

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

C.D.C. 43 032

DELIBERAZIONE NUMERO 50 DEL 04-07-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE OBIETTIVI 2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di luglio alle ore 12:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:
=====

GHEZZI VALERIANO	Sindaco	P
ANSELMI GIOVANNI	Asses.-Vice Sindaco	A
POMPEI MATTEO	Assessore	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE

Sig. ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. GHEZZI VALERIANO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27 aprile 2018, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27 aprile 2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

VISTO l'articolo 169 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel testo sostituito dall'articolo 74, comma 1, d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, per il quale:

1- la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi (*comma 1*);

2-nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. (*comma 2*);

3-l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti della gestione secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis (*comma 3*)

4-il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati secondo lo schema di cui all'Allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente Testo Unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG. (*comma 3bis*);

VISTI gli articoli 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione delle funzioni di indirizzo, di competenza degli organi di governo e della gestione, prerogativa dei dirigenti o dei responsabili dei servizi, prevedono:

1-che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

2-che ai dirigenti compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, con responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati conseguiti;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, per il quale negli Enti privi di dirigenza le funzioni previste dall'articolo 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

CONSIDERATO che questo Comune, avendo popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, ferma restando la necessità di attribuire ai Responsabili dei servizi le risorse necessarie per il funzionamento dell'Ente, ai sensi degli articoli 107, 109, 165 comma 9, 169 e 177 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO di adottare uno strumento di programmazione della gestione analogo al P.E.G, nella specie denominato (P.R.O), dove definire gli obiettivi strategici e gestionali, tale da consentire ai Responsabili dei servizi di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RILEVATO che lo strumento è elemento di raccordo delle funzioni di indirizzo e di gestione;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.), per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione e nel bilancio di previsione, per ciascun'Area organizzativa contenente gli obiettivi gestionali e le risorse da assegnare;

RITENUTO lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

RILEVATO che la struttura organizzativa dell'Ente individua le seguenti Aree:

- 1-Area Amministrativa;
- 2-Area Tecnico- manutentiva;
- 3- Area Finanziaria;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico Enti locali";

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione riguardante, reso dal Segretario Comunale che ha predisposto il piano in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione riguardante, reso dal Responsabile finanziario – Rag. Graziano Cardinali -

ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1.DI APPROVARE il Piano Risorse e degli Obiettivi 2018, definito in conformità al Documento unico di programmazione e al bilancio di previsione 2018/2020, di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione e parte integrante di essa, unitamente all'elenco dei capitoli di spesa assegnati.

2.DI DARE ATTO che il Piano è stato predisposto secondo le disponibilità finanziarie del bilancio e potrà essere modificato dalla Giunta Comunale con proprie deliberazioni in base di apposite richieste dei Responsabili da cui dovranno emergere i motivi sottostanti le variazioni, anche per valutarne la correttezza.

3. DI DEMANDARE ai Responsabili dei servizi l'assunzione degli impegni di spesa di loro competenza, mediante adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali contenute negli atti di programmazione.

4. DI STABILIRE che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. 267 del 2000 e quanto previsto dall'articolo 175 del citato d.lgs. 267/2000, sono autorizzate con deliberazione della Giunta Comunale le spese connesse e conseguenti:

- incarichi di patrocinio e di rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici Regolamenti;
- ogni altro atto avente contenuto discrezionale.

5.DI TRASMETTERE copia del provvedimento ai Responsabili dei servizi.

6.DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto ai Capigruppo consiliari a norma dell'articolo 125 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

7.DI APPROVARE l'immediata esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, al fine di rendere utilizzabili da parte dei Responsabili le risorse per realizzare gli obiettivi gestionali contenuti nel Piano.

PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE - P.R.O. - 2018
(Articoli 107, 109, 165, comma 9, 169 e 177 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – articolo 4 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165) - **Allegato A alla deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 4 luglio 2018.**

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.), è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. Il presente documento individua le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa. La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il bilancio di previsione finanziario 2018-2020.

1-OBIETTIVI GENERALI

Sono obiettivi generali quelli comuni a tutti gli uffici e si individuano nell'efficienza, efficacia ed economicità, che devono ispirare l'attività dei medesimi uffici vista nel suo complesso e, quindi, nell'organizzazione, negli atti formali, nell'interazione tra le diverse aree, nel rapporto con l'utenza. I principi, ad ogni livello operativo costituiscono i fondamentali elementi guida ed è su di essi che si incentra il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Uno specifico obiettivo intersettoriale comune a tutti i responsabili dei servizi è costituito dall'applicazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza

2-OBIETTIVI SPECIFICI

Sono in seguito riportati per aree.

2A-AREA ECONOMICA -FINANZIARIA

Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e dei servizi forniti, gli impegni di spesa devono rispettare le previsioni inscritte nel bilancio dell'esercizio 2018 per i capitoli dell'Allegato.

Efficienza e controllo del servizio finanziario e della contabilità comunale. Controlli delle dichiarazioni ICI/IMU. Aggiornamento procedure in uso per la contabilità e i tributi in attuazione dell'evolversi delle normative di riferimento. Servizi di consulenza ai cittadini in materia di tributi comunali. Ausilio all'attività del Revisore dei conti nella

predisposizione delle verifiche trimestrali di cassa e dell'acquisizione dei pareri su gli atti di competenza. Verifica costante del mantenimento degli equilibri di bilancio. Attivazione delle procedure di riequilibrio a fronte di eventuali scostamenti negativi. Predisposizione variazioni di bilancio sia a seguito di richieste degli altri Responsabili, sia a seguito di verifiche interne. Gestione del bilancio con la registrazione degli impegni e degli accertamenti e delle procedure a completamento delle fasi di entrate e di uscita. Rapporti con il Tesoriere.

2B. AREA TECNICA/MANUTENTIVA

Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e dei servizi forniti, gli impegni di spesa devono rispettare le previsioni del bilancio dell'esercizio 2018 per i capitoli elencati nell'Allegato.

Spese correnti: manutenzione ordinaria degli edifici, degli impianti, delle strutture dei mezzi e delle attrezzature. Contenimento dei costi di esercizio. Dotazione funzionale del Gruppo Comunale volontari di Protezione civile.

Spese in conto capitale: indizione gare di appalto dei lavori previsti nel programma opere pubbliche e nel bilancio di previsione di esercizio.

2C. AREA AMMINISTRATIVA

Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e servizi forniti dall'Ente, gli impegni di spesa devono rispettare le previsioni inscritte nel bilancio dell'esercizio per i capitoli elencati nell'allegato. Organizzazione del soggiorno climatico per anziani, corso di nuoto per ragazzi, per i libri di testo e le borse di studio per la scuola dell'obbligo. Adempimenti in materia elettorale, anagrafe, stato civile, Rilascio carta identità elettronica.

Servizi di segreteria e Vigilanza. Collaborazione organi collegiali. Protocollo generale, Archivio e Relazioni con il pubblico.

3.PERFORMANCE. La performance concorre ad evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Il grado di realizzazione degli obiettivi contiene una valutazione consuntiva analitica della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dai singoli Responsabili. La valutazione è rimessa all'Organo Indipendente di Valutazione, che formula un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente Tabella:

1-Obiettivo raggiunto (tra 90 e 100): retribuzione di risultato 100%

2-Tra 71 e 90: retribuzione di risultato 90%

3-Tra 51 e 70: retribuzione di risultato: 70%

4-Fino a 50%: retribuzione di risultato: 0%

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza; il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative; il riscontro delle aspettative, il livello individuale e organizzativo.

Quale elemento di supporto per la valutazione, i Responsabili dei servizi predispongono a conclusione della gestione, una relazione sull'attività svolta contenente le eventuali criticità riscontrate nello svolgimento.

IL PRESIDENTE
F.to GHEZZI VALERIANO

IL SEGRETARIO
F.to ERCOLI PASQUALE

Prot. N. 3294

li, 19/09/2018

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario
F.to ERCOLI PASQUALE

E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li 19/09/2018

Il Segretario
ERCOLI PASQUALE

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva il 04/07/2018

- [] in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune
dal al senza reclami;
- [x] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi
dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000, n.267.

Il Segretario
F.to ERCOLI PASQUALE