

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

C.D.C. 43 032

DELIBERAZIONE NUMERO 13 DEL 19-02-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEI BENI E DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, PER IL TRIENNIO 2020/2022.

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di febbraio alle ore 12:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

POMPEI MATTEO	Sindaco	P
ABBATI PIER-NICOLA	Asses.-Vice Sindaco	P
CARASSAI VALENTINA	Assessore	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE

Sig. ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. POMPEI MATTEO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 2, comma 594, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008), in seguito denominata anche "*Finanziaria 2008*", per il quale le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, sono tenute adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTI i successivi commi della Finanziaria 2008 e precisamente:

- *il comma 595*, per il quale l'indicazione nei piani di cui alla lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, del corretto utilizzo delle relative utenze;
- *il comma 596*, per il quale gli interventi che implicano la dismissione delle dotazioni strumentali devono essere corredati della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- *il comma 598*, per il quale i piani sono resi pubblici secondo le modalità previste dall'articolo 11 del d.lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82/2005;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'adempimento, in quanto funzionale a una politica di contenimento delle spese di gestione;

VISTA la propria deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 13/03/2019, con la quale è stato approvato il Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, per il triennio 2019/2021;

RITENUTO di confermare i contenuti del piano del triennio precedente, in quanto adeguato alle esigenze dell'Ente e al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Finanziaria 2008
- lo Statuto Comunale;
- i corrispondenti pareri favorevoli riguardo alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, resi dai competenti Responsabili ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del d.lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegato piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni e delle dotazioni di cui all'articolo 2, comma 594, della legge n. 244/2007, a valere per il triennio **2020/2022**.
2. DI PUBBLICARE il piano all'Albo Pretorio e nel Sito istituzionale dell'Ente.
3. DI CONSIDERARE la presente deliberazione quale allegato al bilancio di previsione 2020/2022.
4. DI DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
5. DI DICHIARARE, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza di provvedere in merito.

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO
Provincia di Macerata

**PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER LA RAZIONALIZZAZIONE E IL
CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**
*AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594,
LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244*

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.13 del 19 febbraio 2020)

Nel rispetto della normativa statale in oggetto, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il Comune di Monte San Martino adotta il seguente Piano triennale 2020-2022 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Dotazioni strumentali

Premessa

sono attualmente in uso 10 PC e Portatili, 1 stampante di Rete multi funzioni, 1 apparecchi multifunzione (stampante – fax e scanner), 1 server, 1 fax e 1 stampante per Stato civile, di seguito descritte

Vi è un telefono fisso connesso al centralino telefonico.

Criteri di Gestione delle Dotazioni Informatiche

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- **la sostituzione dei personal pc in dotazione agli uffici potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;**
- i personal computer e le stampanti vengono acquistati con l'opzione di garanzia con assistenza presso gli uffici comunali (**on-site**);

- in caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, sarà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- la Halley Informatica gestisce l'installazione, la manutenzione e la gestione del software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e la manutenzione ordinaria di essi;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro sarà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

Criteri di Gestione dei Telefoni

a) Telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune e la sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile.

Al fine di contenere la complessiva spesa per la telefonia si è provveduto a stipulare con la Telecom un contratto vantaggioso per la telefonia fissa.

b) Telefoni cellulari

Questo Ente ha acquistato negli anni scorsi n. 3 telefoni cellulari, con rispettive SIM, in dotazione del Sindaco e degli Operatori Esterni.

Criteri di Gestione delle Apparecchiature di Fotoriproduzione

Il Comune utilizza la nuova Multifunzioni in rete a noleggio, con un costo copia.

Autovetture di servizio: Il Comune ha in dotazione una Fiat Panda, modello 4x4, che viene impiegata per fini istituzionali.

Attrezzature di servizio:

- APE CAR
- Piccolo Autocarro
- Fuoristrada ISUZU in dotazione operai comunali e Protezione Civile

Dismissione dei beni

Il presente Piano non prevede dismissione delle dotazioni.

IL PRESIDENTE
F.to POMPEI MATTEO

IL SEGRETARIO
F.to ERCOLI PASQUALE

Prot. N. 787

li, 02/03/2020

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario
F.to ERCOLI PASQUALE

E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li 02/03/2020

Il Segretario
ERCOLI PASQUALE

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva il 19/02/2020

- [] in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune
dal al senza reclami;
- [x] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi
dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000, n.267.

Il Segretario
F.to ERCOLI PASQUALE