

# COMUNE DI APIRO

Provincia di Macerata  
Piazza G. Baldini, n. 1 - 62021 APIRO - C.F. 00311510432

## COPIA DI DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA E CONTABILE

REG. GEN. N. 440

-----  
-  
**DETERMINAZIONE NUMERO 133 DEL 19-09-18**  
-----

-  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA MEPA PER FORNITURA BLOCCHETTI BUONI MENSA SCOLASTICA. DITTA GRAFICHE E. GASPARI SRL. ADOZIONE IMPEGNO DI SPESA.**  
-----

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 7/2017, protocollo n. 9976 del 30 dicembre 2017, con il quale è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità dell'Area Finanziaria e Contabile ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n 7 del 16 marzo 2018, a termini della quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

RICHIAMATA, la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 23 marzo 2018, a termini della quale è stato approvato il *piano esecutivo di gestione (PEG)* 2018-2020;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO l'articolo 17 del vigente regolamento di contabilità, approvato in Consiglio Comunale con provvedimento n. 6 del 28 febbraio 2008;

DATO ATTO che per la funzionalità del servizio di mensa scolastica, si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di n. 1000 blocchetti buoni pasto per mensa scolastica con n. 10 buoni a blocchetto, per servizio mensa scuola dell'infanzia e scuola primaria e secondaria di primo grado, tramite procedura MEPA, procedendo con ordine diretto d'acquisto;

VISTO il fornitore contraente, con ragione sociale Grafiche E. Gaspari S.r.l., con sede legale a Granarolo Dell'Emilia (BO), che effettuerà la fornitura meglio specificata

nell'allegato Ordine di Acquisto n. 4482998, per un totale complessivo trasporto ed IVA 22% compresa, di € 796,66;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'assunzione del corrispondente impegno di spesa;

RICHIAMATA, a tale proposito, la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16 settembre 2009, a termini della quale, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, sono state adottate le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO, quindi, che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

ATTESA la natura gestionale del presente atto;

## D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla Ditta GRAFICHE E. GASPARI, con sede legale a Granarolo Dell'Emilia (BO), tramite procedura MEPA, con ordine diretto di acquisto n. 4482998 debitamente firmato, la fornitura di registri di stato civile, per l'importo complessivo di € **796,66** IVA 22% compresa.
- 2) Di imputare la spesa di € **796,66** comprensiva di IVA, al **Cap. 801** "Mense scolastiche – Acquisto di beni", del bilancio di previsione 2018 impegno n. 474/**2018**, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede che sia esigibile nel corrente esercizio.
- 3) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009.
- 4) Di precisare che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre

2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) Z3A24F70D5.

- 5) Di demandare a successivo atto il provvedimento di liquidazione, che verrà adottato previa acquisizione:
  - a) di fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
  - b) della comunicazione ex articolo 3 della legge 13 agosto 2010, inerente agli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal CIG sopra indicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - c) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'operatore economico nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- 6) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9, del decreto legislativo n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune:
  - a) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
  - b) all'*Albo Pretorio*, in conformità all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.to Montresor Renzo**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Apiro, 19-09-2018

**Il Responsabile del servizio  
f.to Montresor Renzo**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 17, comma 5, del *Regolamento comunale di contabilità*, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Apiro, 19-09-2018

**Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Montresor Renzo**

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. A.P. n. 832

Si attesta che, ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni, copia del presente atto viene pubblicato nel sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 28-09-2018 al 13-10-2018

Apiro, 28-09-2018

**L'addetto alle pubblicazioni  
f.to**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Apiro, 28-09-18

**Il Responsabile del servizio  
Montresor Renzo**