COMUNE DI MONTE SAN MARTINO

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

C.D.C. 43 032

DELIBERAZIONE NUMERO 1 DEL 15-01-2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO SIG. MARCO FELIZIANI PER LO SVOLGIMENTO
DI SERVIZI DEMOGRAFICI AI SENSI DELL' ARTICOLO 1, COMMA 557,
LEGGE 30.12.2004, N. 311- ANNO 2021**

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di gennaio alle
ore 12:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione,
disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle
persone dei signori:

=====

POMPEI MATTEO	Sindaco	P
ABBATI PIER-NICOLA	Asses.-Vice Sindaco	P
CARASSAI VALENTINA	Assessore	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO
COMUNALE

Sig. ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. POMPEI MATTEO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, a decorrere dal 7 gennaio 2021, il dipendente Sig. Bottoni Pierpaolo – Istruttore Direttivo Amministrativo – Addetto ai Servizi Demografici - Cat. D - Posizione Economica D.3 – è cessato dal servizio per dimissioni volontarie con diritto alla pensione anticipata “Quota 100”;

VISTA la nota del 12/01/2021 - Protocollo n. 137, con la quale è stato chiesto al Comune di Caldarola di autorizzare il dipendente – dott. Marco Feliziani – che via ha dato il proprio consenso, a prestare attività lavorativa alle dipendenze dell’Ente, al di fuori dell’orario di lavoro ai sensi dell’articolo 1, comma 557, della legge n. 311 del 2004; che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di avvalersi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall’Amministrazione di provenienza”;

VISTA l’autorizzazione rilasciata dal Comune di Caldarola al conferimento dell’incarico da parte del Comune di Monte San Martino, giusta nota n. 434 del 13/01/2021, pervenuta il 14/01/2021 al protocollo n. 177;

VISTA la Circolare n. 2/2005 del 21 Ottobre 2005 del Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie – in ordine alla possibilità per “*Gli Enti interessati di concludere accordi per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro*”, anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall’articolo 30 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

PRESO ATTO del valore di norma speciale dell’articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004, in virtù della quale un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato può effettuare attività lavorativa presso un’altra Amministrazione con meno di 5.000 abitanti, al di fuori delle 36 ore settimanali e per il massimo di ulteriori 12 ore, in deroga al principio della esclusività del rapporto di pubblico impiego;

CONSIDERATO, in proposito:

- a) che il fabbisogno lavorativo richiesto è di 6 (sei) ore settimanali indicative, salvo specifiche necessità;
- b) che il compenso orario riconosciuto al dipendente sarà parametrato alla retribuzione dovuta per la categoria e la posizione economica ricoperta dal dipendente, riguardo alle ore effettivamente lavorate;
- c) che la durata dell’incarico è di 12 mesi, da gennaio 2021 a dicembre 2021 compreso;
- d) che la collaborazione prevede lo svolgimento di funzioni di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale;
- e) che le prestazioni di lavoro saranno remunerate direttamente al dipendente;

RAVVISATO che l’incarico non interferisce con le pratiche e l’attività di servizio, e che non si evidenziano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite;

VISTO l’articolo 53, comma 8, del d.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, per il quale “Le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione

dell'Amministrazione dei dipendenti stessi", la quale autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico;

VISTO l'articolo 14 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", contenente disposizioni in materia di compiti dei Comuni per i servizi di competenza statale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DATO ATTO che, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione in esame;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse alla narrativa della presente deliberazione, che formano parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo.
2. DI DARE ATTO della necessità di utilizzare personale esterno qualificato per lo svolgimento di servizi di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, avvalendosi della forma dello "scavalco di eccedenza" previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004.
3. DI INCARICARE il dott. Marco Feliziani, nato a Tolentino (MC) il 06/06/1975 e residente a Caldarola in C. da Colcù 6 – Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Caldarola per lo svolgimento dei servizi lavorativi richiesti, per la durata di 12 (dodici) mesi, da Gennaio a Dicembre 2021.
4. DI DARE ATTO che le prestazioni saranno rese senza pregiudizio per il corretto svolgimento del rapporto di lavoro nel Comune di provenienza.
5. DI ATTRIBUIRE al presente provvedimento valore programmatico di fabbisogno di personale ai sensi dell'articolo 91 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a valere per l'anno 2021.
6. DI FINANZIARE la spesa con le disponibilità previste dai corrispondenti Capitoli del bilancio del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.
7. DI DEMANDARE al Servizio proponente l'approvazione dello schema di contratto per la regolazione del rapporto di lavoro, e per l'assunzione dell'impegno contabile per il pagamento delle competenze al dipendente.
8. DI PARTECIPARE i contenuti dell'atto al Comune di Caldarola e al dipendente incaricato.
9. DI DARE ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L., approvato con d.lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

10. DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio *on line* e nel sito istituzionale del Comune di Monte San Martino, accessibile al pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.
11. DI DARE COMUNICAZIONE della presente deliberazione in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
12. DI DICHIARARE, con voti unanimi favorevoli legalmente espressi, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L., approvato con d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL PRESIDENTE
F.to POMPEI MATTEO

IL SEGRETARIO
F.to ERCOLI PASQUALE

Prot. N. 778

li, 18/02/2021

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario
F.to ERCOLI PASQUALE

E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li 18/02/2021

Il Segretario
ERCOLI PASQUALE

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva il 15/01/2021

- [] in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune
dal al senza reclami;
- [X] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi
dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000, n.267.

Il Segretario
F.to ERCOLI PASQUALE