



COMUNE DI MONTE SAN MARTINO

Provincia di MACERATA

Copia di DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO

Numero 8 del Registro

Data: 12-03-2021

Reg. Gen. 26

OGGETTO: SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P. ESTERNO), AI SENSI DEL D.LGS.81/2008 - PROVVEDIMENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 27.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione Piano Risorse Obbiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2020";

VISTO l'art. 17 del regolamento di contabilità, entrato in vigore il 16.08.1996, con il quale viene attribuito ai responsabili dei servizi il potere di adottare dei provvedimenti di spesa per l'organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente ai piani e programmi comunali;

VISTO la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 22.06.2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi per il quinquennio amministrativo 2019/2024;

VISTO il provvedimento sindacale del 31.08.2019, prot. n. 3631, con il quale sono stati attribuite al responsabile dell'area Tecnica le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

PREMESSO:

- che, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s. m. i., si rende necessaria l'attuazione di una serie di adempimenti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro occorre provvedere ad affidare per incarico di R.S.P.P. ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera "b" e del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 106/2009, in quanto si tratta di prestazioni, servizi ed adempimenti obbligatori per legge;

DATO ATTO che occorre con urgenza provvedere agli adempimenti sopra indicato;

VISTO il preventivo della ditta "S.E.A. srl" con sede legale a Tolentino (MC) in via Madre Teresa di Calcutta n. 100 (p. IVA 01863720437) prot. n. 939 del 13.03.2019 che prevedeva l'espletamento dei seguenti adempimenti:

Cod 001. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quale persona "esterna alla vostra azienda" da Voi nominata: collaboratore della SEA srls in possesso delle capacità e requisiti professionali ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 81/08 e D.Lgs 195/2003 in conformità con quanto previsto dall'accordo sancito il 26 Gennaio 2006 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e province autonome di Trento e Bolzano.

I compiti del RSPP prevedono:

- l'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi (in collaborazione con il Datore di Lavoro, RLS, Medico Competente, ASPP, Dirigenti e Preposti) e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08;
- a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36:
 - i. rischi generali e specifici connessi alle attività dell'azienda e alle mansioni svolte dal singolo lavoratore;
 - ii. procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
 - iii. nominativi degli addetti incaricati ad applicare le misure di prevenzione e protezione
 - iv. pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
 - v. misure e attività di protezione e prevenzione adottate.

Cod 002. Organigramma aziendale e gestione delle nomine:

- consegna materiale informativo e cartelle digitali
- consultazione RLS consegna moduli
- elezioni RLS (se necessario)
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS),
- Addetti al Primo Soccorso (PS),
- Addetti alla Gestione dell'Emergenza,
- Addetti alla Prevenzione Incendi,
- Preposti,
- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione,
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP),
- Medico Competente (MC)

Cod.003. Aggiornamento periodico del "Documento di valutazione dei rischi" (Art. 28 comma 2);

Cod.008. Sopralluogo su chiamata con:

- Rilevazioni dello stato di prevenzione (CHECK-LIST),
- Rilevazioni delle misure di prevenzione necessarie (Verbali di sopralluogo),
- Individuazione di concerto con il Vs RSPP/DL dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e Collettivi necessari ai componenti dell'SPP

Cod.009. Presenza su chiamata: 1 all'anno (RSPP);

Cod.012. Programmazione delle attività di Informazione e formazione dei Vs. Dipendenti con consegna di relativa documentazione (Art.36 – art. 37):

- Obblighi dei lavoratori (Art. 20)
- Contravvenzioni commesse dai Lavoratori
- Prevenzione incendi
- Comportamento al fuoco
- Evacuazione dei Dipendenti in caso di incendio
- Pronto Soccorso ovvero primi interventi sull'infortunato
- Assistenza all'istruzione dei Vs. Dipendenti nuovi assunti (Art. 36 e 37).

VISTA la precedente determinazione dell'Area Tecnica n. 15 del 29/03/2019 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per il periodo dal 01.03.2019 al 28.02.2022, alla ditta "S.E.A. srl" con sede legale a Tolentino (MC) in via Madre Teresa di Calcutta n. 100 (p. IVA 01863720437) ed è stato nominato il medico competente che provvede alla sorveglianza sanitaria del

personale dipendente del comune;

DATO ATTO che si rende necessario assumere un impegno di spesa di **€ 900,00** per gli anni 2021 e 2022 (€ 450,00 per ogni anno) per il medico competente che provvede alla sorveglianza sanitaria del personale dipendente del comune;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12.09.2000, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163»;
- il vigente «Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia» approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.07.2007 ed aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2015;

FATTO SALVO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Principi in materia di contabilità ";

D E T E R M I N A

1) LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di **€ 900,00** relativamente agli anni 2021 e 2022 per il medico competente che provvede alla sorveglianza sanitaria del personale dipendente del comune.

3) DI LIQUIDARE le relative somme, previa presentazione di regolare fattura elettronica, senza ulteriori atti.

4) DI DISPORRE che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

5) DI IMPUTARE la spesa derivante dal presente atto al capitolo 8700 del BB.PP. dei rispettivi anni 2020 e 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to Ing. MAZZAFERRO PRIMO

=====
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to ERCOLI PASQUALE

=====
Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to ERCOLI PASQUALE

=====
Per copia conforme all'originale.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. MAZZAFERRO PRIMO

=====
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI