**Allegato**

**Rep. \_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_**

**Contratto di lavoro individuale subordinato a tempo determinato**

(Articolo 19 del CCNL 21 maggio 2018)

Il giorno ……….. ( ) del mese di ……….. ( ) dell'anno duemila venti (2021), presso la sede Civica del Comune di Monte San Martino, sita in Piazza XX Settembre, 4

**fra**

il Comune di Monte San Martino, rappresentato ai fini della stipula del presente contratto, dal **Responsabile Servizio del Personale,** elettivamente domiciliato presso la Sede del Comune di Monte San Martino, C.F. 83002470439.

**e**

il Sig. Feliziani Marco, nato a Tolentino il 06/02/1975, Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato del Comune di Caldarola – Categoria C - Posizione Economica C6, CF. FLZMRC75H06L191N.

**I presenti premettono**

1. che con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 15/02/2021, sono stati approvati appositi indirizzi al Responsabile del servizio personale per la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con il dott. **Feliziani Marco,** ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1, comma 557, della legge 311/2004, per la sostituzione del dipendente Bottoni Pierpaolo collocato per dimissioni volontarie in pensione anticipata “Quota 100”;

2. che con determinazione n……del…………, è stato approvato il presente schema di contratto di lavoro.

**Per quanto premesso, con il presente contratto di lavoro si conviene e stipula quanto segue**

**Art.1 – Oggetto della prestazione**

Il Comune di Monte San Martino assume il Sig. Feliziani Marco, il quale accetta, e si impegna a fornire prestazioni professionali riguardanti i servizi demografici, di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e Statistica.

Le prestazioni dovranno svolgersi nella Sede del Comune di Monte San Martino, al fuori dall’orario di lavoro predeterminato dal Comune di Caldarola, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest’ultimo durerà a tempo pieno.

**Art. 2 – Modalità di svolgimento dell’incarico**

Il dipendente si impegna a fornire le sue prestazioni personalmente, secondo le modalità organizzative necessarie al raggiungimento degli obiettivi e/o sulla base delle indicazioni ed esigenze richieste dall’Ente ed in collaborazione con il resto del personale.

**Art. 3 – Natura e durata del rapporto**

Il rapporto contrattuale ha natura di diritto pubblico, subordinato a tempo determinato. Ha inizio il 1° Marzo 2021 e termina il 31 dicembre 2021; perdurando le necessità, potrà essere prorogato con separato atto.

**Art. 4 – Orario di lavoro**

L’orario di lavoro, articolato nella durata massima di 6 ore settimanali, sarà definito in maniera informale con il dipendente, secondo le esigenze preminenti del Comune di provenienza. Le ore lavorative rese saranno accertate dal Comune di Monte San Martino attraverso il proprio sistema di rilevazione delle presenze in servizio, ai fini della relativa liquidazione dei compensi.

**Art. 5 – Trattamento economico**

Per le funzioni esercitate, il Comune di Monte San Martino corrisponderà direttamente al dipendente il compenso orario lordo di € 20,00, corrispondente alla Categoria e alla Posizione Economica di inquadramento del dipendente, e tenendo conto della Responsabilità dei procedimenti amministrativi legati alle funzioni.

Le ore lavorative saranno accertate ai sensi del precedente articolo 4.

L’Ente emetterà la busta paga mensile operando tutte le ritenute previdenziali e fiscali e assicurative previste.

**Art. 6 – Ferie e trattamento di fine servizio**

Le assenze da servizio per ferie maturate saranno autorizzate dal Comune di Caldarola e portate a conoscenza, anche in via informale, al Comune di Monte San Martino.

All’atto di cessazione del rapporto di lavoro, sarà corrisposto al dipendente il trattamento di fine servizio previsto dalla normativa vigente.

**Art. 7 – Norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori**

Il dipendente si impegna a prendere visione della documentazione attinente la sede di lavoro assegnata, disponibile sul posto di lavoro.

Il dipendente è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori impartite dal datore di lavoro designato o da altre figure appositamente delegate.

**Art. 8 – Altri obblighi del dipendente**

Il dipendente è tenuto a prestare l’attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il dipendente, con la sottoscrizione del presente atto si impegna a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 04/06/2013 n. 129”

Ai sensi del d.lgs.196 del 30 giugno 2003 e dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza il Comune di Monte San Martino al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate alla gestione del rapporto di lavoro in essere.

**Art. 9 – Norme di rinvio**

Per quanto previsto o non disciplinato dal presente contratto viene fatto espresso rinvio al CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 (in particolare al Titolo V – Tipologie flessibili del rapporto di lavoro), alle norme del Codice Civile e ad ogni altra disposizione legislativa o contrattuale che regola la materia.

**Art. 10 – Registrazione**

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato fra le parti agli effetti di legge.

Monte San Martino,

Per l’Ente Il lavoratore

Il Responsabile del servizio

Il Segretario Comunale dott. Marco Feliziani

Pasquale Ercoli