

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO
Provincia di MACERATA

COPIA DI
DETERMINAZIONE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA

NUMERO 51 DEL REGISTRO DATA 09-11-20

Reg. Gen. 153

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE ESTERNO - AUTISTA SCUOLABUS - CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE - CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA B3. APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 98 in data 27 dicembre 2019, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale del triennio 2020.2021.2022, e il piano occupazionale 2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10 luglio 2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato 2020/2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 10 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 37 del 23/05/2020, divenuta esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al programma di fabbisogno di personale del triennio 2020/2022 e al piano occupazione 2020;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 04/11/2020, divenuta esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al programma di fabbisogno di personale del triennio 2020/2022, funzionale alle stabilizzazioni previste dall'art. 57, comma 3, del D.L. 104/2020, convertito in legge 126 del 13.10.2020;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 85 in data 04/11/2020, divenuta esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al programma di fabbisogno di personale del triennio 2021/2023 e al piano occupazione 2021;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 63 del 06/08/2020, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano per le Azioni Positive in materia di pari opportunità del triennio 2020/2022, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

VISTA la comunicazione di indizione di procedura di assunzione dell'unità suddetta, trasmessa alla Regione Marche – P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e Servizi per il mercato del lavoro, con nota del 3 luglio 2020, per l'assolvimento degli obblighi previsti dall'articolo 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel testo modificato dalla legge 19 giugno 2019, n. 56;

VISTA la nota della Giunta Regione Marche – Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione, pervenuta al protocollo n. 2346 del 9 luglio 2020, avente per oggetto: “Ricognizione personale in mobilità delle Pubbliche Amministrazioni – Articoli 33 e 34 del d.lgs. 165 del 2001 e articolo 7 legge n. 3 del 2003”, con la quale si porta a conoscenza che non *«risultano pervenute al servizio segnalazioni relative ad eccedenze di personale e conseguente collocazione di personale in disponibilità da parte di Enti Pubblici ai sensi della normativa in oggetto indicata»*;

TENUTO CONTO che l'Ente si è avvalso della facoltà di non dare seguito alla preventiva mobilità volontaria fra Enti, secondo la previsione dell'articolo 3, comma 4, della legge 19 giugno 2019, n. 56, e che sono osservate le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12.03.1999, n. 68;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 5/2013 del 21 novembre 2013, avente per oggetto: “*Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe contratti. Articolo 4 del decreto – legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni e articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO il bando di concorso pubblico per la copertura per esami del posto vacante di cui trattasi, con l'unito schema di domanda;

RITENUTO di provvedere per la loro approvazione, vista la propria competenza ai sensi degli articoli 97 e 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'articolo 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, di approvazione del TUPI;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la legge n. 241/1990, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel Capo V della legge 07.08.1990 n. 241;

VISTO il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 74, in data 02/09/2020, resa esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il d.lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

CIO' premesso e considerato, quale parte integrante del dispositivo;

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse alla narrativa che forma parte integrante, sostanziale e quale motivazione del presente atto, ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI INDIRE un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 (uno) posto vacante di *“Esecutore esterno – Autista Scuolabus – Conduttore di macchine operatrici complesse – Categoria giuridica ed economica B.3”*.

3. DI APPROVARE l'allegato avviso pubblico, parte integrante, e lo schema della domanda di partecipazione alla selezione.

4. DI ATTESTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la legittimità, la correttezza dell'azione amministrativa, e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del d. lgs. 267/2000 il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

5. DI PUBBLICARE, ai fini dell'esatta determinazione del termine di presentazione delle domande, il suddetto bando, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale ed in forma integrale, comprensiva dell'allegato, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*, sotto-sezione di 1° livello *“Bandi di concorso”*, per 30 giorni consecutivi, in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

6. DI RINVIARE a successivo atto la nomina della Commissione di concorso e l'organizzazione della procedura di svolgimento.

7. DI RENDERE NOTO ai sensi degli articoli 4 e ss. della legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale.

8. DI ATTESTARE che non esistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del

D.P.R. n. 62/2013.



Comune di MONTE SAN MARTINO

Provincia di Macerata

P.zza XX Settembre n. 4 – 62020 – MONTE SAN MARTINO (MC)		
Telefono:	0733-660107	Fax: 0733-699135
Codice Fiscale:	83002470439	web:
www.comune.montesanmartino.mc.it		
Partita IVA:	00269700431	e-mail:
info@comune.montesanmartino.mc.it		
Codice fatture PA:	UFYOVO	PEC: montesanmartino@pec.it

Prot.n.

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 (UNO) "ESECUTORE ESTERNO – AUTISTA SCUOLABUS – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE" (CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 - CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI 21 MAGGIO 2018)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 22.06.2019;

VISTO il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 02/09/2020;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 21 maggio 2018, ed il sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 27.12.2019, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2020, 2021 e 2022 e il piano occupazionale 2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23/05/2020, divenuta esecutiva, con la quale è stato modificato il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 e il piano occupazione 2020;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 04/11/2020, divenuta esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al programma di fabbisogno di personale del triennio 2020/2022, funzionale alle stabilizzazioni previste dall'art. 57, comma 3, del D.L. 104/2020, convertito in legge 126 del 13.10.2020;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 85 in data 04/11/2020, divenuta esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al programma di fabbisogno di personale del triennio 2021/2023 e al piano occupazione 2021;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* ;

VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, modificata dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198: *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

VISTO il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196: *“Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”*), che ha sostituito la legge 31 dicembre 1996, n. 675;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, contenente l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 in data 24 aprile 2018: *“Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia”*;

VISTA la propria competenza per l'approvazione dell'atto, a termini degli articoli 97 e 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'articolo 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 38 del 04/09/2020, con la quale è stato approvato il presente avviso e il relativo schema di domanda;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

INDIZIONE SELEZIONE

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di *“Esecutore Esterno – Autista Scuolabus – Conduttore di macchine operatrice complesse”* – Categoria giuridica ed economica B.3. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso.

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Enti locali di Categoria Giuridica B3, con posizione giuridica ed economica iniziale B.3. Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo

familiare (se spettante), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

ARTICOLO 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n. 125 del 10.04.1991 (che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro), successivamente modificata dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994, alla data della scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174 e all'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:
 - a.1) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - a.2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- g) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver subito condanne a pene detentive per delitti non colposi e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- i) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti (per i candidati di sesso maschile);
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) diploma di scuola media inferiore. (Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana);
- m) Patente di guida di Categoria D e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) in corso di validità;
- n) Attestato di abilitazione legalmente riconosciuto per la conduzione di:
 - macchine movimento terra ed escavatori
 - e trattori forestali a gomme e a cingoli

I prescritti requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'articolo 3 della legge 05.02.1992 n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'articolo 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la

certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'articolo 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine fissato al successivo articolo 7;
- c) la mancata allegazione di un documento d'identità del richiedente.

I candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso.

ARTICOLO 4 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite versamento mediante C/C POSTALE n. 14532626 - intestato al "COMUNE DI MONTE SAN MARTINO – SERVIZIO DI TESORERIA" o BONIFICO presso la TESORERIA COMUNALE –UBI BANCA - Filiale di Penna San Giovanni – IBAN IT 51 K 03111 69050 000000002700 – con causale di versamento: *"Tassa Concorso pubblico per Assunzione a tempo indeterminato Esecutore Esterno-Autista scuolabus – Conduttore di macchine operatrici complesse"*, entro i termini di scadenza del presente bando.

Se il versamento è fatto da un nominativo diverso occorre indicare nella causale anche il nominativo del partecipante alla selezione.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non sarà restituita o rimborsata.

ARTICOLO 5 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi in carta semplice utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile disponibile sul Sito internet, deve essere indirizzata

al Comune di Monte San Martino e non è soggetta all'imposta di bollo. In tale domanda, gli aspiranti, a pena di esclusione, debbono dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000 e sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, cittadinanza e indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale P.E.C.;
- b) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- c) il godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- d) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- f) di non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) la posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti (per i candidati di sesso maschile);
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non aver subito condanne a pene detentive per delitti non colposi e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- k) il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni concernenti la selezione;

- l) eventuali titoli che diano diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito;
- m) il titolo di studio posseduto;
- n) il possesso della patente di guida di Categoria D e degli attestati di abilitazione alla conduzione di macchine operatrici di cui alle lettere *m)* ed *n)* del precedente articolo 3;
- o) il possesso eventuale, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge, di cui allegare alla domanda idonea documentazione;
- p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- q) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- r) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Ai sensi dell'articolo 46 del DPR. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.
- s) l'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. Per l'applicazione di quanto previsto dal comma 2 bis dell'articolo 20 della legge n. 104/92, l'aspirante è tenuto a presentare specifica richiesta, debitamente

sottoscritta, unitamente alla domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente certificazione probatoria.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e deve essere corredata da documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Ente si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 6

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve contenere l'elenco, in carta libera, dei seguenti documenti.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà contenere:

- a) RICEVUTA DEL VERSAMENTO di € 10,00 – comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso;
- b) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione);
- c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile, ovvero necessario presentare (es. certificazione disabilità, titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio).

Le dichiarazioni non perfettamente formulate non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta

elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ARTICOLO 7

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi in carta libera preferibilmente secondo il Fac-simile disponibile sul Sito internet, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte San Martino, avente Sede legale in Piazza XX Settembre, 4 – 62020 Monte San Martino (MC), entro e non oltre trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Nel conteggio non si include la data iniziale, mentre si include quella finale. La domanda deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa indirizzata all'Ente dove il concorrente dovrà apporre oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura «*Domanda di partecipazione al concorso per Esecutore esterno – Autista Scuolabus - Conduttore macchine operatrici complesse - Cat. B3*». In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il timbro attestante la data di arrivo al protocollo, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta;
- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R). Sulla busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura «*Domanda di partecipazione al concorso per Esecutore esterno – Autista Scuolabus - Conduttore macchine operatrici complesse - Categoria B3*»;
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000, dall'articolo 65 del d.lgs. n. 82/2005 “*Codice dell'Amministrazione Digitale*”, dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: montesanmartino@pec.it. La domanda potrà essere inviata e spedita all'Ufficio

Protocollo esclusivamente da una propria casella di PEC alla casella PEC istituzionale; si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Saranno ammesse alle operazioni di selezione unicamente le domande pervenute entro il suddetto termine. Qualora spedite tramite il servizio postale, a mezzo di raccomandata A.R., farà fede la data e l'ora del servizio postale accettante.

L'Ente non assume responsabilità per l'eventuale smarrimento di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituisce causa automatica di esclusione dal concorso, la mancata firma autografa della domanda. Per le domande pervenute tramite PEC, sono accettate sia copie cartacee firmate, scansionate ed allegate alla PEC stessa, sia i file firmati con firma digitale del candidato.

La presentazione della domanda e l'ammissione al concorso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

ARTICOLO 8

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONE

Saranno ammessi alle prove i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 7 e sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente articolo 3.

Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è pubblicato esclusivamente sul Sito istituzionale del Comune Monte San Martino, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso", almeno venti (20) giorni prima delle prove.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e, se necessario, all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso e l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Le pubblicazioni e le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso", dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

ARTICOLO 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio e sarà composta di tre componenti esperti nelle materie oggetto del concorso e da un Segretario verbalizzante, individuato nel provvedimento di nomina della Commissione.

ARTICOLO 10 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le conoscenze e le attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e si articoleranno nel seguente modo:

1-PROVA PRATICA: la prova consisterà nel compimento di operazioni di conduzione dello scuolabus o di macchine operatrici per effettuare operazioni materiali di manutenzione, con mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione, intese a verificare il livello di idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste per il posto da ricoprire.

2-PROVA ORALE: la prova orale, riservata a chi avrà superato la prova pratica, consisterà in un colloquio individuale attinente alle nozioni generali sull'ordinamento

comunale, sulla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sul vigente Codice della Strada, sulla corretta manutenzione e utilizzazione degli automezzi e attrezzature di lavoro, e sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato con anticipo di almeno 20 (venti) giorni, eventuali variazioni saranno comunicate con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione di 1° livello "*Bandi di concorso*".

Le prove verranno sostenute in luogo che sarà comunicato ai candidati mediante apposito avviso.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

Saranno assegnati i seguenti punteggi:

Prova pratica	punteggio massimo 30/30
---------------	-------------------------

Prova orale	punteggio massimo 30/30
-------------	-------------------------

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di **21/30** nella prima prova. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica con quello conseguito nella prova orale.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a trenta (30), si procederà ad una PROVA DI PRESELEZIONE consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di venti quesiti a risposta multipla, sulle materie riportate nel presente articolo. Conseguono l'ammissione alle prove del concorso i candidati che abbiano conseguito una votazione

di almeno 21/30, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo:

Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno);

Per ogni risposta errata o non data = punti 0;

L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso e non dà diritto all'attribuzione di alcun punteggio.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE <https://www.comune.montesanmartino.mc.it/>

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni personali ai candidati, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati sono pertanto invitati a controllare la propria casella di posta elettronica.

ARTICOLO 12 INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi.

Termine finale, si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento è stabilito in 180 giorni e potrà essere prorogato con motivato atto.

ARTICOLO 13 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti di sorta.

Agli eventuali avvisi di proroga, riapertura o revoca, sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

ARTICOLO 14 GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, con applicazione, a parità di merito, delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'articolo 2 della legge n. 191/1998.

La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e, altresì, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione di 1° livello "*Bandi di concorso*" e rimarrà efficace per i termini di legge.

La graduatoria resterà valida per la durata stabilita dalle disposizioni vigenti, e potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune, essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nel triennio di validità della graduatoria stessa.

ARTICOLO 15 RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, vigente tempo per tempo.

Il rapporto di lavoro è costituito ai sensi dell'articolo 19 del vigente CCNL Funzioni Locali, mediante stipula di contratto individuale a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella Categoria Giuridica ed Economica B.3.

Nel caso in cui il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipulazione del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione.

La mancata assunzione in servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

L'Amministrazione, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il vincitore, procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si provvederà alla esclusione dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi dell'articolo 20 del vigente C.C.N.L., in mesi sei, non prorogabili.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui il vincitore assume servizio.

ARTICOLO 16 PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (articolo 7, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001).

ARTICOLO 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Monte San Martino, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

ARTICOLO 18

DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

Con la partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario Comunale.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni al Settore Amministrativo del Comune Monte San Martino (Tel.0733/660107 E-mail info@comune.montesanmartino.mc.it).

Per quanto non espressamente previsto nel Bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari, ai contratti collettivi nazionali di lavoro, al Regolamento Comunale vigente in materia nonché ogni altra disposizione normativa in materia.

ARTICOLO 19 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale ed in forma integrale, comprensiva dell'allegato, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso" per almeno 30 giorni consecutivi, in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Dalla Residenza Municipale, li

Personale

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Comunale

Pasquale Ercoli

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 (UNO) "ESECUTORE ESTERNO – AUTISTA SCUOLABUS – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE" (CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 - CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI 21 MAGGIO 2018)

Il sottoscritto/a _____, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto ed allo scopo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

— di essere nato a _____ il

— di essere residente a _____ in

Via _____, Codice

Fiscale _____

— che il domicilio al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, se diverso dalla residenza, è il seguente:

Recapito telefonico _____; Mail

_____;

— di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che si verificasse fino all'esaurimento della selezione stessa, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione;

— di essere cittadino Italiano (o di uno Stato appartenente all'Unione Europea _____);

— di godere dei diritti civili e politici;

— di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del _____ Comune di:

_____;

— di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore (in caso di conseguimento del titolo all'estero dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana) conseguito nell'anno: _____ presso _____ riportando la seguente votazione: _____;

— non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

— di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

— di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);

— di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

— di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non aver subito condanne a pene detentive per delitti non colposi e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- di essere in possesso di patente di guida Cat. D rilasciata da _____ in data _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione per conduzione MMT (macchine movimento terra) rilasciata da _____ in data _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione per conduzione di trattori forestali a gomme e a cingoli rilasciata da _____ in data _____;
- di essere in possesso di abilitazione CQC Persone rilasciata in data _____ in corso di validità;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che diano diritto alla precedenza o preferenza a parità _____ di _____ merito _____

- di accettare tutte le condizioni del presente bando;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Ai sensi dell'articolo 46 del DPR. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.
- di necessitare, in quanto portatore di handicap, del seguente tipo di ausilio e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi: _____

Allega alla presente:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabili, effettuato sul c/c postale n.14532626 intestato a Comune di Monte San Martino - Servizio Tesoreria o bonifico presso la tesoreria comunale UBI BANCA Fil. Penna San Giovanni (MC) IBAN IT 51 K 03111 69050 000000002700 - Causale: *Tassa Concorso pubblico per Assunzione a tempo indeterminato Esecutore Esterno-Autista scuolabus – Conduttore di macchine operatrici complesse*;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- copia attestati per conduzione mezzi.

Data _____

FIRMA _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ERCOLI PASQUALE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.183, comma 7, D.Lgs. 18/8/2000, n.267).

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ERCOLI PASQUALE

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ERCOLI PASQUALE

Per copia conforme all'originale.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ERCOLI PASQUALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li 25-11-20

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI