



# COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 39 Data 11-03-20

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE 2020-2021 DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI.**

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di marzo alle ore 09:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza dei signori:

=====

|                             |                    |          |
|-----------------------------|--------------------|----------|
| <b>MONTESI GIANDOMENICO</b> | <b>SINDACO</b>     | <b>P</b> |
| <b>CECCOMANCINI ROCCO</b>   | <b>VICESINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>DI GIROLAMO VALERIA</b>  | <b>ASSESSORE</b>   | <b>P</b> |

=====

Partecipa il Segretario comunale Canafoglia Valter

Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### VISTO:

- l'articolo 21 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 di seguito «codice»;
- il D.M. n. 14 del 16/04/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programmatriennale dei lavori pubblici, del programmabiennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"

#### CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 21 del codice, per l'acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programmabiennale di forniture e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- che tale programma contiene, previa attribuzione del codice unico di progetto, le forniture ed i servizi che si intendono acquisire, per i quali è riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul bilancio dell'ente, ovvero disponibili in base a contributi o risorse comunitarie, statali, regionali;
- che il Responsabile del Procedimento, geom. Pietro Forti ha predisposto il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021" mediante compilazione del programma sul sito del

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le infrastrutture, sistemi informativi e statistici - Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici - Servizio Contratti Pubblici;

- che le schede che compongono il "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021*" sono le seguenti:
  - *scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"*
  - *scheda B "Elenco degli acquisti del programma"*
  - *scheda C "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti e non avviati"*
- che il "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021*" prevede un solo acquisto di servizi con caratteristiche tali da essere inserito nella programmazione biennale, come di seguito indicato:
  - servizi tecnici di progettazione preliminare, definitiva esecutiva ed eventuale direzione lavori, per l'intervento di delocalizzazione dell'edificio scolastico "Dante Alighieri".

VERIFICATO:

- che per l'acquisto del servizio riportato nel programmabiennale è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del D.M. n. 14/2018;
- che nel programmabiennale sono riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo e per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento;
- che per quanto concerne l'acquisto del servizio inserito nella programmazione biennale di cui sopra, trattandosi di un servizio connesso alla realizzazione di un lavoro previsto nella programmazione triennale dei lavori pubblici, l'importo relativo a tale servizio è già ricompreso nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro al quale è connesso, pertanto non è computato ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma biennale.

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 21 comma 7 del codice e dell'art. 7 del D.M. n. 14/2018, successivamente all'approvazione, il programmabiennale per l'acquisto di forniture e servizi viene pubblicato sul profilo del committente;
- che, ai sensi del medesimo dispositivo, l'approvazione definitiva del programmabiennale di forniture e servizi, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio dell'amministrazione.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- la L.R. 03/2010
- il T.U. Enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto sindacale n. 12 del 01/07/2019 di nomina del sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1) Di **adottare** il "*Programma biennale 2020-2021 degli acquisti di forniture e servizi*" redatti dal Responsabile del Procedimento, geom. Pietro Forti, con i seguenti allegati:
  - *scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"*

- *scheda B "Elenco degli acquisti del programma"*
  - *scheda C "Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati"*
- 2) Di dare atto che l'approvazione definitiva del programmabiennale, con gli eventuali aggiornamenti, avviene contestualmente all'approvazione del DUP Bilancio di Previsione 2020-2022.
  - 3) Di dare atto che successivamente all'approvazione, il programmabiennale verrà pubblicato sul profilo internet del Comune di Cerreto di Spoleto [www.comune.cerretodispoleto.pg.it](http://www.comune.cerretodispoleto.pg.it) sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei Lavori Pubblici.
  - 4) Di dare atto, altresì, che la struttura e il soggetto referente per l'attuazione del programmabiennale degli acquisti di forniture e servizi per il Comune di Cerreto di Spoleto sono, rispettivamente, l'Area Tecnica ed il Responsabile Geom. Pietro Forti.
  - 5) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Responsabile area Tecnica Geom. Pietro Forti

Parere favorevole regolarità tecnica \_\_\_\_\_

Responsabile area Finanziaria Dott. Luca Tocchio

Parere favorevole regolarità contabile \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

F.to MONTESI GIANDOMENICO

**IL SEGRETARIO**

F.to Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 13-03-20 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

() che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, lì

Il Segretario Comunale

F.to Canafoglia Valter

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :  
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

CeCerreto di Spoleto, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Canafoglia Valter