

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO
Provincia di MACERATA

COPIA
DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE

NUMERO 2 DEL REGISTRO DATA 06-07-20

Reg. Gen. 75

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A
TEMPO PIENO E DETERMINATO PER EMERGENZA SISMA 2016 - ING. IVAN MARINUCCI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 5 aprile 2019, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019/2021, ai sensi dell'articolo 170 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 5 aprile 2019, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

CONSIDERATO che la Sezione operativa del Dup 2019/2021, nella parte riguardante il fabbisogno di personale, prevede la conferma delle 3 (tre) unità di personale assegnate al Comune di Monte San Martino per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016, fra cui 1(una) vacante unità da impiegare nel profilo di Istruttore Tecnico Direttivo Categoria D.1;

VISTO il contratto stipulato in data 1 luglio 2019 Rep. n. 2/2019 con l'Ing. Ivan Marinucci, nato a Macerata il 15 novembre 1986 e residente a Francavilla D'Ete (FM) in Via Monterone 36 (Codice Fiscale: MRNVNI86S15E783J), per gli adempimenti della ricostruzione sisma 2016, della durata di un anno dal 10 luglio 2019 al 9 luglio 2020;

VISTA la necessità di rinnovare di 12 (dodici) mesi il rapporto di lavoro instaurato con il dipendente;

VISTO l'articolo 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 recante: *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”* (GU n. 302 del 31.12.2018 – Supplemento Ordinario 62), per il quale: *“Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione e di consentire la progressiva cessazione delle funzioni commissariali, con riassunzione delle medesime da parte degli enti ordinariamente competenti, il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2018”;*

VISTI gli articoli 48, 97 e 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: "*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016.*", e successive modifiche;

VISTO l'articolo 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal titolo "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e Responsabilità";

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), (*aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75*);

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI";

VISTO il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme sul procedimento amministrativo";

VISTA lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1.DI APPROVARE le premesse alla narrativa, che si dichiarano parte integrante del presente atto e quale motivazione di esso, ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2.DI RINNOVARE, per gli adempimenti della ricostruzione post- sisma 2016, con l'Ing. Ivan Marinucci, sopra generalizzato, il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di 12 (dodici) mesi decorrenti **dal 10 luglio 2020**, con possibilità di proroghe o rinnovi.

3.DI COLLOCARE il dipendente nell'Ufficio Sisma 2016 - Profilo professionale Istruttore Tecnico Direttivo D.1.

4.DI RICONOSCERE al dipendente il trattamento economico previsto per la Categoria e la Posizione Economica corrispondente, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge.

5.DI DARE ATTO che l'onere della spesa sarà assunto a carico del bilancio dello Stato.

6.DI REGOLARE i rapporti secondo l'allegato schema di contratto, predisposto ai sensi degli articoli 2, comma 3 e 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

7. DI INVITARE il dipendente al sottoscrivere il contratto di lavoro.

8. DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, secondo il disposto dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.

9. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del d.lgs. 267/2000.

10. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo On line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", per l'assolvimento degli obblighi previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

11. DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

(articoli 2, comma 3 e 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

Rep. n. 12/2020

L' anno duemilaventi (2020), il giorno sei (06), del mese di luglio (07), in Monte San Martino, presso la Civica Residenza Comunale

tra

1) il Comune di Monte San Martino, rappresentato ai fini della stipula del presente contratto, dal Segretario Comunale - Pasquale Ercoli - Codice fiscale del Comune 83002470439, in seguito denominato "Comune di Monte San Martino o Comune"

e

2) l'ing. Ivan Marinucci, nato a Macerata (MC), il 15 novembre 1986 e residente a Francavilla d'Ete (FM), in Via Monterone 36 (Codice Fiscale: MRNVNI86S15E783J), in seguito denominato "*Dipendente o prestatore di lavoro*"

i presenti premettono

- a) che l'articolo 50-bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: "*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*", nel testo modificato dall'articolo 18 del decreto legge 9 febbraio 2017, n.8, convertito in legge 7 aprile 2017, n. 45, da facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 e 2017, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, per fronteggiare l'emergenza, con onere della spesa a carico dello Stato;
- b) che in attuazione della richiamata norma sono state assegnate al Comune 3 (tre) unità di personale da impiegare per le finalità previste dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229;
- c) che con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 27 dicembre 2019, è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 e il piano occupazionale 2020, prevedendo la conferma del fabbisogno del personale assegnato dall'USR Marche per il sisma 2016;
- d) che con determinazione del Segretario Comunale n. 3 in data 1 luglio 2019, è stata formalizzata l'assunzione del dipendente con contratto a tempo pieno e determinato di dodici mesi, dal 10 luglio 2019 al 9 luglio 2020, per gli adempimenti post-sisma 2016;

e) che con determinazione del Segretario Comunale n. 2 in data 6 luglio 2020, è stato approvato il presente schema di contratto di lavoro;

Quanto premesso, le parti costituite convengono quanto segue

Articolo 1

Rapporto e trattamento economico

Il Comune di Monte San Martino rinnova al dipendente, che accetta, il contratto di lavoro a tempo pieno, per gli adempimenti post-sisma 2016. Il lavoratore sarà collocato nell'Area Tecnica, nel profilo di Istruttore direttivo- Categoria D - Posizione Economica D1 del CCNL- Regioni/ Enti locali. Ai sensi dell'articolo 52 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il prestatore di lavoro sarà chiamato a svolgere le mansioni equivalenti al profilo di inquadramento, nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi. Gli sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto Enti Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

Articolo 2

Durata del rapporto

Il nuovo rapporto di lavoro inizia il **10 luglio 2020 e termina il 9 luglio 2021**, salve eventuali proroghe. È vietato il tacito rinnovo.

Articolo 3

Orario e sede dell'attività lavorativa

L'orario di lavoro, di 36 ore settimanali, sarà articolato in 6 (sei) giorni lavorativi. L'attività sarà svolta nell'Area Tecnica. L'orario potrà essere modificato per esigenze del Comune, sentito il dipendente.

Articolo 4

Periodo di prova

Si da atto che il dipendente ha superato positivamente il periodo di prova nel corso del primo anno di lavoro.

Articolo 5

Congedi ordinari

Al lavoratore compete per l'anno solare un periodo di ferie retribuito secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Articolo 6

Doveri del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari, nelle norme e direttive di servizio che gli saranno impartite per il perseguimento degli obiettivi per i cui è impiegato. Il dipendente si obbliga ad osservare il Codice di Comportamento adottato dal Comune.

Le dimissioni volontarie dovranno essere precedute da preavviso di almeno 24 giorni, ai sensi del CCNL del CCNL 14.09.2000.

Articolo 7

Incompatibilità

Il prestatore di lavoro dichiara sotto la sua responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall' articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni e delle conseguenze di legge.

Articolo 8

Tutela dei dati personali

Con la firma del presente contratto, il dipendente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 e, con riguardo ai diritti riconosciuti dal precedente articolo 7 del decreto legislativo medesimo, acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e funzionali alla gestione del rapporto di impiego. Il Comune garantisce al lavoratore che l'uso dei dati derivanti dal rapporto di lavoro sarà effettuato nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

Articolo 9

Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme contenute nel d.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), nel Codice Civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie locali.

Articolo 10

Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non sarà soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto di lavoro è redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente e uno inserito nel fascicolo personale agli atti d'ufficio.

Letto approvato e sottoscritto, il 06 luglio 2020.

Il Segretario Comunale
Pasquale Ercoli

Il dipendente
Ing. Ivan Marinucci

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERCOLI PASQUALE

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs. 18/8/2000, n.267).

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ERCOLI PASQUALE

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ERCOLI PASQUALE

=====

Per copia conforme all'originale.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
ERCOLI PASQUALE

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li 16-09-20

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI