



Comune *di* Montefranco
www.comune.montefranco.tr.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 del 20-06-2017

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 ed obiettivi anno 2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno venti del mese di giugno alle ore 13:59, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la

Giunta Comunale

nelle persone dei Signori:

| Nominativo | Carica | Pres./Ass |
|--------------------|--------------|-----------|
| TACCALOZZI RACHELE | SINDACO | Presente |
| SCORSOLINI LUCA | VICE SINDACO | Assente |
| VICI CLAUDIO | ASSESSORE | Presente |

In carica 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1.

- Assiste, in qualità di segretario verbalizzante (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE Giuseppe Bizzarro

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il DOTT.SSA RACHELE TACCALOZZI, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che con delibera n. 16 del 11.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il periodo 2017/2019, nonché il Documento unico di Programmazione per il periodo 2017/2019;

che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la Giunta, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, approvi il piano esecutivo di gestione, strumento attraverso il quale:

- vengono graduate le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa in capitoli e i servizi in centri di costo;
- vengono individuati i centri di responsabilità;
- vengono affidati obiettivi gestionali e risorse, umane finanziarie e strumentali, ad essi funzionali ai dipendenti dell'ente posti a capo dei centri di responsabilità;

che il sistema dei centri di responsabilità in cui si articola il PEG per l'anno 2017, corrisponde alla struttura organizzativa per aree e servizi del Comune di Montefranco e che la direzione dei suddetti centri di responsabilità compete ai Responsabili nominati dal Sindaco;

spettano ai Responsabili i compiti di attuazione degli obiettivi definiti con gli atti programmatici approvati dagli organi politici e che gli stessi godono di autonomia nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie funzionali alla realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;

che l'unità finanziaria elementare su cui insiste l'autonomia gestionale dei Responsabili è il capitolo di PEG;

RITENUTO, pertanto di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 provvedendo:

- ad indicare i Responsabili dei servizi, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000, riconfermando gli incarichi attribuiti con i provvedimenti sindacali sopra citati;
- ad assegnare ai Responsabili stessi gli obiettivi gestionali e le risorse umane, finanziarie e strumentali funzionali alla realizzazione degli stessi;

VISTI:

- gli artt. 48, 183, 184, 185, 169, 191, 192 del D.L.gs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

Di individuare i responsabili dei centri di responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come segue:

| N. | CENTRO DI RESPONSABILITA' | RESPONSABILE | Profilo Professionale Cat. Econom. |
|----|--|---------------------------|--|
| 1 | P.O. – AMMINISTRATIVO | Rag. Maria Antonia Amati | Istruttore amministrativo D5 |
| | Servizi generali e assistenza organi istituzionali | | |
| | Servizi di anagrafe, demografici, statistica | | |
| 2 | P.O. - ECONOMICO FINANZIARIO | Dott.ssa Ilaria Argenti | Istruttore amministrativo contabile D1 |
| | Contabilità e programmazione finanziaria | | |
| | Servizio economato | | |
| 3 | P.O. – TECNICO MANUTENTIVA | Geom. Fabrizio Santarelli | Istruttore tecnico D1 |
| | Servizio tecnico – ufficio edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, demanio | | |
| | Servizi di viabilità e smaltimento rifiuti solidi urbani | | |

Di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei centri di responsabilità conferma l'attribuzione dei relativi incarichi effettuata con i provvedimenti sindacali;

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

Di assegnare ai Responsabili gli obiettivi, le risorse e le responsabilità secondo quanto stabilito in premessa e specificato nel PEG;

Di dare atto che i titolari di P.O. verranno valutati, in merito al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) Area Amministrativa: Riquilificazione Asilo Nido, ricognizione loculi con controllo scadenza concessione loculi e cappelle, servizi sociali inserimento schede SIA, Digitalizzazione documenti amministrativi e fascicolazione informatica;
- 2) Area Finanziaria: misurazione qualità e miglioramento del servizio tributi, accertamenti IMU anni 2012 e 2013; Recupero Luci votive annualità 2014-2015-2016; Sistemazione archivio Ufficio Tributi; Avvio contabilità economico-patrimoniale; Nuovo Regolamento di Contabilità; Digitalizzazione documenti amministrativi e fascicolazione informatica;
- 3) Area Tecnica: completamento lavori Strada Fosso, lavori illuminazione pubblica a led per le vie del paese, miglioramento Arredo Urbano, Digitalizzazione documenti amministrativi e fascicolazione informatica.

Di dare atto inoltre che contribuiranno alla valutazione delle P.O. anche i cittadini poiché verranno messi a disposizione di tutti gli utenti appositi questionari, che

potranno essere compilati in forma anonima e riconsegnati al Comune, in modo tale da poter valutare al meglio i titolari di posizione organizzativa, ai fini, anche, dell'attribuzione dell'indennità di valutazione.

Di autorizzare i Responsabili ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese e alle entrate connesse alla realizzazione degli obiettivi, nel rispetto delle procedure definite nel Regolamento di Contabilità;

Di stabilire che, nel caso di assenza del Responsabile del Servizio (per ferie, aspettativa, dimissioni, ecc.), la relativa figura viene assunta ad interim dal Segretario Comunale fino a che il Sindaco non abbia individuato misure alternative volta per volta necessarie;

Di dare atto che rientrano tra gli obiettivi di gestione dell'anno 2017, il completamento delle fasi relative ad impegni di spesa ed accertamenti di entrata di esercizi precedenti (residui passivi e residui attivi) scaturiti da atti emanati dai Responsabili dei servizi o da atti collegiali (della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale) e che tali residui vengono assegnati, con gli obiettivi descritti negli atti medesimi, al Responsabile che ha emesso la determinazione o al Responsabile che ha firmato il parere di regolarità tecnica nelle deliberazioni della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale che li hanno emanati;

Di dare atto che, per motivate ragioni di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa (es. contratti di servizi e di forniture pluriennali, prestazioni di servizi e/o forniture da attivare per l'anno 2017 entro il 31/12/2017), possono essere assunti dai Responsabili dei servizi, sulla base degli obiettivi indicati nei prospetti allegati e con le limitazioni previste dal 4° comma, art. 171, del D.Lgs. n. 267/2000, impegni sul Bilancio pluriennale 2017/2019;

Di dare atto che della presente deliberazione verrà data comunicazione ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con successiva e separata votazione, unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto:

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to DOTT.SSA RACHELE TACCALOZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuseppe Bizzarro

Allegato alla Deliberazione
G.C. n. **50** del **20-06-2017**

PROPOSTA N. 56 DEL 12-06-2017 SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 ed obiettivi anno 2017.

PARERI OBBLIGATORI

(Ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole
Lì 12-06-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ILARIA ARGENTI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. del D.L.vo n. 267/2000 esprime parere sotto il profilo di regolarità contabile.

Lì 12-06-2017

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
F.to ILARIA ARGENTI

N. 137 Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69).

Lì 26-06-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Francesca Cesani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[S] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Lì, 20-06-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuseppe Bizzarro

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Bizzarro