

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO
Provincia di MACERATA

COPIA DI
DETERMINAZIONE
DELL'UFFICIO SEGRETERIA

NUMERO 12 DEL REGISTRO DATA 27-03-19

Reg. Gen. 34

**OGGETTO: ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO -
ELEZIONI AMMINISTRATIVE - 26 MAGGIO 2019 - IMPEGNO DI SPESA,
COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE, AUTORIZZAZIONE LAVORO
STRAORDINARIO, FORNITURA STAMPATI E MATERIALI.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

VISTA la delibera di G.C. n.50 del 04/07/2018, esecutiva ai
sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione Piano Risorse
Obiettivi 2018";

VISTO l'art.17 del regolamento di contabilità, entrato in
vigore il 16/8/1996, con il quale viene attribuito ai responsabili dei
servizi il potere di adottare dei provvedimenti di spesa per
l'organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente ai piani e
programmi comunali;

VISTO il provvedimento sindacale del 21/07/2014, prot.
n.2133, con il quale sono stati attribuite ai responsabili dei servizi
le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, ai sensi
e per gli effetti dell'art.109, comma 2, del medesimo Decreto
Legislativo;

VISTO che per il giorno 26 maggio 2019 sono stati convocati i
comizi elettorali per Elezione dei membri del Parlamento Europeo e per
Elezioni Amministrative (Comunali);

RITENUTO indispensabile provvedere ad impegnare la somma
necessaria per compenso ai componenti dei seggi, compenso per lavoro
straordinario e spese di acquisto stampati vari, del presumibile
importo di euro 6.000;

VISTA la normativa vigente in materia elettorale;

VISTO il Decreto del Prefetto di Macerata in data 22/03/2019
relativo alla convocazione dei comizi elettorali per le Elezioni
Amministrative (Comunali);

RISCONTRATA la necessità di costituire l'ufficio elettorale
comunale, per lo svolgimento dei compiti che allo stesso la legge
attribuisce, con personale stabilmente addetto, nonché con altro
assegnato quale supporto provvisorio;

RILEVATO che questo comune ha una dotazione di pianta
organica non superiore a n. 5 unità ;

RAVVISATA la necessità, pertanto, di impiegare, per la
costituzione dell'ufficio elettorale, tutte le risorse umane che
possano, sulla base delle loro competenze, rendersi disponibili allo

scopo;

VISTO che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18-1-1993, convertito con legge n. 68 del 19-3-1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio⁽¹⁾ di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa ⁽²⁾;

(1) Il limite medio si applica solo ai Comuni con più di 5 dipendenti.

(2) La determinazione deve essere adottata preventivamente.

VISTO che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;

RITENUTA la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

ATTESO che nell'ambito delle ore autorizzate risultano anche quelle da prevedersi per lo svolgimento di lavoro straordinario di competenza del sottoscritto responsabile;

VISTA la convenzione che regola i rapporti tra l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio ed il Comune di Monte San Martino, la quale prevede, tra l'altro, che l'eventuale lavoro straordinario del proprio personale dipendente deve essere autorizzato preventivamente e che il rimborso delle spese sostenute va liquidato all'Unione stessa;

RITENUTA l'opportunità di provvedere per tempo alla ordinazione degli stampati e dei materiali necessari;

VISTO il regolamento degli uffici e servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il regolamento Comunale di Contabilità ;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento dei comizi elettorali indetti per il giorno 26/05/2019, come dall'elenco che segue autorizzando i suoi componenti ad eseguire nel periodo indicato il lavoro straordinario:

- Bottoni Pierpaolo - cat. D3 - Addetto anagrafe ed elettorale e coordinatore dal 01/04/2019 al 31/05/2019 ore 50 mensili per un totale di 100 ore;

- Cardinali Graziano - cat. D4 - Addetto Servizio Contabilità - Aiuto serv. Elettorale dal 15/04/2019 al 31/05/2019 ore 20 mensili per un totale di 30 ore;

- Minetti Giovanni - cat. B5 - Autista - Allestimento spazi - Arredo seggio e Trasporto plichi dal 15/04/2019 al 31/05/2019 ore 30 mensili per un totale di 50 ore;

- Pazzelli Fiorella - cat. B3 - Cuoca - Arredo seggio e pulizia materiali dal 15/04/2019 al 31/05/2019 ore 20 mensili per un totale di 30 ore;

dando atto che sono rispettati i limiti di legge;

- Personale del Corpo di Polizia U.M.M.A. di San Ginesio - Trasporto plichi dal 26/05/2019 al 31/05/2019;

2) Di richiedere all'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio l'effettuazione di lavoro straordinario da parte del personale appartenente al Corpo di Polizia U.M.M.A. finalizzato al trasporto dei plichi;

3) Di prendere atto, con riferimento alle ore di straordinario previste per il responsabile del servizio elettorale redigente questo atto, di dover trasmettere il rendiconto al Sindaco per l'apposizione del visto di controllo, prima della liquidazione;

4) Di provvedere all'acquisto degli stampati e dei materiali necessari per lo svolgimento delle elezioni;

5) Di impegnare la presumibile somma di euro 6.000 necessaria per spese svolgimento dei comizi elettorali suddetti al cap.99982 (partite di giro) del bilancio di previsione 2019.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOTTONI PIERPAOLO

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.151, comma 4, D.Lgs. 18/8/2000, n.267).

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CARDINALI GRAZIANO

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CARDINALI GRAZIANO

=====

Per copia conforme all'originale.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BOTTONI PIERPAOLO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione
all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI