

COPIA

**N. 248
Reg. Gen.**

SERVIZI RELATIVI ALL'AREA AMMINISTRATIVA

COPIA DETERMINAZIONE

DEL 20-06-2020 N.34

Oggetto: RINNOVO CONTRATTO ASSISTENZA SERVIZI DEMOGRAFICI E CIE ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/05/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022, e il bilancio di previsione 2020/2022
- Il decreto sindacale con il quale è stato nominato responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montefranco Amati Maria Antonia
- PRESO ATTO, , che il software attualmente in uso presso il Comune per la gestione dei servizi demografici è il sistema SICRAWEB J-DEMOS realizzato e fornito dalla ditta Maggioli S.p.A.;
- DATO ATTO che il modulo di ACCESSO IN WEB SERVICE IN ANPR fa parte del software di gestione dell'Anagrafe della Popolazione pertanto costituisce parte integrante del software SICRAWEB il cui produttore ed unico possibile fornitore è la ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN);
-

PREMESSO:

1. che questo Comune utilizza la procedura Maggioli per il funzionamento dei vari uffici comunali per le seguenti procedure:
 - ✓ GESTIONE ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE;
 - ✓ STATO CIVILE;
 - ✓ ELETTORALE;
 - ✓ GIUDICI POPOLARI;
 - ✓ GESTIONE ARCHIVIAZIONE DATI;
 - ✓ MODULO EXPORT ASL/ISTAT/INPS
 - ✓ MODULO FIRMA DIGITALE

- ✓ MODULO GIUDICI POPOLARI PRESIDENTI SEGGIO
- ✓ MODULO CIE

DATO ATTO:

1. che tale programma necessita di assistenza a carattere annuale, qualora si verificano guasti che richiedano intervento immediato in modalità di “tele-assistenza” ovvero in loco;

VISTA:

2. la convenzione per il servizio di assistenza software anno 2020 (01/01/2020 – 31/12/2020) tra la Maggioli Informatica S.r.l., con sede in via Bornaccino, 101, 47822, Santarcangelo di Romagna (RN) e questo Ente per un importo annuale di € 2600,00 più IVA come per legge;

La convenzione comprende:

- 1.1.1.1.1. Assistenza telefonica;
- 1.1.1.1.2. Ripristino copie programmi , dati e documenti;
- 1.1.1.1.3. Ripristino configurazione server;
- 1.1.1.1.4. Gestione e configurazione del sistema operativo
- 1.1.1.1.5. Reinstallazione del sistema operativo;
- 1.1.1.1.6. Ripristino configurazioni periferiche;
- 1.1.1.1.7. Ripristino videocomunicazioni e teleassistenza;
- 1.1.1.1.8. Ripristino configurazioni di rete;
- 1.1.1.1.9. Consulenze su eventuali modifiche del sistema informativo

Dato atto che necessita rinnovare il contratto di manutenzione;

RITENUTO:

opportuno, quindi, impegnare la somma di 1750,00 più iva al capitolo 520/27 del bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2020;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il lotto CIG: Z652D63855

Dato atto che necessita rinnovare il contratto di manutenzione

Visto il preventivo acquisito al protocollo dell’Ente nr. 2044 del 30/05/2020 da parte della Ditta la Maggioli Informatica S.r.l.;

Visto che la Ditta in questione risulta in regola ai fini contributivi come da DURC, depositato agli atti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;

N. 34 del 20-06-2020 - Pag. 2 - Comune di Montefranco

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la somma complessiva € 1750,00 **iva esclusa**, da impegnare sui capitoli di seguito elencati:

- capitolo 520/27 del bilancio 2020/2022, annualità 2020;

Visto il CIG :

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di **importo inferiore a 5.000 euro**, possono non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

Di precisare a norma dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL che trattasi di spesa non ricorrente e, per sua natura, non frazionabile in dodicesimi;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente;

Di dare atto che la presente determinazione, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'accettazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa-contabile ai sensi dell'art.147 bis Tuel e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

DETERMINA

1. **Di richiamare** quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di impegnare**, a favore della Ditta la Maggioli Informatica S.r.l., **la somma complessiva di € 1.750,00 iva esclusa per un totale di € 2.135,00** al capitolo 520/27 del bilancio 2020/2022, annualità 2020;

Di dare atto che il pagamento avverrà a fronte di emissione di fattura elettronica pari all'importo da liquidare;

4. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile Economico Finanziario;

5. **Di dare atto che** va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Economico Finanziario;

6. **Di dare atto** che va trasmessa all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO RAG. MARIA ANTONIA AMATI

-

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |

-

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL)
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

MONTEFRANCO, Lì 20-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO ILARIA ARGENTI

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. _____ Registro Pubblicazioni

MONTEFRANCO, Lì

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO ILARIA ARGENTI

Per copia conforme all'originale

MONTEFRANCO, Lì

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
RAG. MARIA ANTONIA AMATI