

**COMUNE DI MONTE SAN MARTINO**  
**Provincia di MACERATA**

**COPIA DI**  
**DETERMINAZIONE**  
**DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

-----  
**NUMERO 45 DEL REGISTRO DATA 25-09-20**

Reg. Gen. 128

-----  
**OGGETTO: CONTRATTO NOLEGGIO NUOVA FOTOCOPIATRICE - OLITECNICA SRL**  
-----

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**PREMESSO CHE:**

- questo Ente ha in essere con la Ditta “Olitecnica Srl” con sede a Porto Sant’Elpidio in via Monte Rosa n. 1, P.I. 00745860445 un contratto di noleggio per la fotocopiatrice utilizzata dagli Uffici Comunali;
- il contratto riferito alla fotocopiatrice TASK alfa 2551 scadrà in data 30/10/2020;
- per tali necessità è stata interpellata la Ditta “Olitecnica Srl” con sede a Porto Sant’Elpidio in via Monte Rosa n. 1, P.I. 00745860445 già affidataria del servizio in parola per gli anni precedenti;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che questa Amministrazione intende avvalersi del servizio di noleggio di una nuova fotocopiatrice al fine di economizzare sui costi di stampa dei vari uffici nonché per avere un servizio più celere negli uffici di modo che sia garantito il regolare svolgimento delle attività amministrative dell’Ente;

RAVVISATA la necessità di provvedere all’affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per gli anni 2020-2025, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività amministrativa;

ACCERTATA la necessità di procedere alla sostituzione della fotocopiatrice con sottoscrizione di un nuovo contratto di durata quinquennale, dal 01/11/2020 al 31/10/2025;

VISTO il preventivo prot. n 2480 del 22/07/2020 della Ditta “Olitecnica Srl” con sede a Porto Sant’Elpidio in via Monte Rosa n. 1, P.I. 00745860445;

RITENUTO che l'offerta della Ditta "Olitecnica Srl" sia tecnicamente idonea, per le caratteristiche essenziali, alle esigenze dell'Ente ed economicamente congrua;

RICHIAMATO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L.90/2014, convertito con modificazioni dalla L.114/2014, che prevede la possibilità per la PA di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad €. 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art.37 del D.Lgs.50/2016;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio entro breve tempo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

PRESO ATTO che si rende necessario assumere impegno di spesa per il noleggio della fotocopiatrice per l'intera durata del contratto;

CONSIDERATO che il canone mensile è pari ad € 107,00 mensili, iva esclusa, e il costo di eventuali pagine eccedenti pari ad € 0,005 per le copie in B/N e € 0,05 per le copie a colori;

ACCERTATO che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, verrà debitamente imputata al Capitolo 5200 agli esercizi finanziari di competenza;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito per l'affidamento in parole il seguente codice CIG: ZBF2E846FD;

VISTO il d. lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO lo Stato e il Regolamento di contabilità

#### DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta "Olitecnica Srl" con sede a Porto Sant'Elpidio in via Monte Rosa n. 1, P.I. 00745860445, il servizio di noleggio di N.1 fotocopiatrice multifunzione, a colori e in bianco e nero per la durata di 5 anni, dal 01/11/2020 al 31/10/2025 per l'importo di € 107,00 mensili, iva esclusa, e il costo di eventuali pagine eccedenti pari ad € 0,005 per le copie in B/N e € 0,05 per le copie a colori.
2. Di assumere formare impegno di spesa pari ad € 2.000,00 annui, oltre iva di legge, con imputazione al Capitolo 5200 agli esercizi finanziari di competenza.
3. Di procedere alla liquidazione del corrispettivo spettante alla ditta sopra indicata, dietro presentazione di regolare fattura.
4. Di dare atto che il codice CIG è il seguente: ZBF2E846FD.
5. Di provvedere alla pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ERCOLI PASQUALE

---

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.183, comma 7, D.Lgs. 18/8/2000, n.267).

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ERCOLI PASQUALE

---

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ERCOLI PASQUALE

---

Per copia conforme all'originale.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ERCOLI PASQUALE

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li 15-02-21

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI