

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO  
Provincia di MACERATA

COPIA DI  
DETERMINAZIONE  
DELL'UFFICIO SEGRETERIA

-----  
**NUMERO 22 DEL REGISTRO DATA 18-07-20**

Reg. Gen. 90

-----  
**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ORGANIZZAZIONE EVENTI ESTIVI  
2020.-**

-----  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

VISTA la delibera di G.C. n.35 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione Piano Risorse Obiettivi 2019";

VISTO l'art.17 del regolamento di contabilità, entrato in vigore il 16/8/1996, con il quale viene attribuito ai responsabili dei servizi il potere di adottare dei provvedimenti di spesa per l'organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente ai piani e programmi comunali;

VISTO il provvedimento sindacale del 13/11/2019, prot. n.4569, con il quale sono state attribuite al sottoscritto responsabile del servizio le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, ai sensi e per gli effetti dell'art.109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 15/07/2020, resa immediatamente eseguibile, con la quale é stato deciso di approvare il programma delle manifestazioni estive 2020 proposto dalla Pro Loco Monte San Martino, concedendo il contributo economico di euro 3.000;

Rilevato che, in attuazione della volontà espressa dagli organi deliberanti, si rende necessario provvedere alla assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTO l'art.109 della legge 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.l.vo 25 febbraio 1995, n. 77;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di impegnare e liquidare alla Pro Loco Monte San Martino il contributo di euro 3.000,00 finalizzato all'organizzazione degli eventi.
- 2) Di imputare la spesa di euro 3.000,00 al Capitolo 49700 del bilancio pluriennale 2020/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to BOTTONI PIERPAOLO

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(art.151, comma 4, D.Lgs. 18/8/2000, n.267).

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ERCOLI PASQUALE

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta  
la regolarità della liquidazione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ERCOLI PASQUALE

=====

Per copia conforme all'originale.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BOTTONI PIERPAOLO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione  
all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI