COMUNE DI MONTE SAN MARTINO

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

C.D.C. 43 032

DELIBERAZIONE NUMERO 35 DEL 30-04-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI 2019, AI SENSI DELL'ARTICOLO 169 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 E DEGLI ARTICOLI 28 E 29 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di aprile alle ore 11:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

GHEZZI VALERIANO	Sindaco	P
ANSELMI GIOVANNI	Asses.-Vice Sindaco	A
POMPEI MATTEO	Assessore	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE

Sig. ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. GHEZZI VALERIANO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 5 aprile 2019, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 5 aprile 2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2010-2021;

VISTO l'articolo 169 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel testo sostituito dall'articolo 74, comma 1, d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, per il quale:

1- la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi (*comma 1*);

2-nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. (*comma 2*);

3-l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti della gestione secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis (*comma 3*)

4-il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati secondo lo schema di cui all'Allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente Testo Unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG. (*comma 3bis*);

CONSIDERATO che questo Comune, avendo popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, ferma restando la necessità di attribuire ai Responsabili dei servizi le risorse necessarie per il funzionamento dell'Ente, ai sensi degli articoli 107, 109, 165 comma 9, 169 e 177 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 28 e 29 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 3 agosto 2018, contenenti disposizioni in materia di piano degli obiettivi e delle risorse (P.R.O.), per i quali:

-ARTICOLO 28: PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO)

1. Il piano delle risorse e degli obiettivi (PRO) costituisce documento di gestione alternativo al piano esecutivo di gestione, la cui applicazione è consentita nei Comuni di minori dimensioni demografiche, ai sensi dell'articolo 169, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

2. Il piano delle risorse e degli obiettivi (PRO) individua gli obiettivi necessari alla realizzazione del programma di governo e costituisce strumento di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e della sua organizzazione.

3. Il piano è redatto in coerenza con il DUP e con il bilancio di previsione, e costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione.

4. Il piano individua in ciascun Responsabile del servizio il soggetto direttamente coinvolto nel raggiungimento dei risultati ed ha:

- a) contenuto programmatico e contabile;
- b) carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa;
- c) estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- d) rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo a esso connesse.

5. In attuazione dell'articolo 169, comma 3-bis, del d.lgs. n. 267/2000, il P.R.O. contiene il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 25 ottobre 2009, n. 150.

ARTICOLO 29 -PROCEDURA DI APPROVAZIONE

1. Entro 20 (venti) giorni dall'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, sulla base dei programmi previsti nel Documento unico di programmazione e su proposta del Segretario Comunale, approva il P.R.O. della durata pari al bilancio di previsione finanziario.

2. Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione o della sua esecutività, durante l'esercizio provvisorio, in assenza dell'adozione del piano, la gestione a decorrere dal 1° gennaio è assicurata mediante un provvedimento della Giunta Comunale, da adottarsi entro il 10 gennaio, nel quale sono attribuiti ai Responsabili dei servizi i capitoli di spesa che si riferiscono al secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione finanziario approvato, da gestire nei limiti e con le modalità di cui all'articolo 163, comma 3, del d.lgs. 267/2000.

3. Le variazioni del P.R.O. sono predisposte dal Servizio finanziario secondo le richieste pervenute dagli uffici o promosse dall'Amministrazione e sotto il coordinamento del Segretario Comunale, contestualmente all'approvazione della variazione di bilancio corrispondente.

4. La deliberazione di approvazione del P.R.O. e quelle di variazione sono corredate da:

- a) parere di regolarità tecnica dei Responsabili dei servizi;
- b) parere di regolarità contabile del Responsabile finanziario.

5. Il parere di regolarità tecnica dei Responsabili dei centri di responsabilità certifica la fattibilità degli obiettivi di gestione contenuti in relazione alle risorse assegnate a ciascun Responsabile. Il parere deve essere espresso da ogni Responsabile di centro e fa diretto riferimento ai progetti che gli sono assegnati. In caso di parere negativo esso deve essere espresso per ciascun progetto e debitamente motivato.

6. Inoltre, il parere di regolarità tecnica certifica:

- a) la coerenza degli obiettivi con i programmi del DUP;
- b) la coerenza degli obiettivi di ciascun centro di responsabilità di supporto in relazione a quelli dei centri finali che erogano servizi all'utenza esterna.

VISTI gli articoli 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione delle funzioni di indirizzo, di competenza degli organi di governo e di gestione, di competenza dei Dirigenti o dei Responsabili dei servizi, prevedono:

1-che gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

2-che ai dirigenti compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, con responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati conseguiti;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, per il quale negli Enti privi di dirigenza le funzioni previste dall'articolo 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

RITENUTO di adottare uno P.R.O., dove definire gli obiettivi strategici e gestionali, tale da consentire ai Responsabili dei servizi di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RILEVATO che lo strumento costituisce elemento di raccordo delle funzioni di indirizzo e di gestione;

VISTA la bozza del Piano Risorse ed Obiettivi per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione e nel bilancio di previsione, per ciascun'Area organizzativa contenente gli obiettivi gestionali e le risorse da assegnare;

RITENUTO lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

RILEVATO che la struttura organizzativa dell'Ente individua le seguenti Aree:

1-Area Amministrativa;

2-Area Tecnico- manutentiva;

3- Area Finanziaria;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico Enti locali";

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" (*GU n.254 del 31-10-2009 - Suppl. Ordinario n. 197*);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, resi dai Responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 29, comma 4, del Regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione riguardante, reso dal Responsabile finanziario – Rag. Graziano Cardinali - ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano delle Risorse e Obiettivi 2019, definito in conformità al Documento unico di programmazione e al bilancio di previsione 2019/2021, di cui all'Allegato "A" alla presente deliberazione e parte integrante di essa, unitamente all'elenco dei capitoli della spesa assegnati.

2. DI DARE ATTO che il Piano è stato predisposto secondo le disponibilità finanziarie del bilancio e potrà essere modificato dalla Giunta Comunale con proprie deliberazioni in base di apposite richieste dei Responsabili da cui dovranno emergere i motivi sottesi alle variazioni.

3. DI DEMANDARE ai Responsabili dei servizi l'assunzione degli impegni di spesa di loro competenza, mediante adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali contenute negli atti di programmazione.

4. DI STABILIRE che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. 267 del 2000 e quanto previsto dall'articolo 175 del citato d.lgs. 267/2000, sono autorizzate con deliberazione della Giunta Comunale le spese connesse e conseguenti:

- incarichi di patrocinio e di rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici Regolamenti;
- ogni altro atto avente contenuto discrezionale.

5. DI TRASMETTERE copia del provvedimento ai Responsabili dei servizi.

6. DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto ai Capigruppo consiliari a norma dell'articolo 125 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

7. DI APPROVARE l'immediata esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, al fine di rendere utilizzabili da parte dei Responsabili le risorse per realizzare gli obiettivi gestionali contenuti nel piano.

PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE - P.D.O. - 2019
(Articoli 107, 109, 165, comma 9, 169 e 177 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – articolo 4 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165) – **Allegato alla deliberazione Giunta Comunale n. 35 del 30 aprile 2019.**

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.), è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. Il presente documento individua le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa. La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il bilancio di previsione finanziario 2019-2021.

1-OBIETTIVI GENERALI

Sono obiettivi generali quelli comuni a tutti gli uffici e si individuano nell'efficienza, efficacia ed economicità, che devono ispirare l'attività dei medesimi uffici vista nel suo complesso e, quindi, nell'organizzazione, negli atti formali, nell'interazione tra le diverse aree, nel rapporto con l'utenza. I principi, ad ogni livello operativo costituiscono i fondamentali elementi guida ed è su di essi che si incentra il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Uno specifico obiettivo intersettoriale comune a tutti i Responsabili dei servizi, è costituito dall'applicazione del Piano Triennale di prevenzione e dall'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione degli atti nella Sezione della Trasparenza, ai sensi del decreto legislativo 33/2013.

2-OBIETTIVI SPECIFICI

Sono in seguito riportati per aree.

2A-AREA ECONOMICA -FINANZIARIA

Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e dei servizi forniti, gli impegni di spesa devono rispettare le previsioni iscritte nel bilancio dell'esercizio 2019 per i capitoli dell'Allegato.

Efficienza e controllo del servizio finanziario e della contabilità comunale. Controlli delle dichiarazioni ICI/IMU. Aggiornamento procedure in uso per la contabilità e i tributi in attuazione dell'evolversi delle normative di riferimento. Servizi di consulenza ai cittadini in materia di tributi comunali. Ausilio all'attività del Revisore dei conti nella predisposizione delle verifiche trimestrali di cassa e dell'acquisizione dei pareri su gli

atti di competenza. Verifica costante del mantenimento degli equilibri di bilancio. Attivazione delle procedure di riequilibrio a fronte di eventuali scostamenti negativi. Predisposizione variazioni di bilancio sia a seguito di richieste degli altri Responsabili, sia a seguito di verifiche interne. Gestione del bilancio con la registrazione degli impegni e degli accertamenti e delle procedure a completamento delle fasi di entrate e di uscita. Rapporti con il Tesoriere.

2B. AREA TECNICA/MANUTENTIVA

Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e dei servizi forniti, gli impegni di spesa devono rispettare le previsioni del bilancio dell'esercizio 2018 per i capitoli elencati nell'Allegato.

Spese correnti: manutenzione ordinaria degli edifici, degli impianti, delle strutture dei mezzi e delle attrezzature. Contenimento dei costi di esercizio. Dotazione funzionale del Gruppo Comunale volontari di Protezione civile.

Spese in conto capitale: indizione gare di appalto dei lavori previsti nel programma opere pubbliche e nel bilancio di previsione di esercizio.

2C. AREA AMMINISTRATIVA

Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e servizi forniti dall'Ente, gli impegni di spesa devono rispettare le previsioni iscritte nel bilancio dell'esercizio per i capitoli elencati nell'allegato. Organizzazione del soggiorno climatico per anziani, corso di nuoto per ragazzi, per i libri di testo e le borse di studio per la scuola dell'obbligo. Adempimenti in materia elettorale, anagrafe, stato civile, Rilascio carta identità elettronica.

Servizi di segreteria e Vigilanza. Collaborazione organi collegiali. Protocollo generale, Archivio e Relazioni con il pubblico.

3.PERFORMANCE. La performance concorre ad evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Il grado di realizzazione degli obiettivi contiene una valutazione consuntiva analitica della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dai singoli Responsabili. La valutazione è rimessa all'Organo Indipendente di Valutazione, che formula un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente Tabella:

1-Obiettivo raggiunto (tra 90 e 100): retribuzione di risultato 100%

2-Tra 71 e 90: retribuzione di risultato 90%

3-Tra 51 e 70: retribuzione di risultato: 70%

4-Fino a 50%: retribuzione di risultato: 0%

In caso di valutazione negativa, debbono essere acquisite in contraddittorio le valutazioni e le osservazioni da parte del Funzionario interessato.

I Responsabili dei servizi predispongono, a conclusione della gestione, una relazione sull'attività svolta contenente l'indicazione delle eventuali criticità riscontrate. La relazione costituisce elemento di supporto per l'O.I.V.

IL PRESIDENTE
F.to GHEZZI VALERIANO

IL SEGRETARIO
F.to ERCOLI PASQUALE

Prot. N. 2602

li, 08/06/2019

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario
F.to ERCOLI PASQUALE

E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li 08/06/2019

Il Segretario
ERCOLI PASQUALE

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva il 30/04/2019

- [] in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune
dal al senza reclami;
- [x] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi
dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000, n.267.

Il Segretario
F.to ERCOLI PASQUALE