

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO  
Provincia di MACERATA

COPIA DI  
DETERMINAZIONE  
DELL'UFFICIO SEGRETERIA

-----  
**NUMERO 7 DEL REGISTRO DATA 03-02-20**

Reg. Gen. 20

-----  
**OGGETTO: REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO - 29/03/2020 -  
IMPEGNO DI SPESA, COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE,  
AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO, FORNITURA STAMPATI E  
MATERIALI.-**

-----  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

VISTA la delibera di G.C. n.35 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione Piano Risorse Obiettivi 2019";

VISTO l'art.17 del regolamento di contabilità, entrato in vigore il 16/8/1996, con il quale viene attribuito ai responsabili dei servizi il potere di adottare dei provvedimenti di spesa per l'organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente ai piani e programmi comunali;

VISTO il provvedimento sindacale del 13/11/2019, prot. n.4569, con il quale sono state attribuite al sottoscritto responsabile del servizio le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, ai sensi e per gli effetti dell'art.109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

VISTO che per il giorno 29 marzo 2020 sono stati convocati i comizi elettorali per Referendum Popolare Confermativo;

RITENUTO indispensabile provvedere ad impegnare la somma necessaria per compenso ai componenti dei seggi, compenso per lavoro straordinario e spese di acquisto stampati vari, del presumibile importo di euro 3.000;

VISTA la normativa vigente in materia elettorale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 28/01/2020 relativo alla convocazione dei comizi elettorali;

RISCONTRATA la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento dei compiti che allo stesso la legge attribuisce, con personale stabilmente addetto, nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

RILEVATO che questo comune ha una dotazione di pianta organica non superiore a n. 5 unità ;

RAVVISATA la necessità, pertanto, di impiegare, per la costituzione dell'ufficio elettorale, tutte le risorse umane che possano, sulla base delle loro competenze, rendersi disponibili allo scopo;

VISTO che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18-1-1993, convertito con legge n. 68 del 19-3-1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio(1) di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa (2);

(1) Il limite medio si applica solo ai Comuni con più di 5 dipendenti.

(2) La determinazione deve essere adottata preventivamente.

VISTO che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;

RITENUTA la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

ATTESO che nell'ambito delle ore autorizzate risultano anche quelle da prevedersi per lo svolgimento di lavoro straordinario di competenza del sottoscritto responsabile;

VISTA la convenzione che regola i rapporti tra l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio ed il Comune di Monte San Martino, la quale prevede, tra l'altro, che l'eventuale lavoro straordinario del proprio personale dipendente deve essere autorizzato preventivamente e che il rimborso delle spese sostenute va liquidato all'Unione stessa;

RITENUTA l'opportunità di provvedere per tempo alla ordinazione degli stampati e dei materiali necessari;

VISTO il regolamento degli uffici e servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il regolamento Comunale di Contabilità ;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento dei comizi elettorali indetti per il giorno 29/03/2020, come dall'elenco che segue autorizzando i suoi componenti ad eseguire nel periodo indicato il lavoro straordinario:

- Bottoni Pierpaolo - cat. D3 - Addetto anagrafe ed elettorale e coordinatore dal 03/02/2020 al 31/03/2020 ore 40 mensili per un totale di 80 ore;

- Cardinali Graziano - cat. D4 - Addetto Servizio Contabilità - Aiuto serv. elettorale dal 15/02/2020 al 31/03/2020 ore 20 mensili per un totale di 30 ore;

- Minetti Giovanni - cat. B5 - Autista - Allestimento spazi - Arredo seggio e Trasporto plichi dal 15/02/2020 al 31/03/2020 ore 25 mensili per un totale di 40 ore;

- Pazzelli Fiorella - cat. B3 - Cuoca - Arredo seggio e pulizia materiali dal 15/02/2020 al 31/03/2020 ore 10 mensili per un totale di 15 ore;

- Personale del Corpo di Polizia U.M.M.A. di San Ginesio - Trasporto plichi dal 29/03/2020 al 31/03/2020 per un totale di 20 ore; dando atto che sono rispettati i limiti di legge;

2) Di richiedere all'Unione Montana dei Monti Azzurri di San

Ginesio l'effettuazione di lavoro straordinario da parte del personale appartenente al Corpo di Polizia U.M.M.A. finalizzato al trasporto dei plichi;

3) Di prendere atto, con riferimento alle ore di straordinario previste per il responsabile del servizio elettorale redigente questo atto, di dover trasmettere il rendiconto al Sindaco per l'apposizione del visto di controllo, prima della liquidazione;

4) Di provvedere all'acquisto degli stampati e dei materiali necessari per lo svolgimento delle elezioni individuando le seguenti ditte:  
- Maggioli S.p.A. - Sant'Arcangelo di Romagna - stampati e manifesti;

5) Di impegnare la presumibile somma di euro 3.000 necessaria per spese svolgimento dei comizi elettorali suddetti al cap.99982 (partite di giro) del bilancio di previsione 2020.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to BOTTONI PIERPAOLO

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(art.151, comma 4, D.Lgs. 18/8/2000, n.267).

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CARDINALI GRAZIANO

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta  
la regolarità della liquidazione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CARDINALI GRAZIANO

=====

Per copia conforme all'originale.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BOTTONI PIERPAOLO

=====

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione  
all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI