

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO
Provincia di MACERATA

COPIA DI
DETERMINAZIONE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA

NUMERO 21 DEL REGISTRO DATA 18-05-20

Reg. Gen. 59

OGGETTO: INCARICO ESPLETAMENTO PROCEDURA PCC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

VISTA la delibera di G.C. n.35 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione Piano Risorse Obiettivi 2019";

VISTO l'art.17 del regolamento di contabilità, entrato in vigore il 16/8/1996, con il quale viene attribuito ai responsabili dei servizi il potere di adottare dei provvedimenti di spesa per l'organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente ai piani e programmi comunali;

VISTO il provvedimento sindacale del 30/03/2020, prot. n.1142, con il quale sono state attribuite al sottoscritto Segretario Comunale le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, ai sensi e per gli effetti dell'art.109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

RILEVATO che il personale dell'Ente in possesso della professionalità necessaria risulta impegnato nell'attività di servizio e, per la complessità e la vastità degli adempimenti, si rende opportuno affidare un incarico di collaborazione esterna per la trasmissione dell'ammontare del debito al 31/12/2019 sulla piattaforma dei crediti commerciali – PCC;

RICHIAMATE le disposizioni dell'art. 2222 del Codice Civile sul contratto d'opera, alla luce del quale si può definire lavoratore autonomo occasionale chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale;

CONSIDERATO CHE l'art. 54 bis della Legge 21/06/2017 n. 96, di conversione del D.L. 24/04/2017 n. 50, ha riscritto la normativa relativa alle prestazioni di lavoro occasionale ed in particolare:

- ha rideterminato le categorie di Enti che possono utilizzare questa tipologia di lavoratori, consentendo l'attivazione del rapporto di lavoro occasionale per le pubbliche amministrazioni;

- ha riscritto i limiti economici, tutti riferiti all'anno civile di svolgimento della prestazione lavorativa, rideterminandoli come segue:

- per ciascun prestatore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, il compenso complessivo non può essere superiore a € 5.000,00;
- per ciascun utilizzatore, con riferimento alla totalità dei prestatori, il compenso complessivo non può essere superiore a € 5.000,00;

- non è possibile ricorrere a prestazioni di lavoro occasionale da parte di lavoratori con i quali l'utilizzatore abbia in corso, o avuto negli ultimi sei mesi, un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa;

CONSIDERATO che l'incarico di lavoro occasionale configura una prestazione autonoma e che al lavoratore individuato sarà corrisposto un compenso massimo lordo di € 5.000,00;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 così come modificato dal D.L.174/2012 convertito in L.213/2012 di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile;

RITENUTO, per l'urgenza di provvedere in merito, far uso della facoltà assentita dall'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, rendendo la presente delibera immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1. Di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;
2. Di affidare l'incarico, stante l'urgenza, alla Sig.ra Borboglioni Arianna, nata il 12/08/1999 a San Severino Marche (MC) e residente a Loro Piceno (MC), la quale ha dichiarato la propria disponibilità ad espletare l'incarico.
3. Di impegnare la somma complessiva di euro 400,00 onnicomprensivo a titolo di spese per la prestazione del servizio in parola con imputazione al capitolo 5200 del bilancio di previsione 2020 in fase di redazione.
4. Di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento al termine della prestazione del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ERCOLI PASQUALE

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.151, comma 4, D.Lgs. 18/8/2000, n.267).

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ERCOLI PASQUALE

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ERCOLI PASQUALE

=====

Per copia conforme all'originale.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ERCOLI PASQUALE

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione
all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li 19-06-20

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI