguito si è avviata una fase di criticità sismica, con il ripetersi di frequenti scosse;

**VISTA** l'ordinanza Sindacale n. 103 del 07/11/2016, con la quale è stata dichiarata inagibile parte della sede comunale e più precisamente il piano primo della sede;

**RICORDATO** che, a seguito di tali eventi calamitosi, la Sede Comunale è risultata parzialmente inagibile e non accessibile in quanto posta all'interno della zona "rossa" del Centro Storico, cosicché risultava escluso l'utilizzo della stessa sede;

**RICORDATO** inoltre che tale situazione ha reso necessario il reperimento con assoluta urgenza di una sede temporanea ove svolgere tutte le funzioni del Comune in sicurezza, individuata un locale sito in Via Regina Margherita, (F. 9 mappale 434 sub 26) ad una distanza di m 150 circa dalla sede storica della superficie di mq 95 circa, dove sono stati collocati l'Ufficio di Segreteria, l'Ufficio Tecnico e l'ufficio del Segretario/Sindaco ove vengono svolte anche le sedute di Giunta;

**VISTA** la Determina LL.PP. n. **56 del 05.08.2017** con la quale veniva acquistata l'attrezzatura necessaria alla organizzazione degli Uffici ed in particolare l'arredamento dell'ufficio, le postazioni PC (hardware, software, ecc.) e la stampante multifunzione

(usualmente denominata MFP), individuando alcune ditte di fiducia e con forniture risultate soddisfacenti, tra cui la ditta ABACUS INFORMATICA srl di Sforzacosta di Macerata, ditta incaricata di forniture e assistenza informatica per l'Ente;

**RICORDATE** le Determine LL.PP. n. **95 del 23.11.2017** avente titolo "*Crisi Sismica iniziata il 24/08/2016 - Sede provvisoria di Via Regina Margherita, 43 - Fornitura nuovo server, software e servizi - Impegno di Spesa*" e la n. **81 del 26.11.2018** con la quale si è proceduto alla fornitura per l'aggiornamento hardware e software per il server a servizio di tutti gli uffici comunali;

**RICORDATA** la Determina LL.PP. n. **64 del 01.07.2019** con la quale si stabiliva di completare le forniture necessarie ad assicurare il funzionamento di tutti gli uffici comunali;

**ACCERTATA** in tale contesto la necessità di garantire la piena funzionalità dei servizi, del personale assegnato e delle correlate postazioni presenti sia in termini di hardware che di software, per cui si rendono necessari ed urgenti una serie di interventi consistenti in:

- Riparazione ed aggiornamento della postazione assegnata al servizio Segreteria con sostituzione della scheda madre ed aggiornamento del disco rigido;

**CONTATTATA** la ditta ABACUS INFORMATICA SRL di Macerata che si è resa disponibile ad eseguire l'intervento richiesto (sostituzione scheda madre + aggiornamento disco rigido) per la quale ha presentato il relativo preventivo in data 02.09.2020 per un importo complessivo di € (155 + 110) = **€ 265,00** più iva 22% per un totale di **€ 323,30**;

**VALUTATO** il preventivo presentato dalla ditta ABACUS INFORMATICA SRL congruo per i servizi richiesti;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

**RITENUTO** pertanto di poter affidare i lavori in oggetto alla ditta ABACUS INFORMATICA SRL;

**CONSIDERATO** opportuno impegnare la somma di € 323,30 iva compresa all'impegno n. **264/2020** del capitolo **119/1** del bilancio corrente;

**DATO ATTO** che il CIG per il predetto servizio è: **Z282E319E0**;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza sull'adozione del presente atto;

**VISTO** il D. Lgs 18.4.2016 n. 50;

**VISTO** il DPR n. 207/2010, per la parte ancora in vigore;

**VISTI** gli artt. 107-3° comma, 109 comma 2, 183 e 192 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

## **DETERMINA**

1. **APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **APPROVARE** la procedura di affidamento diretto per l'intervento di riparazione ed aggiornamento richiesto (sostituzione scheda madre + aggiornamento disco rigido);
3. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte, la fornitura ed i servizi sopracitati alla ditta ABACUS INFORMATICA srl di Sforzacosta di Macerata per un importo

complessivo netto di € 265,00 + IVA 22% pari ad € 58,30 per un importo complessivo lordo di € 323,30 (CIG: Z282E319E0);

4. **DI DARE ATTO** che l'impegno di spesa necessario, complessivamente ammontante a € 323,30, verrà assunto al capitolo n. 119/1 del corrente bilancio, con l'impegno n. 264/2020;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e dell'esecuzione della presente determinazione, dando atto che alla liquidazione della spesa di cui trattasi si provvederà con apposito/i e successivo/i atto/i, mediante bonifico/i bancario/i, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro, per quantità e qualità, della fornitura effettuata

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Biancucci Silvano

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Impegno n. 264 del 08-09-2020 di euro 323,30

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DE ANGELIS STEFANO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18-09-2020 al 03-10-2020  
li, 18-09-2020

IL MESSO COMUNALE  
TEMPERINI GIGLIOLA