

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

C.D.C. 43 032

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 26 DEL 30-03-2018**

-----  
**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO DEI BENI E DEI SERVIZI, PER IL TRIENNIO  
2018.2020.**

-----  
L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di marzo alle  
ore 11:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione,  
disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle  
persone dei signori:

=====

<b>GHEZZI VALERIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>ANSELMI GIOVANNI</b>	<b>Asses.-Vice Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>POMPEI MATTEO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO  
COMUNALE

Sig. ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il  
Sig. GHEZZI VALERIANO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta  
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 2, comma 594, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008), per il quale le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, sono tenute adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTI il successivi commi della richiamata Finanziaria 2008 e precisamente:

- *il comma 595*, per il quale l'indicazione nei piani di cui alla lettera a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, del corretto utilizzo delle relative utenze;
- *il comma 596*, per il quale gli interventi che implicano la dismissione delle dotazioni strumentali devono essere corredati della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- *il comma 598*, per il quale i piani sono resi pubblici secondo le modalità previste dall'articolo 11 del d.lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82/2005;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, sia perché funzionale a una politica di contenimento delle spese di gestione, sia perché il comma 596 prevede che, a consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei conti competente;

RICHIAMATA la propria deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 21 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, per il triennio 2016/2018;

RITENUTO di confermare i contenuti del piano del triennio 2016/2018, in quanto funzionale alle esigenze dell'Ente e al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

RILEVATO pertanto che non sono previsti acquisti e dismissioni;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;

- la normativa richiamata;
- lo Statuto Comunale;
- i corrispondenti pareri favorevoli riguardo alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, resi dai competenti Responsabili ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del d.lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

#### DELIBERA

- 1) DI APPROVARE l'allegato piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni di cui all'articolo 2, comma 594, della legge n. 244/2007, a valere per il triennio **2018/2020**.
- 2) DI DARE ATTO che il piano conferma le dotazioni strumentali del piano del triennio 2016/2018.
- 3) DI PUBBLICARE il piano all'Albo Pretorio e nel Sito istituzionale del Comune.
- 4) DI ALLEGARE la presente deliberazione al bilancio di previsione 2018/2020.
- 5) DI DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 6) DI DICHIARARE, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza di provvedere in merito.

**COMUNE DI MONTE SAN MARTINO**  
Provincia di Macerata

***PIANO TRIENNALE 2016/2018 PER LA RAZIONALIZZAZIONE E IL  
CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO  
AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594,  
LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244***

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 30 marzo 2018)

Nel rispetto della normativa statale in oggetto, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il Comune di Monte San Martino adotta il seguente Piano triennale 2016-2018 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.



--	--	--	--

La dotazione standard del posto di lavoro è mediamente così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows) e gli applicativi specifici per ciascun servizio (Amministrazione, Finanziario, Anagrafe, Tecnico e Polizia Municipale);
- un telefono connesso al centralino telefonico;

### **Criteri di Gestione delle Dotazioni Informatiche**

Premesso che non si rilevano margini per conseguire significative economie di bilancio per non arrecare danno alle attività dell'Ente, essendo le risorse già ottimizzate per lo svolgimento dei servizi istituzionali, di seguito si riportano i criteri di gestione delle suddette dotazioni.

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni e di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. **Tale valutazione, per quanto di propria competenza, è effettuata direttamente dagli uffici comunali;**
- i personal computer e le stampanti vengono acquistati con l'opzione di garanzia con assistenza presso gli uffici comunali (**on-site**);
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'installazione, la manutenzione e la gestione del software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche sono affidate al personale dipendente interno;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

### **Criteri di Gestione dei Telefoni**

#### **a) Telefoni fissi**

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune e la sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile.

Al fine di contenere la complessiva spesa per la telefonia si è provveduto a stipulare con la Telecom un contratto vantaggioso per la telefonia fissa.

#### **b) Telefoni cellulari**

Questo Ente ha acquistato negli anni scorsi n. 3 telefoni cellulari, con rispettive SIM, in dotazione del Sindaco e degli Operatori Esterni.

### **Criteri di Gestione delle Apparecchiature di Fotoriproduzione**

Il Comune utilizza la nuova Multifunzioni in rete a noleggio, con un costo copia.

**Autovetture di servizio:** Il Comune ha in dotazione una Fiat Panda, modello 4x4, di recente immatricolazione, che viene impiegata per fini istituzionali.

### **Dismissione dei beni**

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni.

IL PRESIDENTE  
F.to GHEZZI VALERIANO

IL SEGRETARIO  
F.to ERCOLI PASQUALE

-----  
Prot. N. 2295

li, 13/06/2018

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario  
F.to ERCOLI PASQUALE

-----  
E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza municipale, li 13/06/2018

Il Segretario  
ERCOLI PASQUALE

-----  
La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva il 30/03/2018

- [ ] in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune  
dal al senza reclami;
- [x] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi  
dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000, n.267.

Il Segretario  
F.to ERCOLI PASQUALE