

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

C.D.C. 43 032

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 44 DEL 12-05-2021**

-----  
**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI 2021 AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 169 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 E DEGLI  
ARTICOLI 28 E 29 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.**

-----  
L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di maggio alle  
ore 13:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione,  
disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle  
persone dei signori:

=====

<b>POMPEI MATTEO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>ABBATI PIER-NICOLA</b>	<b>Asses.-Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CARASSAI VALENTINA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO  
COMUNALE

Sig. ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il  
Sig. POMPEI MATTEO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta  
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 30 aprile 2021, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 30 aprile 2021, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

VISTO l'articolo 169 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel testo sostituito dall'articolo 74, comma 1, d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, per il quale:

1- la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi (*comma 1*);

2- nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157 (*comma 2*);

3- l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti della gestione secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis (*comma 3*);

4- il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati secondo lo schema di cui all'Allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente Testo Unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G. (*comma 3bis*);

VISTI gli articoli 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, prevedono che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, mentre ai dirigenti compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, con responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati riguardo agli obiettivi dell'Ente;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, per il quale negli Enti privi di dirigenza le funzioni previste dall'articolo 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

CONSIDERATO che questo Comune, avendo popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, fermo restando la necessità di attribuire ai sensi dell'articolo 165, commi 8 e 9, del d.lgs. n. 267/2000, ai Responsabili dei servizi le risorse necessarie al funzionamento dell'Ente, definendone gli obiettivi;

VISTI gli articoli 28 e 29 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, contenenti disposizioni in materia di Piano Risorse ed Obiettivi;

RITENUTO di approvare il Piano Risorse e Obiettivi 2021, contenente gli obiettivi strategici e gestionali, tale da consentire ai Responsabili dei servizi di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RILEVATO che lo strumento è elemento di raccordo delle funzioni di indirizzo e di gestione;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.), per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione, per ciascun Settore organizzativo contenente gli obiettivi gestionali e le risorse assegnate;

RITENUTO lo stesso rispondente alle esigenze della corretta azione amministrativa;

RILEVATO che la struttura organizzativa dell'Ente individua i seguenti Settori:

- 1- Settore I - Amministrativo;
- 2- Settore II - Contabile;
- 3- Settore III - Tecnico;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 *“attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTI il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico Enti Locali”*;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame, resi dal Responsabile Finanziario, a norma degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO, per l'urgenza di provvedere, di far uso della facoltà assentita dall'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

1. DI APPROVARE il piano delle risorse e degli obiettivi 2021 e il piano della performance 2021, predisposto in conformità al Documento unico di programmazione semplificato e al Bilancio di previsione 2021/2023, in allegato "A" alla presente deliberazione e parte integrante di essa, unitamente ai capitoli assegnati, in allegato "B."
2. DI DARE ATTO che il P.R.O. è stato predisposto secondo le disponibilità finanziarie del bilancio e potrà essere modificato dalla Giunta Comunale con proprie deliberazioni sulla base di apposite richieste dei Responsabili da cui dovranno emergere i motivi sottostanti, anche allo scopo di valutarne la correttezza.
3. DI DEMANDARE ai Responsabili dei servizi l'assunzione degli impegni di spesa di loro competenza, mediante adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali contenute negli atti di programmazione.
4. DI STABILIRE che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267 del 2000, e secondo quanto previsto dall'articolo 175 del d.lgs. n. 267/2000 medesimo, sono autorizzate con deliberazione della Giunta Comunale le spese connesse e conseguenti:  
A- incarichi di patrocinio e di rappresentanza legale in giudizio;

B- erogazione di contributi/trasferimenti non previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici Regolamenti;

C- ogni altro atto avente contenuto discrezionale.

5. DI TRASMETTERE copia del provvedimento ai Responsabili dei servizi e all'OIV, appena istituito.
  
6. DI COMUNICARE il presente atto ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Online dell'Ente, ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Inoltre,

#### LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la necessità di dare attuazione immediata al presente provvedimento;

VISTO l'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale:  
*“4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;*

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi;

#### DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile

(Alla deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ )

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021**

(Articoli 169 e 183 del d.lgs. n. 267/2000)

Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. Il presente documento individua una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa. La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021.2023
- il Bilancio di previsione finanziario 2021.2023

### **1- OBIETTIVI GENERALI**

Gli obiettivi generali sono comuni a tutti gli uffici e si individuano nell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, che devono ispirare l'intera attività dei medesimi uffici vista nel suo complesso e, quindi, nell'organizzazione, negli atti formali, nell'interazione tra i diversi settori, nel rapporto con l'utenza. Questi principi costituiscono, ad ogni livello operativo, i fondamentali elementi guida su cui si incentra il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Uno specifico obiettivo intersettoriale comune a tutti i Responsabili dei servizi è rappresentato dall'applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza. Sulla scorta di quanto sopra, sono assunti quali obiettivi primari il buon andamento, la trasparenza, la razionalizzazione dei servizi resi secondo criteri di efficienza ed economicità e di semplificazione delle procedure.

## **2- OBIETTIVI SPECIFICI**

### **2A- SETTORE I - AMMINISTRATIVO**

Mantenimento delle attuali prestazioni e servizi forniti. Adempimenti in materia elettorale, anagrafe, stato civile, leva, rilascio carta identità elettronica, servizi di segreteria e vigilanza. Collaborazione con gli organi collegiali, Protocollo generale, Archivio e Relazioni con il pubblico. Organizzazione di attività sociali ed extra-scolastiche: Centro estivo per ragazzi.

Collaborazione con la Pro-Loce di Monte San Martino per l'organizzazione di eventuali manifestazioni locali.

### **2B- SETTORE II - CONTABILE**

Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e dei servizi forniti, gli impegni di spesa devono rispettare le previsioni iscritte nel bilancio dell'esercizio in corso per i capitoli (Cod. di bilancio) elencati nell'Allegato "B".

Efficienza e controllo del servizio finanziario e della contabilità comunale. Controlli delle dichiarazioni ICI/IMU/TARI. Aggiornamento procedure in uso per la contabilità e i tributi in attuazione dell'evolversi delle normative di riferimento. Servizi di consulenza ai cittadini in materia di tributi comunali, avvalendosi di un collaboratore esterno qualificato. Ausilio all'attività del Revisore dei conti nella predisposizione delle verifiche trimestrali di cassa. Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio. Attivazione delle procedure di riequilibrio a fronte di eventuali scostamenti negativi. Predisposizione variazioni di bilancio a seguito di richieste degli altri Settori, e di verifiche interne. Gestione del bilancio con la registrazione degli impegni e degli accertamenti e le conseguenti procedure a completamento delle fasi di entrate e di uscita. Rapporti con il Tesoriere Comunale e il Revisore dei conti.

### **2C- SETTORE III - TECNICO**

Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e dei servizi forniti, gli impegni di spesa devono rispettare le previsioni del bilancio dell'esercizio in corso per i Capitoli (Cod. di bilancio) elencati nell'Allegato "B".

Gestione delle spese correnti relative alla manutenzione ordinaria degli edifici, degli impianti, delle strutture e dei mezzi. Contenimento dei costi e dei consumi. Dotazione funzionale del Gruppo Comunale volontari di Protezione civile. Manutenzione Cimitero Comunale. Spese in conto capitale: attuazione programma opere pubbliche 2021-2023.

### **3- PERFORMANCE**

La performance concorre ad evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Il grado di realizzazione degli obiettivi contiene una valutazione consuntiva analitica della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dai singoli Responsabili. La valutazione è rimessa all'Organo Indipendente di Valutazione, che formula un giudizio sintetico in base a quanto riportato di seguito:

- 1- Obiettivo raggiunto tra 90 e 100: retribuzione di risultato 100%
- 2- Obiettivo raggiunto tra 71 e 90: retribuzione di risultato 90%
- 3- Obiettivo raggiunto tra 51 e 70: retribuzione di risultato: 70%
- 4- Obiettivo raggiunto fino a 50%: retribuzione di risultato: 0%

In caso di valutazione fino al 50 per cento debbono essere acquisite in contraddittorio le osservazioni e le giustificazioni dell'interessato.

Quale elemento di supporto di valutazione, i Responsabili dei servizi predispongono, a conclusione della gestione, una relazione sull'attività svolta contenente l'indicazione delle eventuali criticità riscontrate nello svolgimento.

IL PRESIDENTE  
F.to POMPEI MATTEO

IL SEGRETARIO  
F.to ERCOLI PASQUALE

-----  
Prot. N. 2914

li, 02/07/2021

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario  
F.to ERCOLI PASQUALE

-----  
E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza municipale, li 02/07/2021

Il Segretario  
ERCOLI PASQUALE

-----  
La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva il 12/05/2021

- [ ] in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune  
dal al senza reclami;
- [X] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi  
dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000, n.267.

Il Segretario  
F.to ERCOLI PASQUALE