



Comune di Perugia

Struttura organizzativa Organizzazione, entrate e controlli
Unità operativa Risorse umane

Allegato "A"

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA - EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- delle deliberazioni di G.C. n. 35/2018, n. 79/2019 e n. 129 del 10.06.2020 recante "Piano del fabbisogno di personale 2020-2022", quest'ultima così come modificata con deliberazione G.C. n. 287 del 4.11.2020;

Vista:

- la disciplina della mobilità approvata con atto G.C. n. 224 del 10.12.2009 e s.m.;
- la determinazione dirigenziale dell'U.O. Risorse umane n. 2088 del 06.11.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto:

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 che garantisce parità e pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

- il Comune di Perugia intende procedere, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di posti a tempo pieno e indeterminato per i profili professionali di seguito indicati:

- N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. "D", da assegnare all'Area Opere pubbliche e all'Area Governo del territorio, come di seguito specificato:

- n.1 ingegnere meccanico,
- n. 1 ingegnere dei trasporti
- n. 1 ingegnere elettrico,
- n. 1 ingegnere civile
- n. 1 architetto

- N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. "D" per le esigenze manifestate da vari servizi

- N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE CULTURALE – CAT. C – da assegnare all'Area Servizi alla persona

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/200 è stata espletata, con esito negativo, per tutte le professionalità sopra indicate e che le stessa è stata tuttavia rinnovata – ed è quindi in corso di svolgimento - per le figure di ingegnere meccanico e ingegnere dei trasporti.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle suddette selezioni i candidati che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

- essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno nella categoria “D” del CCNL del comparto Funzioni locali presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o comunque denominato;
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - per il posto di ingegnere meccanico: diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria meccanica ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento ad essa equiparata ai sensi del DM 9.7.2009, nonché titoli equipollenti e abilitazione all’esercizio della professione
 - per il posto di ingegnere dei trasporti: diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile - ingegneria dei trasporti - ingegneria dei sistemi di trasporto ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento ad esse equiparate ai sensi del DM 9.7.2009, nonché titoli equipollenti e abilitazione all’esercizio della professione
 - per il posto di ingegnere elettrico: diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria elettrica e ingegneria elettronica ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento ad esse equiparate ai sensi del DM 9.7.2009, nonché titoli equipollenti e abilitazione all’esercizio della professione
 - per il posto di ingegnere civile: diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento ad essa equiparata ai sensi del DM 9.7.2009, nonché titoli equipollenti e abilitazione all’esercizio della professione
 - per il posto di architetto: diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento ad essa equiparata ai sensi del DM 9.7.2009, nonché titoli equipollenti e abilitazione all’esercizio della professione
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta di massima dell’amministrazione di appartenenza.

2. ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

- essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno nella categoria “D” del CCNL del comparto Funzioni locali presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo o comunque denominato;
- essere idoneo all’impiego senza prescrizioni in relazione alle specifiche mansioni del posto da coprire (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni);
- essere in possesso del titolo del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze politiche ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento ad esse equiparate ai sensi del DM 9.7.2009, nonché titoli equipollenti;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta di massima dell’amministrazione di appartenenza.

3. ISTRUTTORE CULTURALE

- essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno nella categoria “C” del CCNL del comparto Funzioni locali presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nel profilo professionale di istruttore culturale addetto ai servizi bibliotecari o comunque denominato;
- essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta di massima dell'amministrazione di appartenenza.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso - dovrà contenere a pena di esclusione:

- i dati personali;
- l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- la categoria, la posizione economica e il profilo professionale;
- il titolo di studio posseduto;
- la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- la sottoscrizione del lavoratore.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo) debitamente sottoscritto dal quale risulti: il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione eventualmente svolti e le esperienze lavorative con indicate le attività e le mansioni svolte, al fine di consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale messo a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire;
- l'assenso di massima al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

La domanda redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata alla U.O. Risorse Umane del Comune di Perugia, Corso Vannucci, 19 - secondo il fac simile reperibile nel sito dell'ente - dovrà pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Archivio del Comune, Palazzo Grossi, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,00, lunedì e mercoledì anche 15,30-17,00); la data di presentazione è attestata dal timbro datario apposto nella domanda;
- in via telematica, con indicazione dell'oggetto della selezione, all'indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it attraverso:
 - un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato;
 - un indirizzo di posta elettronica ordinaria unitamente alla copia del documento d'identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali del candidato saranno trattati dal Comune esclusivamente per l'espletamento della presente procedura selettiva e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento U.E. 2016/679.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dal dirigente dell'U.O. Risorse umane e dal dirigente responsabile del servizio di possibile assegnazione i quali, tenuto conto dei requisiti previsti nell'avviso e della professionalità del dipendente in relazione ai posti da ricoprire, valuteranno la possibilità di ammettere il candidato a un successivo colloquio.

Ai sensi del Regolamento in materia (approvato con deliberazione G.C. n. 224 del 10.12.2009 e successive modificazioni) il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli enti locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Verranno, altresì, verificate le motivazioni personali del dipendente nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza del dirigente del servizio di destinazione, del dirigente dell'U.O. Risorse umane e di un segretario verbalizzante.

Nel caso di ulteriore sospensione delle procedure selettive in conseguenza di provvedimenti normativi connessi all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, il colloquio si svolgerà in modalità telematica.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente-sufficiente-buono-distinto-ottimo) che terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;
- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Perugia.

Non si procederà alla formazione di graduatorie.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo sarà reso noto attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul portale del Comune di Perugia.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione nel giorno e ora fissati sarà considerata quale espressa rinuncia.

5. ASSUNZIONE

Per i candidati idonei selezionati verrà chiesto il nulla osta definitivo all'ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Perugia, pena la non attivazione della mobilità.

I candidati dovranno stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per tutto quanto concerne il trattamento giuridico ed economico del dipendente trasferito saranno osservate le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

7. NORME FINALI

L'avviso non vincola in alcun modo il Comune di Perugia che si riserva di non dare corso alla mobilità in oggetto qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate o subentrino diverse esigenze organizzative dell'ente o intervengano vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normative vigenti, al vigente C.C.N.L. del comparto enti locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Perugia.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni contenute.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 075-577 2711

IL DIRIGENTE AD INTERIM
UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE
(Dott. Mirco Rosi Bonci) (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI PERUGIA
DIRIGENTE U.O. RISORSE UMANE
CORSO VANNUCCI, 19
06121 PERUGIA

comune.perugia@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____
residente in Via _____ n. _____ cap. _____
località _____ provincia di _____
recapito telefonico _____
indirizzo email _____
recapito presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., per la copertura di:

n. 5 posti di istruttore direttivo tecnico - cat. D di cui:

- n. 1 ingegnere meccanico
- n. 1 ingegnere dei trasporti
- n. 1 ingegnere civile
- n. 1 ingegnere elettrico
- n. 1 architetto

n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo - cat. D

n. 3 posti di istruttore culturale - cat. C

N.B. Barrare la professionalità interessata

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- * di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 , comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001
- * di prestare servizio presso la seguente amministrazione _____
del comparto _____
- * di essere inquadrato/a nella categoria ____ posizione economica ____ nel profilo professionale di _____
- * di avere/non avere in corso la seguente procedura di valutazione per l'attribuzione di progressione economica _____
- * di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (per il solo profilo professionale tecnico)
- * di essere stato/a assunto/a con i benefici della Legge n. 68/99 SI NO
- * di possedere il seguente titolo di studio _____
- * non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- * non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- * di aver ottenuto l'assenso di massima alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Firma

Documenti da allegare:

- **curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto**
- **nulla osta preventivo alla mobilità**
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>