**contratto individuale di lavoro**

(articolo 19 CCNL Funzioni locali del 21/05/2018)

*Rep. n. \_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_*

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_), del mese di marzo (03), in Monte San Martino, presso la Civica Residenza Comunale

 **fra**

1) il Comune di Monte San Martino, rappresentato ai fini della stipula del presente contratto, dal Segretario Comunale – Pasquale Ercoli – Codice fiscale del Comune 83002470439, in seguito denominato “*Comune di Monte San Martino o Comune”*

 **e**

2) l’ing. Mariangela Barchetta, nata a Civitanova Marche (MC), l’8 aprile 1982 e residente a Monte San Martino (MC), in Via San Venanzo 51/A (Codice Fiscale: BRC MNG 82D48 C770I), in seguito denominato *“Dipendente o prestatore di lavoro*”

**i presenti premettono**

a) che il presente rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni locali vigente nel tempo, dalle norme di legge in materia, dallo Statuto Comunale, nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli organi o dirigenti dell'Ente.

b) che l’articolo 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229: “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”, nel testo modificato dall’articolo 18 del decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8, convertito in legge 7 aprile 2017, n. 45, da facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 e 2017, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall’articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni alla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni per fronteggiare l’emergenza sisma, con onere della spesa a carico dello Stato;

c) che in relazione alla richiamata normativa, sono state assegnate al Comune di Monte San Martino n. 3 (tre) unità di personale, collocate nell’Ufficio Sisma - nei profili individuati nel programma fabbisogni;

d) che con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 in data 4 novembre 2020, è stato approvato il programma di

il presente rapporto di lavoro è stato prorogato **dal 10 marzo 2021 al 31 dicembre 2021**, in considerazione del permanere delle esigenze di continuare ad avvalersi delle sue prestazioni lavorative.

**Per quanto premesso**

Con il presente contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, stipulato ai sensi di legge, in duplice originale

**Le parti costituite convengono quanto segue**

**Articolo 1**

**Oggetto, finalità e trattamento economico**

Il Comune di Monte San Martino proroga al dipendente, che accetta, il contratto di lavoro a tempo pieno per gli adempimenti post-sisma 2016. Il dipendente presterà servizio nell’Area Tecnica, nel profilo di Istruttore direttivo- Categoria D - Posizione Economica D1 del CCNL- Regioni/ Enti locali. Ai sensi dell’articolo 52 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sarà chiamato a svolgere le mansioni equivalenti al profilo di inquadramento, nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi*.* Gli sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l’indennità di comparto, l’assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto Enti Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

**Articolo 2**

**Durata del rapporto**

La proroga ha inizio il **10 marzo 2021 e termina il 31 dicembre 2021**, con divieto di tacito rinnovo.

**Articolo 3**

**Orario e sede dell’attività lavorativa**

Ai sensi dell’articolo 22 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, l’orario di lavoro, di trentasei ore settimanali, sarà articolato in 6 (sei) giorni lavorativi; lo stesso potrà essere modificato per esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

L’attività lavorativa sarà prestata nella Sede legale del Comune sita in Piazza XX Settembre 4.

**Articolo 4**

**Periodo di prova**

Si da atto che il dipendente ha superato positivamente in periodo di prova nel corso del primo anno di lavoro.

**Articolo 5**

**Congedi ordinari**

Ai sensi dell’articolo 28, commi 3 e 5, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, competono al lavoratore 32 (trenta due) giorni di ferie retribuite per anno solare, comprensivi delle due giornate previste dall’articolo 1, comma 1, lettera a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Per il successivo comma 6 dell’articolo 28 del CCNL medesimo, sono attribuite al dipendente 4 (quattro) giornate di riposo da fruire nell’anno solare ai sensi e alle condizioni previste dalla legge 937/1977.

**Articolo 6**

**Doveri ed Obblighi del dipendente. Dimissioni volontarie**

Il dipendente è tenuto a svolgere l’attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si obbliga ad osservare il Codice di Comportamento del Comune.

Le dimissioni volontarie dovranno essere precedute da preavviso di venti (20) giorni, equivalenti ad un giorno per ogni 15 (quindici) giorni di lavoro previsti a termini di contratto.

**Articolo 7**

**Incompatibilità**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’articolo 53 del d.lgs. n.165 e successive modifiche ed integrazioni. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, potranno essere assolti solo previa autorizzazione del Comune. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**Articolo 8**

**Tutela dei dati personali**.

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in essere. Il Comune garantisce al dipendente consenziente che il trattamento degli stessi avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa in materia di privacy.

**Articolo 9**

**Domicilio**

Ai fini del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio, rispettivamente:

* il dipendente presso la propria residenza anagrafica in Contrada San Venanzo – 51/A – 62020 Monte San Martino.
* il Comune di Monte San Martino presso la propria Residenza sita a Monte San Martino in Piazza XX Settembre nr. 4.

Il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio domicilio.

**Articolo 10**

**Disposizioni finali**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Il presente contratto viene redatto in duplice originale, di cui uno viene consegnato al dipendente e il secondo originale inserito nel fascicolo personale agli atti d’Ufficio.

**Articolo 11**

**Norme applicabili. Rinvio**

Il rapporto di lavoro, per quanto non previsto dal presente contratto, è regolato per gli aspetti giuridici ed economici, dal d.lgs. n. 165/2001, dal Codice Civile, Libro V, Titolo II, Capo I, nonché dai CCNL vigenti per il comparto Funzioni locali, con particolare riferimento al Titolo V del CCNL 21 maggio 2018, relativo alle “Tipologie flessibili dei rapporti di lavoro”.

A tali norme e disposizioni le parti fanno espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

**Articolo 12**

**Bollo e registrazione**

Il presente contratto è esente dall’imposta di bollo, ai sensi dell’articolo 25 della Tabella B, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e da registrazione, ai sensi dell’articolo 10 della Tabella Allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

*Letto approvato e sottoscritto, il \_\_\_\_\_\_\_.*

Il Segretario Comunale Il dipendente

Pasquale Ercoli Ing. Mariangela Barchetta