N. 81
Reg. Gen.

Comune di Montefranco

www.comune.montefranco.tr.it

COPIA

SERVIZI RELATIVI ALL'AREA TECNICA

COPIA DETERMINAZIONE

DEL 21-02-2020 N.52

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE - servizio di pulizia e custodia degli edifici comunali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il decreto con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montefranco per l'anno 2020 al Geom. Fabrizio Santarelli;

VISTI:

- L'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale relativa all'approvazione del bilancio annuale e pluriennale di previsione per l'esercizio finanziario;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire:
a) il fine che il contratto intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO CHE:

il Comune di Montefranco, a suo tempo, ha stipulato un contratto di appalto per il servizio di pulizie degli edifici comunali scaduto il 31 dicembre 2019 e pertanto occorre provvedere ad attivare le necessarie procedure per riappaltare il servizio, ripartito tra il Palazzo comunale in Via di Mezzo 1, l’ Auditorium Comunale in Via G. Garibaldi, l’Info point Comunale in Via di Mezzo 4;

con deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 27.11.2019 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2020 2022 DUP semplificato;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15.02.2020 l’Amministrazione ha manifestato l’intenzione di procedere a riappaltare il servizio di pulizie degli edifici comunali scaduto il 31 dicembre 2019;

lo stanziamento per effettuare tale servizio ammonta ad € 8.700,00 IVA compresa (importo triennale anno 2020-2023);

il valore complessivo del servizio di pulizia e custodia di edifici comunali è quindi inferiore alla soglia di € 40.000,00, pertanto, lo stesso può essere effettuato mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dall’art. 125, comma 11 del D. Lgs. n.163/2006 e dell’art. 23.1 del regolamento comunale per gli affidamenti in economia;

VISTI:
• l’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che ammette gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 €. **mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**;
• l’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente; *[...]*
14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo ***non superiore a 40.000 euro*** *mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;*

VISTO:

- l’art. 37 comma 1 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, “Codice dei Contratti Pubblici”, come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56)

- l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, relativo ai contratti sotto soglia che prevede espressamente al comma 2 - lettera a) - quanto segue:

  "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

  a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, **anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta;"*

- la Delibera A.N.A.C. n. 206 del 01.03.2018 recante "*Aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti: «Procedure per l' affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici».*

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che l'ufficio Tecnico nel rispetto delle suddette norme di Legge, provvederà ad affidare l'incarico tramite procedura sul portale (tramite trattativa diretta e ordine con procedura Mepa su piattaforma) per la fornitura del servizio di pulizia e custodia di edifici comunali;

DATO ATTO:
sulla base di quanto sopra esposto di dover procedere a formalizzare l'iter procedurale per l'affidamento del servizio di cui sopra;

MOTIVAZIONE: Con il presente provvedimento, si vuole dare avvio all'iter procedurale per l'affidamento del servizio di pulizia e custodia degli edifici comunali di Montefranco TR.

ACQUISITI i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- **parere di regolarità tecnico-amministrativa;**
- **parere di regolarità contabile;**
- **attestazione di copertura finanziaria;**

VISTO:
- il T.U.E.L. nr. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- la D.L. n. 34/2019;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 successivamente modificato;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Nuovo Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzato adottato ai sensi del D.Lgs n. 126/2014 e approvato con deliberazione di C.C. n. 53 del 21.12.2015;
- l'art. 183 del TUEL ed in particolare i commi 6 e 7;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza del Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa,
1)di approvare:

- 1.1 l'iter procedurale mediante Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a seguito di trattativa diretta da esplicare sul portale MEPA, per l'affidamento triennale (2020-2023) del servizio di pulizia e custodia degli edifici comunali nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30 comma 1.

- 1.2 la spesa presunta, per la durata prevista al punto 1.1., pari ad € 8.700,00 compresa IVA al 22%;

2) di dare atto che con successivo atto si provvederà ad approvare i documenti necessari per l'affidamento che avverrà su portale MEPA tramite trattativa diretta;

3) che alla presente procedura, in ossequio alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.) è stato attribuito il CIG: ZC82C1ED0A

4) di adottare la presente determinazione a contrarre ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dando atto dei seguenti elementi indicati dal citato art. 192:

FINE ED OGGETTO DEL CONTRATTO	Contratto di appalto per il servizio di pulizia degli edifici comunali
FORMA DEL CONTRATTO	Scrittura privata
CLAUSOLE ESSENZIALI	Riportate nel presente atto
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	Procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D. lgs 50/2016
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	Codice dei contratti pubblici D. lgs. 50/2016

3) di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che il piano dei conti al quale attribuire l'impegno è il seguente:

CODICE TRANSAZIONE:
a) n. XXXXXXXXXXX
b) Codice **CIG – ZC82C1ED0A**
c) Codice Univoco Fatturazione (IPA): **JITEYT**

4)di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 8.700,00 (IVA 22% inclusa) per l'affidamento del servizio di pulizia e custodia degli edifici comunali al Cap. 500/19 del Bilancio 2020/2022, esercizio 2020, come dal prospetto seguente:
- anno 2020 € 2.417,00
- anno 2021 € 2.900,00
- anno 2022 € 2.900,00
- anno 2023 € 483,00

5) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Montefranco è il Geom. Fabrizio Santarelli;

6) di dare atto che il RUP ha stabilito di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

7) di dare atto che con successiva Determinazione si procederà ad aggiudicare il servizio indicato in narrativa e che sarà stipulata un'apposita scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere e in modalità elettronica;

8) di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Umbria entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;

9) di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e al servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

10) di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile Finanziario dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

11) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

RESPONSABILE
F.TO GEOM. FABRIZIO SANTARELLI

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL) Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

MONTEFRANCO, Lì 21-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO ILARIA ARGENTI

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 26-03-20 e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. 167 26-03-2020 Registro Pubblicazioni

MONTEFRANCO, Lì 26-03-2020

RESPONSABILE AREA TECNICA
F.TO GEOM. FABRIZIO SANTARELLI

Per copia conforme all'originale

MONTEFRANCO, Lì 26-03-2020

RESPONSABILE AREA TECNICA
GEOM. FABRIZIO SANTARELLI