COPIA

**N. 385
Reg. Gen.**

SERVIZI RELATIVI ALL'AREA AMMINISTRATIVA

COPIA DETERMINAZIONE

DEL 28-09-2020 N.69

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto libri di testo per la scuola elementare - A.S. 2020/22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI

- ✓ Il bilancio di previsione 2020-2022 adottato con deliberazione di consiglio comunale n° 14 del 09.05.2020;
- ✓ il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

il Decreto Sindacale con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montefranco la Dott.ssa Rachele Taccalozzi;

- **RICORDATA** la legge n.719 del 10/08/1964 con la quale viene trasferito ai comuni il compito di provvedere alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola elementare;
- **VISTO** che sono state acquistate ,su richiesta delle direzioni didattiche, le cedole librarie consegnate poi alla direzione stessa per i genitori degli alunni allo scopo di acquistare
Libri necessari per il regolare svolgimento dell'anno scolastico 2020/21;
- **CONSIDERATO** che il fabbisogno stimato in riferimento agli anni precedenti ammonta ad euro 2000,00 circa;
- **RITENUTO** dover procedere ad assumere il relativo impegno di spesa presunta di euro 2000,00 in quanto trattasi di spesa urgente;
- **Visto il lotto CIG: Z4B2E7BBDF**

ACQUISITI i prescritti parere espressi ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- **parere di regolarità tecnico-amministrativa;**
- **parere di regolarità contabile;**
- **attestazione di copertura finanziaria;**

RITENUTO che il presente atto sia di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;

DETERMINA

1. **Di impegnare** la spesa di euro 2.124,97 al CAP. 980/500 bilancio 2020/2022, anno 2020 per successiva liquidazione su presentazione delle relative fatture presentate dalle cartolerie dove sono state presentate le cedole librarie;
2. **Di integrare** con successiva determina l'eventuale integrazione di spesa, nel caso si renda necessario, in presenza delle fatture relative all'acquisto dei libri di testo fornite dalle cartolerie;
3. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al responsabile dell'Ufficio Contabilità per i successivi adempimenti;
4. **Di dare atto** che la presente determinazione ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000 e che viene pubblicata all'albo pretorio comunale (sito web) per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
5. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
6. **Di dare atto** che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Amati Maria Antonia ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA RACHELE TACCALOZZI

-

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |

-

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL)
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

MONTEFRANCO, Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO ILARIA ARGENTI

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 07-10-20 e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. 552 07-10-2020 Registro Pubblicazioni

MONTEFRANCO, Lì 07-10-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO ILARIA ARGENTI

Per copia conforme all'originale

MONTEFRANCO, Lì 07-10-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
DOTT.SSA RACHELE TACCALOZZI