

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO
Provincia di MACERATA

COPIA DI
DETERMINAZIONE
DELL'UFFICIO SEGRETERIA

NUMERO 17 DEL REGISTRO DATA 07-06-18

Reg. Gen. 78

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER GARANTIRE LA PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE - REGOLAMENTO UE
2016/679.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

VISTA la delibera di G.C. n.41 del 28/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 e Piano della Performance";

VISTO l'art.17 del regolamento di contabilità, entrato in vigore il 16/8/1996, con il quale viene attribuito ai responsabili dei servizi il potere di adottare dei provvedimenti di spesa per l'organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente ai piani e programmi comunali;

VISTO il provvedimento sindacale del 21/07/2014, prot. n.2133, con il quale sono stati attribuite ai responsabili dei servizi le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, ai sensi e per gli effetti dell'art.109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR- *General Data Protection Regulation*), sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di essi, il quale abroga la Direttiva 95/46/CE e vuole garantire una disciplina uniforme e omogenea della materia in tutto il territorio dell'Unione europea;

CONSIDERATO che il presente Regolamento ha applicazione diretta in tutti i Paesi U.E. dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni;

VISTO l'articolo 13 della legge 25 ottobre 2017, n. 163, con il quale il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

CONSIDERATO che le norme del Regolamento UE 2016/679, si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che i titolari dei trattamenti dei dati personali, comprese le Amministrazioni Pubbliche, devono porre in atto per consentire la corretta applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;

VALUTATO che tali obblighi contemplano:

- 1-l'analisi della struttura per individuare i trattamenti dei dati presenti;
- 2-l'elaborazione Regolamento tipo GDPR;
- 3-la valutazione del rischio privacy e redazione del Piano di emergenza;
- 4-la formazione del personale dipendente che opera sul trattamento dati;
- 5- l'istituzione di un Registro di qualità di titolare del trattamento;
- 6-la nomina del Responsabili del trattamento;
- 7- l'adozione della modulistica;
- 8- la nomina e comunicazione all'Autorità garante della Privacy del nome del Responsabile della Protezione dei dati (RPD), quale figura prevista dall'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679 - soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative sull'applicazione del Regolamento medesimo, con compiti di cooperazione con l'Autorità Garante e punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 38 e 39 del Regolamento UE;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.40 in data 30/05/2018 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'applicazione della nuova normativa, nonchè deciso il ricorso a figure professionali esterne qualificate, considerata la natura specialistica della materia e la carenza nell'organico di personale qualificato;

VISTA la proposta "Soluzione srl" - Servizi per gli Enti locali, con Sede legale e operativa in Via Oberdan n.140 – Brescia, Società soggetta alla direzione e coordinamento di Maggioli S.p.A., la quale prevede un costo totale a carico dell'Ente di € 1,560,00 + IVA 22 per cento, per il totale di € 1.903,20, comprensivo di formazione, software, consulente e nomina DPO esterno;

VISTO l'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), il quale prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere ad affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazione dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, sull'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- la legge 07/08/1990, n. 241;

DETERMINA

1-DI PROCERDERE all'acquisto dei servizi in premessa specificati, per implementare il corretto modello organizzativo conforme al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, in materia di trattamento dei dati personali.

2- DI INCARICARE la “Soluzione srl”- Servizi per gli Enti locali, con Sede legale e operativa in Via Oberdan n.140 – Brescia, Società soggetta alla direzione e coordinamento di Maggioli S.p.A., per tutti gli adempimenti in materia di Privacy, di cui alla proposta della Maggioli Spa del 28 maggio 2018, che integralmente si richiama.

3- DI FINANZIARE la spesa complessiva di € 1.560,00 + IVA 22 per cento, per il totale di € 1.903,20, imputandola al Capitolo 5200 del bilancio dell'esercizio in corso e di liquidare il corrispettivo convenuto su presentazione di regolare fattura elettronica – C.I.G.: ZC9220CCFD.

4- DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile finanziario per il visto di regolarità contabile che attesta la copertura della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOTTONI PIERPAOLO

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.151, comma 4, D.Lgs. 18/8/2000, n.267).

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CARDINALI GRAZIANO

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CARDINALI GRAZIANO

=====

Per copia conforme all'originale.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BOTTONI PIERPAOLO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione
all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI