



## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE 36 DEL 30.09.2014

-----  
**Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE E AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI DIETISTA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI MONTEFRANCO ALLA SIG.RA PETRONI AMBRA PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO. COMPENSO DI € 1.500,00 ANNUO. ART. 105 E SS. DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI .CIG ZA911054AE**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### **RICHIAMATI:**

Visto il decreto n. 3 del 07 gennaio 2013 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Montefranco per l'anno 2013 alla Sig.ra Amati Maria Antonia;

Visto il decreto del Commissario prefettizio n.1 del 10.01.2014 con il quale è stato confermato il responsabile del servizio dell'area amministrativa del Comune di Montefranco per l'anno 2014 fino all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale;

Visto il decreto del Sindaco in data 05/06/2014 con il quale è stato riconfermato la responsabilità del servizio amministrativo sino al 05.07.2014;

Visto il decreto del Sindaco in data 05/07/2014 con il quale è stato riconfermato la responsabilità del servizio amministrativo sino al 05.08.2014;

Visto il decreto del Sindaco in data 06/08/2014 con il quale è stato riconfermato la responsabilità del servizio amministrativo sino al 06.09.2014;

Visto il decreto del Sindaco in data 05/09/2014 con il quale è stato riconfermato la responsabilità del servizio amministrativo sino al 05.10.2014;

Visto il decreto del Sindaco in data 06/10/2014 con il quale è stato riconfermato la responsabilità del servizio amministrativo sino al 05.11.2014;

Visto che il bilancio 2014 è in corso di formazione;

Visto L'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

##### PREMESSO CHE:

- con determinazione di area amministrativa n. 29 del 05/08/2014, veniva approvato l'avviso pubblico di selezione comparativa per incarico professionale di dietista per il servizio di refezione scolastica presso la scuola dell'infanzia del Comune di Montefranco;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione è stato fissato nel giorno 05/09/2014 alle ore 12:00;
- che alla scadenza di cui sopra risultano essere pervenute n. 2 domande, e precisamente:

☞ prot. n. 3326 del 01/09/2014;

☞ prot. n. 3361 del 04/09/2014;



VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/09/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata nominata la Commissione di gara, nelle seguenti persone:

- 1) Rag. Maria Antonia Amati- Dipendente di ruolo del Comune di Montefranco – Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti – Segretario Comunale del Comune di Montefranco – Commissario;
- 3) Dott. Alessandro Gubbini – Membro esperto laureato dietista – Commissario esperto;

DATO ATTO che la procedura di apertura delle buste di gara era stata fissata per il giorno 29/09/2014 presso il Comune di Montefranco, ma in tale data la Rag. Amati, su regolare presentazione di certificato medico, non ha potuto essere presente all'apertura delle buste;

CONSIDERATO quindi che si è provveduto alla sostituzione della stessa, con il tecnico comunale Geom. Fabrizio Santarelli, e di conseguenza il Presidente di gara è diventato il Segretario Comunale dell'Ente, Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti;

DATO ATTO infine che le procedure di gara si sono regolarmente svolte in data 29/09/2014, visto il verbale di gara allegato alla presente, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO infine che l'aggiudicatario della procedura di gara di cui all'oggetto risulta essere la Dott.ssa Ambra Petroni con un punteggio di 23/30;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;  
VISTO il D.P.R. n. 207/2010,  
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;  
VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

#### DETERMINA

Di approvare il verbale di gara della seduta del 29/09/2014, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale, relativa alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna dietista in relazione al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2014/2015;

Di aggiudicare il servizio di cui sopra alla Dott.ssa Ambra Petroni che ha ottenuto il punteggio di 23/30;

> **DI AFFIDARE** alla **sig.ra PETRONI AMBRA** C.F.: : **PTRMBR58E64H501U**, l'incarico per l'espletamento dell'attività di dietista come stabilito dall'avviso di selezione approvato con Determinazione Dirigenziale n. **29** del **05.08.2014** corrispondendo alla professionista la somma di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) onnicomprensiva di IVA e oneri per anno scolastico 2014/2015;

> **DI APPROVARE** lo schema di convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale

;



Comune *di* Montefranco

[www.comune.montefranco.tr.it](http://www.comune.montefranco.tr.it)

- > **DI DISPORRE** la pubblicazione dei contenuti dell'incarico sul portale istituzionale del Comune, pena l'inefficacia del contratto stesso ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. 244/2007;
- > **DI IMPEGNARE** la somma di € 1702,00 **sul Cap. 700/470** mediante imputazione al capitolo indicato, che offre adeguata disponibilità a valere sul Bilancio di Previsione 2014;
- > **DI PROVVEDERE** alla stipula del contratto secondo lo schema di convenzione allegato e parte integrante della presente;
- >

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

*Amati Maria Antonia*

**PARERI ESPRESSI**

**AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267.**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI DIETISTA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2014/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Esprime il seguente parere di regolarità tecnico-amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

- Favorevole**
- Favorevole con le seguenti annotazioni:**
- Contrario con le seguenti motivazioni:**

**IL RESPONSABILE**  
*Amati Maria Antonia*

Montefranco, li 30.09.2014



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Esprime il seguente parere di regolarità contabile:

- Favorevole**
- Favorevole con le seguenti annotazioni:**
- Contrario con le seguenti motivazioni:**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Dott.ssa Elisabetta Niresi*

Montefranco, 30.09.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Dott.ssa Niresi Elisabetta*

Montefranco, 30.09.2014



Comune *di* Montefranco  
[www.comune.montefranco.tr.it](http://www.comune.montefranco.tr.it)

---

**COMUNE DI MONTEFRANCO**  
Provincia di Terni  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi dal

Montefranco,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Ten. Mercuri Amedeo



Comune *di* Montefranco  
[www.comune.montefranco.tr.it](http://www.comune.montefranco.tr.it)

---

**COMUNE DI MONTEFRANCO**  
Provincia di Terni

N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio-on line dell'ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Data

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI



## VERBALE DI GARA

Il giorno 29 settembre 2014 alle ore 10:00, presso una sala comunale del Comune di Montefranco, si è riunita la commissione di gara per l'apertura delle buste e successiva aggiudicazione per l'incarico di collaborazione esterna di dietista in relazione al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2014/2015.

La commissione di gara, nominata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/09/2014, esecutiva ai sensi di legge, nelle persone di seguito elencate:

- a) Rag. Maria Antonia Amati, RUP della gara e Presidente;
- b) Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti, Segretario Comunale del Comune di Montefranco, Componente;
- c) Dott. Alessandro Gubbini, Dottore dietista, Componente Esperto;

si è riunita il giorno 29/09/2014, ma il Presidente di gara, dietro regolare presentazione di certificato medico, non ha potuto presenziare alle operazioni, pertanto il suo posto è stato preso dal Segretario Comunale del Comune di Montefranco, Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti, e il Geom. Fabrizio Santarelli, dipendente di ruolo del Comune di Montefranco, ha fatto parte della commissione di gara in qualità di componente.

Il Presidente dà atto che alla seduta pubblica di apertura delle buste di gara non risulta essere presente nessun soggetto esterno.

Il Presidente dà atto che entro il termine di presentazione delle offerte, e cioè il giorno 05/09/2014 alle ore 12:00 risultano essere pervenute n. 2 offerte, che risultano essere:

- 1) prot. n. 3326 del 01/09/2014;
- 2) prot. n. 3361 del 04/09/2014;

Il Presidente procede all'apertura della prima busta, quella pervenuta in data 01/09/2014 contraddistinta con il numero di prot. 3326 e constata che la stessa è conforme a quanto prescritto nel bando di gara e il candidato è il Dott. Diego Celestini.

Il Presidente insieme ai componenti inizia ad attribuire i punteggi, come specificato all'art. 14 dell'avviso pubblico di selezione comparativa per incarico professionale di dietista per il servizio di refezione scolastica presso la scuola dell'infanzia del Comune di Montefranco, secondo le seguenti modalità:

<b>PROT. N. 3326 del 01/09/2014</b>	<b>Diego Celestini</b>
a) punti 2 per diploma universitario in dietologia e dietetica applicata	<b>2</b>
b) punti 2 per ogni titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione,	<b>2</b>



Comune *di* Montefranco

[www.comune.montefranco.tr.it](http://www.comune.montefranco.tr.it)

conseguiti in materie attinenti all'incarico di cui trattasi, fino ad un punteggio massimo assegnabile di punti 4	
c) punti 2 per ogni anno scolastico di servizio professionale prestato presso Enti Locali con mansioni di dietista nell'ambito della refezione scolastica, fino ad un massimo di 10 anni. Se il servizio è stato prestato per frazioni di anno da 6 a 10 mesi punti 2, da 1 a 5 mesi punti 1, meno di un mese punti 0.	<b>0</b>
d) punti 0,2 per ogni corso di aggiornamento professionale con rilascio di relativo attestato nel campo specifico svolto negli ultimi cinque anni, il punteggio massimo attribuibile è di 1 punto	<b>0,6</b>
e) punti 1 per ogni pubblicazione nella materia attinenti quella oggetto dell'incarico, il punteggio massimo attribuibile è di 2 punti	<b>2</b>
f) punti 0,5 per ogni singolo incarico di docenza per materie attinenti quella oggetto dell'incarico, il punteggio massimo attribuibile è di 1 punto	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6,6</b>

Il Presidente procede all'apertura della seconda busta, quella pervenuta in data 04/09/2014 contraddistinta con il numero di prot. 3361 e constata che la stessa è conforme a quanto prescritto nel bando di gara e il candidato è la Dott.ssa Ambra Petroni.

Il Presidente insieme ai componenti inizia ad attribuire i punteggi, come specificato all'art. 14 dell'avviso pubblico di selezione comparativa per incarico professionale di dietista per il servizio di refezione scolastica presso la scuola dell'infanzia del Comune di Montefranco, secondo le seguenti modalità:

<b>PROT. N. 3361 del 04/09/2014</b>	<b>Ambra Petroni</b>
a) punti 2 per diploma universitario in dietologia e dietetica applicata	<b>2</b>
b) punti 2 per ogni titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti in materie attinenti all'incarico di cui trattasi, fino ad un punteggio massimo assegnabile di punti 4	<b>0</b>



Comune *di* Montefranco

[www.comune.montefranco.tr.it](http://www.comune.montefranco.tr.it)

c) punti 2 per ogni anno scolastico di servizio professionale prestato presso Enti Locali con mansioni di dietista nell'ambito della refezione scolastica, fino ad un massimo di 10 anni. Se il servizio è stato prestato per frazioni di anno da 6 a 10 mesi punti 2, da 1 a 5 mesi punti 1, meno di un mese punti 0.	<b>20</b>
d) punti 0,2 per ogni corso di aggiornamento professionale con rilascio di relativo attestato nel campo specifico svolto negli ultimi cinque anni, il punteggio massimo attribuibile è di 1 punto	<b>0</b>
e) punti 1 per ogni pubblicazione nella materia attinenti quella oggetto dell'incarico, il punteggio massimo attribuibile è di 2 punti	<b>0</b>
f) punti 0,5 per ogni singolo incarico di docenza per materie attinenti quella oggetto dell'incarico, il punteggio massimo attribuibile è di 1 punto	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>

Il Presidente insieme alla Commissione giudicatrice dà atto che il vincitore dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna di dietista in relazione al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2014/2015 è la Dott.ssa Ambra Petroni, con un punteggio di 23/30.

La Commissione di gara scioglie le operazioni della stessa alle ore 11:15 del giorno 29/09/2014.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente – Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti

Il Commissario componente – Geom. Fabrizio Santarelli

**Il Commissario componente – Dott. Alessandro Gubbini**



## COMUNE DI MONTEFRANCO

### AREA AMMINISTRATIVA INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI DIETISTA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2014-2015

#### PREMESSO

Con Determinazione Dirigenziale n.29 del 05.08.2014 è stato approvato l'avviso di selezione pubblico per il conferimento dell'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di dietista presso la scuola dell'infanzia del Comune di Montefranco, secondo quanto disposto dagli Artt. 105 e seguenti del Regolamento Uffici e Servizi.

Con Determinazione Dirigenziale **n.36** del 30.09.2014 si è provveduto ad approvare il verbale di gara e contestuale conferimento dell'incarico suddetto, alla **sig.ra PETRONI AMBRA**, fino al 30 giugno 2015 a decorrere dalla data di pubblicazione del contratto sul sito istituzionale del Comune.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di Legge.

#### TRA

- **COMUNE DI MONTEFRANCO**, con sede in Via di Mezzo n.1, codice fiscale Codice Fiscale e P. I. 00092290550, legalmente rappresentato per questo atto ai sensi del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Rag. Amati Maria Antonia – nata a Montefranco il 27/03/1954 c.f. MTAMNT54C67F510Y, in qualità di Responsabile Area Amministrativa;

#### E

- **la sig.ra Petroni Ambra** nata a Roma il 24.05.1958, residente in Terni, in Via Villa Glori n.44, 05100 Terni, Codice Fiscale: ptrmbr58e64a501u  
si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 - Premessa

1. Le premesse richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### Art. 2 – Affidamento

1. L'Amministrazione comunale, come sopra rappresentata, affida alla sig.ra Petroni Ambra l'incarico per lo svolgimento dell'attività di dietista presso la scuola dell'infanzia del territorio comunale di Montefranco – Plesso Scolastico Riccardi Canzio. L'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione, sulla base delle direttive del Responsabile del Servizio e sarà disciplinata nella forma di contratto di lavoro autonomo di natura professionale, ai sensi del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni. L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto.



### **Art. 3 – Oggetto**

1. L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:
  - elaborazione e revisione di menù e relative grammature e diete speciali;
  - verifica almeno mensile della qualità del sistema di refezione scolastica nel suo complesso e controlli presso il gestore del servizio di ristorazione scolastica, in relazione agli adempimenti e le prescrizioni previste dal capitolato speciale d'appalto, dal manuale di qualità e autocontrollo HACCP ed alla normativa vigente in materia.
  - Comunicazione mensile del monitoraggio svolto e delle anomalie riscontrate dopo ogni sopralluogo;
  - Partecipazione agli incontri con Comitati mensa e con i genitori degli utenti;
  - Gestione delle emergenze alimentari;
  - Svolgimento del ruolo di referente tecnico per l'Amministrazione comunale in relazione a problematiche del servizio ed eventuali incontri con Dirigenti scolastici, ASL ed altri enti;
  - Collaborazione alla eventuale predisposizione di materiale informativo e divulgativo per l'utenza.
  - L'incarico sarà coordinato dal responsabile area amministrativa;
2. Il corretto svolgimento dell'incarico sarà sottoposto a verifica da parte del dirigente dell'area amministrativa., mediante riscontro delle attività eseguite dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

3.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico, il Responsabile del Procedimento può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine congruo stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

### **Art. 4 – Durata e modalità di svolgimento dell'incarico**

1. L'incarico è conferito per l'anno scolastico 2014/2015. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 244 del 24 dicembre 2007, il contratto sarà efficace solo a seguito della sua pubblicazione sul sito internet del Comune. L'incaricato presterà la propria attività personalmente e con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con i preposti organi del Comune di Montefranco, che potranno verificare la regolare esecuzione delle attività.
2. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà presso gli uffici comunali, nonché presso il centro di cottura della scuola dell'infanzia Plesso scolastico Riccardi Canzio.
3. E' fatto obbligo all'incaricato di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso; l'utilizzo ed il trattamento dei dati deve essere effettuato in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### **Articolo 5 - Corrispettivo**

1. Il compenso professionale è di € 1.500,00 (millecinquecento/00) annuo comprensivo di tutti gli oneri di legge (fiscali e previdenziali). Il corrispettivo verrà erogato all'incaricato in un'unica quota, dietro presentazione di idoneo documento contabile, documento contabile che dovrà essere presentato tra il 1 ed il 31 luglio 2013. Il compenso sarà corrisposto previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della regolarità delle



prestazioni svolte. Il pagamento avverrà, a mezzo di bonifico bancario, sul conto corrente indicato dall'incaricato.

- ☞ Il corrispettivo, come sopra determinato, rimarrà invariato per tutta la durata del contratto ed è da intendersi onnicomprensivo di qualunque spesa sostenuta dall'incaricato per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di incarico e per tutta la durata dello stesso, ivi compresi gli spostamenti necessari allo svolgimento dell'incarico medesimo.

#### **Art. 6 – Definizione delle controversie**

1. Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente contratto sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Terni, nell'ambito del contenzioso amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

#### **Art. 7 – Penali, Risoluzione e Recesso dal contratto, Divieto di cessione**

1. La responsabilità del risultato è in capo all'incaricato. In caso di mancato raggiungimento di ogni obiettivo oggetto dell'incarico, previa contestazione degli addebiti e affidamento di un congruo termine entro il quale l'incaricato è tenuto a provvedere, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto dietro pagamento del solo corrispettivo fino a quel momento maturato, previo benestare da parte del Responsabile del Procedimento, decurtato del 20% a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito. Il Comune di Montefranco potrà recedere dal contratto con semplice preavviso scritto di 30 (trenta) giorni. L'incaricato potrà recedere dal contratto in qualunque momento con semplice preavviso scritto di 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera raccomandata o tramite PEC (posta elettronica certificata). In caso di recesso l'incaricato avrà diritto al solo pagamento dei corrispettivi pro-quota maturati, previo benestare da parte del Responsabile del Procedimento a seguito di verifica del corretto svolgimento delle attività.
2. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

#### **Art. 8 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

#### **Art. 9 - Registrazione**

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, e farà carico alla parte che, con il suo comportamento ne renderà necessaria l'esibizione in giudizio. Le spese di bollo sono a carico dell'incaricato.

#### **Art. 10 – Privacy**

1. Il Comune di Montefranco informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito delle attività di gestione del rapporto con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi



Comune *di* Montefranco

[www.comune.montefranco.tr.it](http://www.comune.montefranco.tr.it)

---

previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge e dai regolamenti che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato al trattamento dei dati.

2. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compreso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione del rapporto di collaborazione e per l'accertamento dei requisiti, enti previdenziali, assistenziali e fiscali, dipartimento della funzione pubblica (comunicazione del comune ai fini della pubblicazione sul relativo portale del governo) e autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive. L'incaricato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dai regolamenti che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla rag. Amati Maria Antonia, responsabile del trattamento.
  
3. Le parti dichiarano infine di essere informate sulle norme sancite dalla Legge 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.

Montefranco,

L'incaricato  
F.to Petroni Ambra

Per l'Amministrazione Comunale  
Rag. Amati Maria Antonia  
F.to Amati Maria Antonia