

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO
Provincia di MACERATA

COPIA
DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE

NUMERO 3 DEL REGISTRO DATA 23-02-18

Reg. Gen. 42

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI LAVORO - ING. MARIANGELA BARCHETTA - PER EMERGENZA SISMA 2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 3 del 24 febbraio 2017, con la quale è stato approvato il verbale della Commissione di esame per l'assunzione di un Istruttore Tecnico Direttivo – Categoria D- per potenziare gli uffici a seguito degli eventi sismici 2016, individuato nel primo candidato idoneo – Ing. Mariangela Barchetta, nata a Civitanova Marche l'8 aprile 1982 e residente a Monte San Martino in Via San Venanzo 51/A;

VISTO contratto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'Ing. Mariangela Barchetta per la durata di 1 anno, dal 1^ marzo 2017 al 28 febbraio 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 in data 30 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale del Comune di Monte San Martino per il triennio 2018/2020, con il quale è stata prevista la conferma di 1 Istruttore Tecnico Direttivo, assunto per il sisma 2016, per altri 2 anni, con onere della spesa a carico dello Stato;

RITENUTA la necessità, in applicazione dei richiamati atti, di rinnovare il contratto di lavoro in essere con l'Ing. Mariangela Barchetta, per due anni, dal 1^ marzo 2018 al 28 febbraio 2020;

VISTO lo schema di contratto che ne regola i rapporti;

VISTI:

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il d.lgs. 30.03. 2001, n. 165;
- la legge 07.08.1990, n. 241;
- i CCNL Enti Locali vigenti tempo per tempo;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) DI RINNOVARE il contratto di lavoro all'Ing. Mariangela Barchetta, assunta per l'emergenza sisma 2016, per la durata di due anni, dal 1^marzo 2018 al 28 febbraio 2020.
- 2) DI CORRISPONDERE al dipendente il trattamento economico previsto per la Categoria e la Posizione Economica di inquadramento (Categoria D – Posizione D1), l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge, dando atto che la spesa sarà assunta a carico del bilancio dello Stato.
- 3) DI REGOLARE i rapporti secondo l'allegato schema di contratto di lavoro, ai sensi degli articoli 2, comma 3 e 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- 4) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.
- 5) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione all'Ufficio finanziario per il seguito di competenza.

contratto individuale di lavoro
(articoli 2, comma 3 e 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

Rep. n. 1/2018

L'anno duemila diciotto (2018), il giorno ventitre (23), del mese di febbraio (02), in Monte San Martino, presso la Civica Residenza Comunale

tra

1) il Comune di Monte San Martino, rappresentato ai fini della stipula del presente contratto, dal Segretario Comunale – Pasquale Ercoli – Codice fiscale del Comune 83002470439, in seguito denominato “*Comune di Monte San Martino o Comune*”

e

2) l'ing. Mariangela Barchetta, nata a Civitanova Marche (MC), l' 8 aprile 1982 e residente a Monte San Martino (MC), in Via San Venanzo 51/a (Codice Fiscale: BRC MNG 82D48 C770I), in seguito denominata “*Dipendente o prestatore di lavoro*”

i presenti premettono

a) che l'articolo 50- bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: *Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*”, nel testo modificato dall'articolo 18 del decreto legge 9 febbraio 2017, n.8, convertito in legge 7 aprile 2017, n. 45, da facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 e 2017, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con

modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, per fronteggiare l'emergenza, con onere della spesa a carico dello Stato;

b) che in attuazione della richiamata norma sono state assegnate al Comune due unità di personale da impiegare per i fini previsti dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229;

c) che con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 30 dicembre 2017, è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

d) che con determinazione del Segretario Comunale 3 in data 23 febbraio 2018, è stato formalizzato il rinnovo del contratto di lavoro con il dipendente, in scadenza il 28 febbraio 2018, per due anni, dal 1° marzo 2018 al 28 febbraio 2020, salve proroghe legate al protrarsi dell'emergenza, approvandone il presente schema di contratto.

Quanto premesso, le parti costituite convengono quanto segue

Articolo 1

Rapporto e trattamento economico

Il Comune di Monte San Martino rinnova al dipendente, che accetta, il contratto di lavoro a tempo pieno, per gli adempimenti post-sisma 2016. Il lavoratore sarà collocato nell'Area Tecnica, nel profilo di Istruttore direttivo- Categoria D - Posizione Economica D1 del CCNL- Regioni/ Enti locali. Ai sensi dell'articolo 52 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il prestatore di lavoro sarà chiamato a svolgere le mansioni equivalenti al profilo di inquadramento, nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi. Gli sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto Enti Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

Articolo 2

Durata del rapporto

Il nuovo rapporto di lavoro inizia il 1° marzo 2018 e termina il 28 febbraio 2020, salve eventuali proroghe. E' vietato il tacito rinnovo.

Articolo 3

Orario e sede dell'attività lavorativa

L'orario di lavoro, di 36 ore settimanali, sarà articolato in 6 (sei) giorni di lavorativi. L'attività sarà svolta nell'Area Tecnica. L'orario potrà essere modificato per esigenze del Comune, sentito il dipendente.

Articolo 4

Periodo di prova

Si da atto che il dipendente ha superato positivamente in periodo di prova nel corso del primo anno di lavoro.

Articolo 5

Congedi ordinari

Al lavoratore compete per l'anno solare un periodo di ferie retribuito secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Articolo 6
Doveri del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari, nelle norme e direttive di servizio che gli saranno impartite per il perseguimento degli obiettivi per i cui è impiegato. Il dipendente si obbliga ad osservare il Codice di Comportamento adottato dal Comune.

Le dimissioni volontarie dovranno essere precedute da preavviso di almeno 24 giorni, ai sensi del CCNL del CCNL 14.09.2000.

Articolo 7
Incompatibilità

Il prestatore di lavoro dichiara sotto la sua responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni e delle conseguenze di legge.

Articolo 8
Tutela dei dati personali.

Con la firma del presente contratto, il dipendente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 e, con riguardo ai diritti riconosciuti dal precedente articolo 7 del decreto legislativo medesimo, acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e funzionali alla gestione del rapporto di impiego. Il Comune garantisce al lavoratore che l'uso dei dati derivanti dal rapporto di lavoro sarà effettuato nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

Articolo 9
Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme contenute nel d.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), nel Codice Civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie locali.

Articolo 10
Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non sarà soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto di lavoro è redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente e uno inserito nel fascicolo personale agli atti d'ufficio.

Letto approvato e sottoscritto, il 23 febbraio 2018.

Il Segretario Comunale
Pasquale Ercoli

Il dipendente
Ing. Mariangela Barchetta

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERCOLI PASQUALE

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs. 18/8/2000, n.267).

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CARDINALI GRAZIANO

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CARDINALI GRAZIANO

=====

Per copia conforme all'originale.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
ERCOLI PASQUALE

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li 28-02-18

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI