



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Prot. n.

Cerreto di Spoleto,

Spett.le Operatore economico

Inviata via PEC

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI

ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, in deroga all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa consultazione di più operatori economici tramite richiesta di preventivi. Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari di cui al progetto esecutivo approvato, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

“RIQUALIFICAZIONE INFOPOINT, GIARDINI PUBBLICI E AREA DI SOSTA A BORGO CERRETO”

CUP: D75I180000960006 - CIG: 8607669929

**INTERVENTO FINANZIATO DAL G.A.L. “VALLE UMBRA E SIBILLINI” NELL’AMBITO DEL
PAL 2014/2020 – AZIONE 19.2.1.9.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione:

- della delibera di G.C. n. 95 del 12/07/2018 e della D.D. n. 27 del 02/03/2020 di approvazione del progetto dei lavori indicati in epigrafe;
- in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 178 del 31/12/2020 dell'Area tecnica del Comune di Cerreto di Spoleto, con valore di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, nel rispetto dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con la presente richiesta di preventivi questa amministrazione intende acquisire la migliore offerta, per l'esecuzione dei lavori in oggetto, ai fini dell'affidamento diretto, trattandosi di lavori di importo inferiore a € 150.000, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76.

La presente richiesta ha lo scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizione giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cerreto di Spoleto, il quale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di disporre la revoca della presente procedura, senza che gli operatori economici interpellati possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La presente procedura è interamente gestita mediante la piattaforma telematica di negoziazione “Portale acquisti Umbria” Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR), messa a disposizione dalla C.U.C. Valle Spoletana e Valnerina

P.zza Pontano, 18 - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

Tel. 0743 - 91231 - Fax 0743 - 91412 - **P.IVA** 00452290547

mail: tecnica@comune.cerretodispoleto.pg.it *P.E.C.:* comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it

istituita dal Comune di Spoleto e alla quale, sulla base di apposita convenzione, la Stazione Appaltante aderisce per le operazioni di gara, raggiungibile all'indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc alla sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" in corrispondenza della specifica procedura identificata dal protocollo n. "Richiesta di Preventivo".

INVITA

Codesto operatore economico a presentare il proprio preventivo.

Gli operatori economici partecipanti dovranno caricare l'istanza di partecipazione (Allegato A) con allegata tutta la documentazione richiesta nella presente lettera di invito, nonché la propria offerta economica, sulla piattaforma telematica suddetta, secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cerreto di Spoleto, Piazza G.G. Pontano, 18 – 06041 Cerreto di Spoleto (PG)

Settore di Riferimento: Area Tecnica – LL.PP.

Codice Fiscale: 84002490542

P.IVA: 00452290547

Telefono: 0743/391231 – Fax: 074391412

e-mail: info@comune.cerretodispoleto.pg.it

PEC: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it

Indirizzo del profilo di committente: www.comune.cerretodispoleto.pg.it

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Pietro Forti

e-mail: tecnica@comune.cerretodispoleto.pg.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di intervento unitario ed indivisibile anche dal punto vista economico.

I lavori riguardano:

- a. **Opere edili su edificio in muratura (Natura Cat. OG1):** opere edili di impermeabilizzazione, pavimenti, murature, finiture e impianti, manufatti in ferro.
- b. **Opere stradali (Natura Cat. OG3):** pavimentazioni in asfalto ed in cemento drenante, manufatti tipo muretti, cordoli, opere in ferro, verde pubblico, giardinaggio ecc.
- c. **Opere da elettricista (Natura Cat. OG10):** impianto pubblica illuminazione

I lavori sono appaltati a misura.

Il tempo utile per dare ultimati i lavori viene stabilito in **90 (novanta) giorni** naturali successivi e continui a decorrere dalla data del verbale di consegna.

LUOGO DI ESECUZIONE: codice NUTS: ITI21 - Comune di Cerreto di Spoleto

Codice Unico Progetto **C.U.P.** D75I180000960006

Codice Identificativo Gara **C.I.G.** 8607669929

CATEGORIE DI OPERE di cui al DPR 207/2010:

CAT.	Tipologia	Importo €	%	Qualificazione (*)	Subappalto	Avvalimento
Opere Edili (OG1)	Prevalente	38.173,14	48,39	obbligatoria	SI max 30% importo di contratto	ammesso

Opere Stradali (OG3)	Scorporabile	32.518,55	41,22	obbligatoria	SI 100% (subappalto qualificante)	ammesso
OG10 OS30	Scorporabile	8.195,90	10,39	obbligatoria	SI 100% (subappalto qualificante)	ammesso
IMPORTO TOTALE OPERE		78.887,59				

(*) qualificazione con attestazione SOA in corso di validità oppure con dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

2. IMPORTO DELL'APPALTO

IMPORTO LAVORI SOGGETTO A RIBASSO	€ 73.529,28
Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.358,31
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO	€ 78.887,59

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il costo della **manodopera**, compreso nell'importo lavori soggetto a ribasso, come stimato dal Comune di Cerreto di Spoleto, ammonta ad **€ 17.593,54 (22,30%)**.

Tutti gli importi sopraelencati sono indicati al netto dell'IVA. Si rimanda in ogni caso al Quadro Economico approvato con il progetto esecutivo.

2.1. Modifiche al contratto in corso di validità

L'Amministrazione comunale, al fine di migliorare la qualità dell'opera, valuterà la possibilità di utilizzare le economie derivanti dalla gara di appalto al fine di disporre la modifica del contratto secondo quanto previsto dall'**art. 106, comma 1, lettera a)** del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione delle seguenti parti d'opera, non alterando la natura generale del contratto:

- **Sostituzione infissi in alluminio presso l'Infopoint**
- **Impianto di irrigazione dei giardini**
- **Completamento opere di sistemazione e riqualificazione giardini e area di sosta annesse**

Tali lavorazioni, per un importo massimo pari a **€ 25.000,00** saranno computate a misura sulla base dell'elenco dei prezzi unitari di progetto al netto del ribasso di gara.

Non sono previste clausole di revisione e di adeguamento dei prezzi.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo**, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari di cui al progetto esecutivo approvato, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con l'applicazione dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020 (norma transitoria: l'esclusione automatica opera quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 5), prevedendo l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2-bis e 2-ter del medesimo art. 97 e nel rispetto del comma 3-bis dello stesso articolo 97.

4. FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'intervento è finanziato dal contributo concesso dal G.A.L. "Valle Umbra e Sibillini" a valere sui fondi di cui al PAL 2014/2020 – Azione 19.2.1.9 (DOMANDA DI SOSTEGNO 84250165812).

Si provvederà ai pagamenti nel rispetto delle vigenti normative, in armonia con le disponibilità degli accrediti regionali di finanziamento dell'intervento.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera g), della legge n. 55 del 2019, poi dall'art. 91, comma 2, decreto-legge n. 18 del 2020, convertito dalla legge n. 27 del 2020, l'aggiudicatario ha diritto all'anticipazione del corrispettivo contrattuale. La misura dell'anticipazione, pari al 20% del

corrispettivo contrattuale. L'erogazione dell'anticipazione, da corrispondere all'aggiudicatario entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, è disciplinata da quanto indicato dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Appaltatore avrà diritto al pagamento per stati d'avanzamento lavori contabilizzati a misura fino al 95% dell'importo contrattuale, ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa dei costi per la sicurezza e al netto delle ritenute e delle rate di acconto precedenti, raggiungono una quota non inferiore a **€ 35.000,00** (trentacinquemila/00).

Il pagamento è subordinato alla acquisizione del **DURC** con esito "regolare" nonché del **Certificato di Congruità** della mano d'opera rilasciato dalla Cassa Edile.

Ai sensi della legge 136/2010 art. 3, i pagamenti verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario, a favore di un conto corrente bancario che l'aggiudicatario dedica, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà dare, in sede di stipula del contratto ovvero, se non ancora acceso, entro 7 giorni dalla sua accensione, comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato e delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In assenza di indicazione del conto dedicato, la Stazione Appaltante non potrà procedere ad alcun pagamento, ferma la risoluzione di diritto del contratto.

5. ESONERO COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Esenzione dalla garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento di contratti pubblici sotto soglia, ai sensi della norma transitoria di cui all'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici selezionati dall'elenco dei fornitori accreditati sulla piattaforma di negoziazione "Portale acquisti Umbria" Net4market, di cui all'elenco segreto approvato con D.D. n. 158 del 02/12/2020 dell'Area tecnica del Comune di Cerreto di Spoleto.

Gli operatori economici partecipanti devono dichiarare in fase di istanza il **possesso dei requisiti** come di seguito indicato.

- Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica;
- b) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

- Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro istituito presso la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, prescritta dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per attività inerente la natura dei lavori in appalto.

- Requisiti di capacità economica, tecnica e organizzativa

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, comma 2, e 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appalto prevede la qualificazione obbligatoria che l'operatore economico dovrà dimostrare mediante **attestazione SOA** Cat. equivalenti oppure, in alternativa, mediante **dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010**.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. entro il limite massimo totale del 30% dell'importo del contratto.

Qualora l'operatore economico voglia avvalersi del subappalto dovrà indicare nell'allegato A - "Istanza di partecipazione e dichiarazioni" le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale, resta fermo che il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera di invito.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura sarà gestita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma telematica di negoziazione "Portale acquisti Umbria" *Net4market*.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del** sulla piattaforma telematica suddetta, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc secondo le modalità contenute nell'allegato disciplinare telematico e con le tempistiche indicate dal timing di gara.

L'offerta si compone di:

- A) "Documentazione amministrativa"
- B) "Offerta economica"

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "busta telematica" virtuale "documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

A1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI (utilizzando il modello allegato A), firmata digitalmente, contenente tutti i dati anagrafici identificativi del sottoscrittore e dell'operatore economico che rappresenta, nonché le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di aver preso visione degli elaborati del progetto esecutivo pubblicato sulla piattaforma *Net4market*, compreso il disciplinare telematico, di essere in grado, qualora aggiudicatario, di eseguire le opere oggetto di appalto secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale di Appalto e nel progetto esecutivo; di accettare le condizioni ivi stabilite e della presente lettera di invito;
- b) di reputare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sui lavori da svolgere e sulla determinazione della propria offerta. Di avere altresì effettuato una verifica delle disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia e categoria dei lavori in appalto. Di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e di reputare remunerativa l'offerta economica proposta;
- c) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
oppure (*ove ricorre la casistica*) chiara indicazione della presenza delle eventuali ipotesi di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- d) di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- e) che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto a diretta conoscenza, non incorrono nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo;
- f) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 7 della presente lettera di invito e a tal fine allega attestazione SOA nella categoria OG1, oppure (in alternativa) dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 allegando dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Modello Allegato B);
- g) di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. come prescritto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'esercizio di attività attinenti quelle oggetto di appalto;
- h) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto (ovvero, in pendenza della stipula del contratto, prima dell'inizio delle attività oggetto di affidamento) a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- i) dichiarazione di consenso o di diniego rispetto al rilascio da parte della stazione appaltante di copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura nel caso di un'eventuale richiesta di "accesso agli atti";
- j) di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto in data 29/05/2020 tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Cerreto di Spoleto, di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, assumendo l'obbligo far

osservare ai propri subcontraenti e fornitori le clausole del protocollo medesimo (link:<http://www.halleyweb.com/c054010/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/236>).

- k) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Cerreto di Spoleto con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 18/12/2013 e pubblicato sul sito Internet www.comune.cerretodispoieto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- l) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- m) (*SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO*) che intende avvalersi del subappalto, quindi indica le lavorazioni che intende subappaltare con specificata la misura percentuale massima sull'importo di affidamento, ferma restando la sussistenza per il subappaltatore dei requisiti richiesti all'art. 7 della presente lettera di invito;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, delle modalità di trattamento, conservazione e finalità dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- o) indirizzo di posta elettronica certificata – P.E.C.;
- p) di eleggere domicilio presso la sede della Stazione appaltante, Piazza G.G. Pontano n. 18, 06041 Cerreto di Spoleto (PG), con elezione valevole in caso di aggiudicazione e per la sola durata del compimento dell'incarico affidatogli.

A2. DOCUMENTO "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.A.C.. Ogni operatore economico partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS-OE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della presente procedura ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti prescritti, onde evitare l'esclusione dalla procedura.

A3. COPIA DELLA PRESENTE "LETTERA DI INVITO" firmata digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore economico.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

B) OFFERTA ECONOMICA

La presentazione della "busta telematica" virtuale "offerta economica" dovrà avvenire per mezzo della piattaforma telematica "Net4Market", secondo i criteri e le modalità indicate al punto 6 dell'allegato Disciplinare Telematico (Allegato C), l'operatore economico dovrà indicare quanto segue:

- **percentuale di ribasso offerta** sull'importo dei lavori soggetto a ribasso;
- l'importo relativo agli **ONERI aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'importo relativo ai **costi della MANODOPERA** di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il ribasso offerto sarà unico, espresso in percentuale, secondo le modalità e prescrizioni previste nella piattaforma "Net4Market", riportate all'interno del Disciplinare Telematico, il valore del ribasso unico offerto deve essere espresso con un massimo di CINQUE decimali.

NOTA BENE: in caso di eventuale omessa indicazione dei “propri costi della manodopera” e/o degli “oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza per la sicurezza del lavoro” di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. verrà disposta l’immediata ESCLUSIONE del concorrente (senza attivazione del “soccorso istruttorio”).

Il concorrente può indicare negli appositi spazi della piattaforma gli stessi costi della manodopera e gli stessi oneri aziendali interni predeterminati dalla stazione appaltante.

L’offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o titolare dell’operatore economico concorrente o suo procuratore.

Il ribasso offerto sarà unico, applicato sull’elenco prezzi unitari del progetto esecutivo utilizzato nella determinazione dell’importo dei lavori soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara, parimenti non sono ammesse offerte nelle quali non sia espressa la percentuale di ribasso offerto. Non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

Nel caso pervengano più preventivi con ugual valore di ribasso percentuale, verrà richiesto agli operatori economici che li hanno presentati, ulteriore ribasso e nel caso pervengano ribassi ulteriormente uguali si procederà alla selezione tramite sorteggio.

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Sulla base della “documentazione amministrativa” ed “offerta economica” presentate dai singoli concorrenti il Rup procederà a verificare la correttezza formale delle stesse e dei relativi allegati.

L’appalto sarà affidato, previa verifica dei requisiti richiesti dalla presente lettera di invito e dichiarati dai partecipanti in fase di istanza, con il criterio del minor prezzo, determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dai concorrenti sull’importo dei lavori soggetto a ribasso, con l’applicazione dell’art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020 (norma transitoria: l’esclusione automatica opera quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 5), prevedendo l’esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2-bis e 2-ter del medesimo art. 97 e nel rispetto del comma 3-bis dello stesso articolo 97.

Fermo restando il possesso dei requisiti prescritti, qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 5, l’aggiudicazione sarà a favore del concorrente che ha offerto la percentuale di ribasso numericamente più alta sull’importo dei lavori soggetto a ribasso. Qualora le offerte ammesse siano in numero pari o superiori a 5, l’aggiudicazione sarà a favore del concorrente la cui offerta si collochi immediatamente al di sotto del valore della “soglia di anomalia”.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato, in funzione del numero di offerte ammesse e del rispettivo metodo di calcolo applicabile, in modo automatico dalla piattaforma telematica di negoziazione “Net4market” attraverso gli algoritmi ivi presenti.

Ai fini dell’affidamento si procederà anche in presenza di una sola offerta.

La stazione appaltante in ogni caso, ai sensi dell’art. 97 comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

10. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando l’apposita sezione “Chiarimenti” attivata sulla piattaforma telematica e secondo le modalità previste dal Disciplinare telematico di gara. La richiesta di chiarimento può essere inoltrata entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare telematico – *timing di gara*.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, direttamente nello spazio chiarimenti attivato in piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

11. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Salvo quanto disposto nel precedente punto, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della piattaforma telematica o del Comune di Cerreto di Spoleto comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it e all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e s.i. ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. si comunica che il Responsabile del Procedimento è il geom. Pietro Forti, Responsabile Area Tecnica del Comune di Cerreto di Spoleto.

Ufficio Tecnico del Comune di Cerreto di Spoleto telefono: 074391231

mail: tecnica@comune.cerretodispoletto.pg.it

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito o dalla Piattaforma "Net4Market" e dal relativo disciplinare telematico, si farà riferimento alle vigenti normative in materia.

13. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

Con la presentazione dell'offerta, si accettano senza riserve tutte le norme e le condizioni, contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con il progetto esecutivo.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà costituire garanzia definitiva, con le modalità e nella misura definite dal comma 1 del medesimo art. 103.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) l'operatore economico che partecipa alla procedura è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati mediante la piattaforma telematica "Net4Market", presenti nella domanda di partecipazione e eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda.

Il Titolare del trattamento dei suddetti dati è il Comune di Cerreto di Spoleto, con sede in Piazza G.G. Pontano n. 18, Cerreto di Spoleto (PG), PEC: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è: Dott. Tranquillino Santoro (soggetto esterno nominato con determinazione dell'area amministrativa n. 87 del 25/05/2018). I dati di contatto sono: mail: info@comune.cerretodispoletto.pg.it; tel: 0743 91231.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei dati è l'art. 6 c. 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR. La finalità del trattamento è la richiesta di preventivi per l'appalto dei lavori in oggetto da parte del Comune di Cerreto di Spoleto (PG). Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti da norma per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché in tutti i casi disposti dalla normativa, compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili). I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La durata del trattamento sarà per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura per cui vengono forniti e, dopo la conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, questo Ente, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati forniti al momento della partecipazione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

I dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle finalità suddette.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Pietro Forti

ALLEGATI:

- A. Modello Istanza di partecipazione
- B. Modello dichiarazione requisiti art. 90 DPR 207/2010 (eventuale)
- C. Disciplinare telematico

DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE CARICATA SULLA PIATTAFORMA:

- A. Fascicolo - documentazione:**
 - Relazione tecnica illustrativa, quadro economico, documentazione fotografica
 - Capitolato speciale di Appalto
 - Schema di contratto
- B. Fascicolo - Elaborati grafici generali – ufficio tecnico comunale**
- C. Fascicolo - Elaborati grafici pensilina e area verde – arch. Bonucci:**
- D. Fascicolo - Documentazione contabile:**
 - Computo metrico
 - Elenco prezzi
 - Stima incidenza manodopera
- E. Fascicolo - Sicurezza**

ALLEGATO A) alla LETTERA DI INVITO

**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
PIAZZAG.G. PONTANO, 18
CERRETO DI SPOLETO (PG)**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

***“RIQUALIFICAZIONE INFOPOINT, GIARDINI PUBBLICI E AREA DI SOSTA
A BORGO CERRETO”***

CUP: D75I180000960006 - CIG: 8607669929

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ in qualità di (*carica sociale*)
_____ della _____
Sede legale _____
domicilio fiscale _____
telefono _____
n. fax _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
Indirizzo PEC _____
indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE di partecipare alla procedura indicata in oggetto in qualità di:

Concorrente singolo, specificare tipo (ragione sociale)

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA
per sé e per l'operatore economico che rappresenta

- a) Di aver preso visione degli elaborati del progetto esecutivo pubblicato sulla piattaforma *Net4market*, compreso il disciplinare telematico, di essere in grado, qualora aggiudicatario, di eseguire le opere oggetto di appalto secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale di Appalto e nel progetto esecutivo; di accettare le condizioni ivi stabilite e della presente lettera di invito.
- b) Di reputare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sui lavori da svolgere e sulla determinazione della propria offerta. Di avere altresì effettuato una verifica delle disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia e categoria dei lavori in appalto. Di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e di reputare remunerativa l'offerta economica proposta.
- c) Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
oppure
Con riferimento all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dichiara quanto segue:
- d) Di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001.
- e) Che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto a diretta conoscenza, non incorrono nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo.
- f) Di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 7 della lettera di invito e a tal fine allega attestazione SOA nella categoria **OG1** classifica.....
oppure (in alternativa) dimostra il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 allegando dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Modello Allegato B.
- g) Di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di N. iscrizione a far data da come prescritto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'esercizio di attività attinenti quelle oggetto di appalto.
- h) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- i) (*barrare la casella che interessa*)
 autorizzala stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura nel caso di un'eventuale richiesta di "accesso agli atti".
oppure
 non autorizzala stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura nel caso di un'eventuale richiesta di "accesso agli atti", in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale per i motivi di seguito indicati:
- j) Di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto in data 29/05/2020 tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Cerreto di Spoleto, di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, assumendo l'obbligo far osservare ai propri subcontraenti e fornitori le clausole del protocollo medesimo (link:<http://www.halleyweb.com/c054010/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/236>).

- k) Di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Cerreto di Spoleto con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 18/12/2013 e pubblicato sul sito Internet www.comune.cerretodispoletto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- l) Di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- m) **(SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO)** che intende avvalersi del subappalto per l'espletamento delle seguenti lavorazioninella misura percentuale massima del.....sull'importo di affidamento, ferma restando la sussistenza per il subappaltatore dei requisiti richiesti all'art. 7 della lettera di invito.
- n) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, delle modalità di trattamento, conservazione e finalità dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- o) Che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) è:
- p) Di eleggere domicilio presso la sede della Stazione appaltante, Piazza G.G. Pontano n. 18, 06041 Cerreto di Spoleto (PG), con elezione valevole in caso di aggiudicazione e per la sola durata del compimento dell'appalto.

ALLEGA:

- Lettera di invito per la richiesta preventivi (sottoscritta digitalmente)
- Attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nelle categorie attinenti - oppure (in alternativa) Modello Allegato B.

Data

.....

Firma

.....

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
PIAZZAG.G. PONTANO, 18
CERRETO DI SPOLETO (PG)

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. N. 207 DEL 05 OTTOBRE 2010
(di cui all'art. 7 della lettera di invito)

***“RIQUALIFICAZIONE INFOPOINT, GIARDINI PUBBLICI E AREA DI SOSTA
A BORGO CERRETO”***

CUP: D75I180000960006 - CIG: 8607669929

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella
presente procedura/ Procuratore del concorrente
con sede legale in Via Comune (...) c.a.p.
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

- 1) Che l'impresa è in possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, in particolare:
- a) di avere eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito, lavori attinenti alla natura di quelli oggetto dell'appalto e cioè:
- Lavori edili - CAT. OG1 - per un importo complessivo non inferiore a € 38.173,14
 - Lavori stradali - CAT. OG3 - per un importo complessivo non inferiore a € 32.518,55
 - Lavori elettrici - CAT. OG10 o OS30 - per un importo complessivo non inferiore a € 38.173,14
- b) di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito;

- c) di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica, idonea all'esecuzione dei lavori oggetto di appalto.
- 2) Dichiara inoltre, con riferimento all'obbligo di dimostrazione dei requisiti, che l'impresa è in possesso della documentazione attestante quanto sopra dichiarato e si rende fin d'ora disponibile ad esibire la stessa, su richiesta della stazione appaltante, in caso di verifica disposta ai sensi della normativa vigente.

TIMBRO E FIRMA

.....

LUOGO e DATA

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

ALLEGATO C) alla LETTERA DI INVITO

**UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA
CSAmed s.r.l. – Net4market s.r.l.
- DISCIPLINARE TELEMATICO -**

relativo alla

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI:

“RIQUALIFICAZIONE INFOPOINT, GIARDINI PUBBLICI E AREA DI SOSTA A BORGO CERRETO”

CUP: D75I180000960006 - CIG: 8607669929

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell’offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
6. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA
7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
8. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
9. TIMING DI GARA

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. ai sensi ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc.) per apporre la firma digitale.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i.. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1MB).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente il



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Comune di Cerreto di Spoleto e l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla piattaforma. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il protocollo della lettera di invito pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e procedere premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documentazione Amministrativa



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'apposita sezione della lettera di invito, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Si raccomanda l'operatore economico di verificare l'avvenuto completo e corretto caricamento della documentazione. La stazione appaltante ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato o incompleto caricamento della documentazione.

6. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

A) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il **ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara;**

B) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Oneri sicurezza", la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

C) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è **5 (CINQUE)**. Al fine di garantire quanto più possibile la certezza dell'esito della gara, si consiglia agli operatori economici concorrenti di formulare la propria offerta economica **utilizzando comunque tutte le 5 cifre decimali** a loro disposizione in



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

piattaforma: tale accorgimento determinerà una maggiore differenziazione dei ribassi percentuali che risulteranno nella graduatoria di gara, limitando le probabilità della compresenza in graduatoria di offerte di identico valore percentuale.

2) **Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.**

3) **Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.**

N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l’operatore economico dovrà accedere all’apposita sezione “Chiarimenti” dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel Timing di gara di cui al successivo punto 9.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione “Chiarimenti”.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

8. MODALITA’ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.

ART. 9 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	12:00
Termine di presentazione dell'offerta	13:00

Il *Responsabile*
