

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ASSUNZIONE DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1., PER GLI ADEMPIMENTI POST SISMA 2016, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50-BIS DEL DECRETO LEGGE 17 OTTOBRE 2016, N. 189.

L'anno duemilaventuno(2021) il giorno, _____ presso la Residenza Municipale del Comune di Monte San Martino (MC);

FRA

- il Comune di Monte San Martino, rappresentato ai fini della stipulazione del presente contratto, dal Segretario Comunale, che vi interviene in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, giustodecreto del Sindaco del Comune di Monte San Martino Prot. n. 453 del 30/01/2021, emanato ai sensi degli articoli 97 e 107, comma 3, lettera c), del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 8 agosto 2000, n. 267 - Codice Fiscale dell'Ente 83002470439, di seguito denominato *Comune o Comune di Monte San Martino*

E

- la dott.ssa Antonella Cecchi, nata ad Amandola il 12 giugno 1993 e residente a Monte San Martino in C.da San Venanzo n. 12, c.f. CCCNNL93H52A252S, di seguito anche denominata *"dipendente"*;

I presenti

PREMETTONO

1. che l'articolo 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229: *"Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016"*, nel testo modificato dall'articolo 18 del decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8, convertito in legge 7 aprile 2017, n. 45, da facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 e 2017, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni per fronteggiare l'emergenza sisma, con onere della spesa a carico dello Stato;

2. che, in relazione alla richiamata normativa, sono state assegnate al Comune di Monte San Martino n. 3 (tre) unità di personale, collocate nell'Ufficio Sisma nei profili tecnici ed amministrativi;

3. che con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 in data 4 novembre 2020, è stato approvato il programma di fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023 e il piano occupazionale 2021, prevedendo la conferma delle tre unità assegnate dall'USR Marche Sisma 2016;

4. che con determinazione dell'Area Amministrativa n. ___ del _____ è stata prevista, per le finalità della ricostruzione, la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo di Istruttore Amministrativo Sisma 2016, e approvato il presente schema di contratto di lavoro della durata di 10 (dieci) mesi, con decorrenza **1° marzo 2021** e scadenza **31 dicembre 2021**.

5. che sono state acquisite le certificazioni richieste per la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

6. che il dipendente ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001;

PER QUANTO PREMESSO

Con il presente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, stipulato ai sensi di legge, in duplice originale

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune di Monte San Martino assume con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato il dipendente in epigrafe indicato, il quale accetta e sottoscrive in calce il presente contratto, per gli adempimenti Sisma 2016.

Il dipendente è collocato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1), in corrispondenza dell'Area Amministrativa.

A termini dell'articolo 52 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il prestatore di lavoro sarà chiamato a svolgere mansioni equivalenti al profilo di inquadramento, nell'ambito della classificazione funzionale prevista dai contratti collettivi. Gli sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per la Categoria e la Posizione Economica attribuita, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto Enti Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

ARTICOLO 2 DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro ha durata di **10 (dieci) mesi**, a decorrere **1° marzo 2021** (scadenza 31 dicembre 2021). Sono fatte salve proroghe o rinnovi da formalizzare con atto scritto. È vietato il rinnovo tacito del contratto.

ARTICOLO 3 ORARIO E SEDE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Ai sensi dell'articolo 22 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, l'orario di lavoro, di trentasei ore settimanali, sarà articolato in 6 (sei) giorni lavorativi; lo stesso potrà essere modificato per esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

L'attività lavorativa sarà prestata nella Sede legale del Comune sita in Piazza XX Settembre 4.

ARTICOLO 4 PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'articolo 51, comma 2, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova di 4(quattro) settimane, decorso il quale, senza seguito di rilievi, il dipendente è confermato nell'impiego.

ARTICOLO 5 CONGENDI ORDINARI

Ai sensi dell'articolo 28, comma 4, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, competono al lavoratore 30 (trenta) giorni di ferie retribuite per l'anno solare, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Per il successivo comma 6 dell'articolo 28 del CCNL medesimo, sono attribuite al dipendente 4 (quattro) giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi e alle condizioni previste dalla legge 937/1977.

ARTICOLO 6 DOVERI ED OBBLIGHI DEL DIPENDENTE. DIMISSIONI VOLONTARIE

Il dipendente è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si obbliga ad osservare il Codice di Comportamento del Comune.

Le dimissioni volontarie dovranno essere precedute da preavviso di venti (20) giorni, equivalenti ad un giorno per ogni quindici giorni di lavoro previsti a termini di contratto.

ARTICOLO 7 INCOMPATIBILITÀ

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n.165 e successive modifiche ed integrazioni. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, potranno essere assolti solo previa autorizzazione del Comune. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in essere. Il Comune garantisce al dipendente consenziente che il trattamento degli stessi avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy.

ARTICOLO 9 DOMICILIO

Ai fini del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio, rispettivamente:

- il dipendente presso la propria residenza anagrafica in Contrada San Venanzo 12 – 62020 Monte San Martino.
- il Comune di Monte San Martino presso la propria Residenza sita a Monte San Martino in Piazza XX Settembre nr. 4.

Il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio domicilio.

ARTICOLO 10 DISPOSIZIONI FINALI

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Il presente contratto viene redatto in duplice originale, di cui uno viene consegnato al dipendente e il secondo originale inserito nel fascicolo personale agli atti d'Ufficio.

ARTICOLO 11 NORME APPLICABILI. RINVIO

Il rapporto di lavoro, per quanto non previsto dal presente contratto, è regolato per gli aspetti giuridici ed economici, dal d.lgs. n. 165/2001, dal Codice Civile, Libro V, Titolo II, Capo I, nonché dai CCNL vigenti per il comparto Funzioni locali, con particolare riferimento al Titolo V del CCNL 21 maggio 2018, relativo alle "Tipologie flessibili dei rapporti di lavoro."

A tali norme e disposizioni le parti fanno espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

ARTICOLO 12
IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRAZIONE. ESENZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e da registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella Allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto, in data _____.

Per il Comune
Il Segretario Comunale
Pasquale Ercoli

Il dipendente
dott.ssa Antonella Cecchi