

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO  
Provincia di MACERATA

COPIA  
DETERMINAZIONE  
DEL SEGRETARIO COMUNALE

-----  
**NUMERO 4 DEL REGISTRO DATA 11-07-18**

Reg. Gen. 101

-----  
**OGGETTO: PROROGA FINO AL 31 DICEMBRE 2018 CONTRATTO DI LAVORO ARCH. ATOS BRACCI PER SISMA 2016.**

-----  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTA la propria determinazione n. 3 del 24 febbraio 2017, con la quale è stato approvato il verbale della Commissione di esame per l'assunzione di un Istruttore Tecnico Direttivo – Categoria D - per potenziare gli uffici a seguito degli eventi sismici 2016;

VISTA la propria determinazione n. 9 del 12 luglio 2017, con la quale l'Arch. Atos Bracci, nato a Mombaroccio (PU) il 24.09.1959 e residente a Pesaro, è stato assunto con contratto a tempo pieno e determinato di 1 (uno) anno, prorogabile fino al 31 dicembre 2018;

VISTO il contratto di lavoro stipulato con il dipendente (Rep. n.7/2017 del 12 luglio 2017); con scadenza 12 luglio 2018;

RITENUTA la necessità di prorogare il contratto al dipendente fino al 31 dicembre 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 in data 30 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale del Comune di Monte San Martino per il triennio 2018/2020;

VISTI:

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il d.lgs. 30.03. 2001, n. 165;
- la legge 07.08.1990, n. 241;
- i CCNL Enti Locali vigenti tempo per tempo;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) DI PROROGARE il contratto di lavoro all'Arch. Atos Bracci, assunto per l'emergenza sisma 2016, fino al 31 dicembre 2018;

2) DI CORRISPONDERE al dipendente il trattamento economico previsto per la Categoria e la Posizione Economica di inquadramento (Categoria D – Posizione D1), l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto, dando atto che la spesa sarà assunta a carico del bilancio dello Stato.

3) DI REGOLARE i rapporti secondo l'allegato schema di contratto di lavoro, predisposto ai sensi degli articoli 2, comma 3 e 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

5) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al servizio finanziario, per il seguito di competenza.

### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

(articoli 2, comma 3 e 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

L'anno duemila diciotto, il giorno ....., del mese di luglio, in Monte San Martino, presso la Civica Residenza Comunale,

**tra**

1) il Comune di Monte San Martino, rappresentato ai fini della stipula del presente contratto, dal Segretario Comunale – Pasquale Ercoli – Codice fiscale del Comune 83002470439, in seguito denominato “*Comune di Monte San Martino o Comune*”

**e**

2) l'arch. Atos Bracci, nato a Mombaroccio (PU), il 24 settembre 1959 e residente a Pesaro (PU), in Via Lubiana n.64 (Codice Fiscale: BRC TSA 59P24F310Z), in seguito denominata “*Dipendente o prestatore di lavoro*”

**i presenti premettono**

a) che l'articolo 50- bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: *Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*”, nel testo modificato dall'articolo 18 del decreto legge 9 febbraio 2017, n.8, convertito in legge 7 aprile 2017, n. 45, da facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 e 2017, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, per fronteggiare l'emergenza, con onere della spesa a carico dello Stato;

b) che in attuazione della richiamata norma sono state assegnate al Comune due unità di personale da impiegare per i fini previsti dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229;

- c) che con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 30 dicembre 2017, è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;
- d) che con determinazione del Segretario Comunale n. 4 in data 11 luglio 2018, è stata decisa la proroga del contratto di lavoro con il dipendente, in scadenza il 12 luglio 2018, fino al 31 dicembre 2018, salve proroghe legate al protrarsi dell'emergenza, approvandone il presente schema di contratto.

## **Quanto premesso, le parti costituite convengono quanto segue**

### **Articolo 1**

#### **Rapporto e trattamento economico**

Il Comune di Monte San Martino proroga al dipendente, che accetta, il contratto di lavoro a tempo pieno, per gli adempimenti post-sisma 2016. Il lavoratore sarà collocato nell'Area Tecnica, nel profilo di Istruttore direttivo- Categoria D - Posizione Economica D1 del CCNL- Regioni/ Enti locali. Ai sensi dell'articolo 52 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il prestatore di lavoro sarà chiamato a svolgere le mansioni equivalenti al profilo di inquadramento, nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi. Gli sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto Enti Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

### **Articolo 2**

#### **Durata del rapporto**

La proroga inizia il **13 luglio 2018 e termina il 31 dicembre 2018**. E' vietato il tacito rinnovo.

### **Articolo 3**

#### **Orario e sede dell'attività lavorativa**

L'orario di lavoro, di 36 ore settimanali, sarà articolato in 6 (sei) giorni di lavorativi. L'attività sarà svolta nell'Area Tecnica. L'orario potrà essere modificato per esigenze del Comune, sentito il dipendente.

### **Articolo 4**

#### **Periodo di prova**

Si da atto che il dipendente ha superato positivamente in periodo di prova nel corso del primo anno di lavoro.

### **Articolo 5**

#### **Congedi ordinari**

Al lavoratore compete per l'anno solare un periodo di ferie retribuito secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente.

### **Articolo 6**

#### **Doveri del dipendente**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari, nelle norme e direttive di servizio che gli saranno impartite per il perseguimento degli obiettivi per i cui è impiegato. Il dipendente si obbliga ad osservare il Codice di Comportamento adottato dal Comune.

**Articolo 7**  
**Incompatibilità**

Il prestatore di lavoro dichiara sotto la sua responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni e delle conseguenze di legge.

**Articolo 8**  
**Tutela dei dati personali.**

Con la firma del presente contratto, il dipendente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 e, con riguardo ai diritti riconosciuti dal precedente articolo 7 del decreto legislativo medesimo, acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e funzionali alla gestione del rapporto di impiego. Il Comune garantisce al lavoratore che l'uso dei dati derivanti dal rapporto di lavoro sarà effettuato nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

**Articolo 9**  
**Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme contenute nel d.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), nel Codice Civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie locali.

**Articolo 10**  
**Bollo e registrazione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non sarà soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto di lavoro è redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente e uno inserito nel fascicolo personale agli atti d'ufficio.

*Letto approvato e sottoscritto, il 13 luglio 2018.*

Il Segretario Comunale  
Pasquale Ercoli

Il dipendente  
Arch. Atos Bracci

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ERCOLI PASQUALE

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs. 18/8/2000, n.267).

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CARDINALI GRAZIANO

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CARDINALI GRAZIANO

=====

Per copia conforme all'originale.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ERCOLI PASQUALE

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li 27-08-18

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI