

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

C.D.C. 43 032

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 81 DEL 08-11-2019**  
-----

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEDE DI PESATURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

-----  
L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di novembre alle ore 13:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

<b>POMPEI MATTEO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>ABBATI PIER-NICOLA</b>	<b>Asses.-Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CARASSAI VALENTINA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE

Sig. ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. POMPEI MATTEO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione Giunta Comunale nr. 41 in data 17 maggio 2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina del conferimento e della revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto dell'articolo 13 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2018, contenente la metodologia per la pesatura delle posizioni stesse;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 49 in data 22 luglio 2019, contenente la definizione dei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019 per l'elezione del Sindaco e il rinnovo del Consiglio Comunale, a termini dell'articolo 14, 1^ comma, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, con la quale è stata confermata:

a) la ripartizione delle seguenti Aree:

1-Area Amministrativa

2-Area Economica Finanziaria

3-Area Tecnica-Manutentiva

b) la direzione dell'Area Amministrativa ed Economica Finanziaria ai dipendenti apicali di Categoria D;

c) la copertura del posto vacante di Responsabile di Area Tecnica-Manutentiva con incarico a contratto a tempo parziale di 18 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 110, 1^ comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 165 del 2001;

VISTO l'articolo 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative dal titolo "GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", per il quale:

*1. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio e sulla base della struttura organizzativa dell'Ente, fissa il valore economico delle posizioni organizzative.*

*2. La graduazione dell'indennità delle Posizioni Organizzative avviene ad opera del Segretario Comunale, con apposita Scheda di valutazione di cui al presente regolamento, con visto del legale rappresentante. Il Segretario Comunale può avvalersi del supporto del Revisore dei conti.*

*3. La graduazione delle Posizioni Organizzative avviene applicando i criteri di cui all'Allegato "A" del presente Regolamento, tenendo conto della complessità, della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa, delle risorse umane gestite dal titolare di Posizione Organizzativa, del budget sia in entrata che in uscita e della valenza strategica della P.O. rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione di governo.*

*4. Le risultanze delle operazioni di cui ai precedenti commi sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione.*

VISTE le due schede di pesatura delle posizioni organizzative riguardanti l'Area Amministrativa ed Economica – Finanziaria, predisposte dal Segretario Comunale tenendo conto che i Servizi Economici – Finanziari sono gestiti in forma associata con il Comune di Montefalcone Appennino, e che la retribuzione di posizione del Responsabile dell'Area Tecnica- Manutentiva è stata determinata in modo separato;

VISTO l'articolo 15, commi 1 e 2, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, per i quali:

*1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

*2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

RITENUTO, in esito alle valutazioni compiute e considerate le disponibilità di bilancio, di determinare la retribuzione di posizione dovuta ai titolari delle P.O, nei seguenti valori:

-Area Amministrativa: € 9.000,00 annui lordi

-Area Economica Finanziaria (in convenzione con il Comune di Montefalcone Appennino): € 15.000,00

VISTO l'articolo 17, comma 1, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2019, per il quale negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative secondo l'ordinamento dell'Ente;

VISTA la propria competenza deliberativa per l'approvazione dell'atto, a termini degli articoli 42 e 48 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame, reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

AD unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

1.DI APPROVARE, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, le schede di graduazione dei valori della retribuzione di posizione dovuta ai Responsabili delle Aree Amministrativa e Economica-Finanziaria, depositate agli atti.

2.DI DETERMINARE i valori economici delle retribuzioni di posizione nei seguenti valori:

a) retribuzione annua di posizione Area amministrativa: € **9.000,00** (che si conferma nel valore precedente)

b) retribuzione annua di posizione Area economica – finanziaria: € **15.000,00** (che si conferma nel valore precedente.)

3. DI DEMANDARE al Sindaco di formalizzare le nomine con decreto sensi dell'articolo 50, comma 10, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

4. DI DARE COMUNICAZIONE dell'atto ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

5. DI APPROVARE l'immediata esecutività della presente deliberazione, a termini dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, considerata l'urgenza di provvedere in merito.

IL PRESIDENTE  
F.to POMPEI MATTEO

IL SEGRETARIO  
F.to ERCOLI PASQUALE

-----  
Prot. N. 5006

li, 17/12/2019

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario  
F.to ERCOLI PASQUALE

-----  
E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza municipale, li 17/12/2019

Il Segretario  
ERCOLI PASQUALE

-----  
La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva il 08/11/2019

- [ ] in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune  
dal al senza reclami;
- [x] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi  
dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000, n.267.

Il Segretario  
F.to ERCOLI PASQUALE