

Gara esplorativa per l'affidamento di servizi tecnici
"VERIFICA DELLA VULNERABILITÀ SISMICA EDIFICIO SCOLASTICO G.G. PONTANO"
DISCIPLINARE

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è disciplinato in particolare dalla seguente normativa:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in seguito denominato "Codice".
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, in seguito denominato "Regolamento".
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 – Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'art. 24, commi 2 e 5 del "Codice", in seguito denominato "Decreto MIT n. 263/2016".
- Linee guida n. 1, di attuazione del Codice, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018.
- Linee guida n. 3, di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'A.N.AC. con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, con delibera n. 1007 del 11 ottobre 2017.
- Linee guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'A.N.AC. con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.
- Linee guida n. 6, di attuazione del Codice, recanti "Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del Codice", approvate dal Consiglio dell'A.N.AC. con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, con delibera n. 1008 del 11/10/2017.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi e lavori finalizzati alla verifica della vulnerabilità sismica (livello di conoscenza minima LC2) su un edificio scolastico di proprietà del Comune di Cerreto di Spoleto.

Le prestazioni oggetto del servizio da appaltare sono definite di seguito:

Prestazione tecnica: Esecuzione da parte di professionista/i abilitato/i, della verifica della vulnerabilità sismica, con riferimento ai risultati delle indagini e prove sui materiali e sulle strutture, ai sensi dell'OPCM 3274/2003, in ottemperanza del D. Min. Infrastrutture e Trasporti 17.01.2018 *Aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni"*.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto si intende onnicomprensivo per onorari tecnici, indagini, oneri e costi sicurezza durante i lavori di indagine, esclusi oneri previdenziali e fiscali.

- *Importo a base di gara: €*
- *Finanziamento: MIUR - Decreto del Direttore della Direzione Generale n. 363 del 18/07/2018*

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del Codice, di modificare il contratto di appalto, senza una nuova procedura di affidamento, qualora in fase di esecuzione, si renda necessario un aumento delle prestazioni oggetto del presente affidamento. Tali ulteriori prestazioni potranno essere richieste alle stesse condizioni previste nel contratto originario, secondo le prescrizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 4 – CONTENUTI DELLA PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE

La verifica della vulnerabilità sismica dovrà essere effettuata in riferimento a quanto disposto dal Cap.8 delle NTC2018 per soddisfare il livello di conoscenza minima LC2.

Il modello per la valutazione della sicurezza ai fini della verifica di vulnerabilità dovrà essere definito e giustificato dal progettista, in relazione al comportamento strutturale atteso, tenendo conto delle indicazioni generali di seguito esposte (paragrafo 8.5 delle NTC2018).

- Analisi storico-critica
- Rilievo
- Caratterizzazione meccanica dei materiali
- Definizione dei livelli di conoscenza e dei conseguenti fattori di confidenza
- Valutazione delle azioni e delle loro combinazioni

La prestazione professionale dovrà essere articolata in modo da soddisfare i seguenti requisiti:

- Individuazione metodologica, comprendente l'acquisizione dei documenti necessari per l'esecuzione del rilievo di dettaglio strutturale. Qualora i documenti d'archivio non fossero disponibili presso la stazione appaltante, l'incarico prevede anche l'acquisizione degli stessi da reperire presso gli enti preposti (esecutivi architettonici e strutturali originali dell'epoca). La documentazione d'archivio sarà inoltre necessaria al fine di ricostruire le fasi evolutive del fabbricato oggetto di verifica.
- Pianificazione delle indagini finalizzate alla verifica per il raggiungimento del livello di conoscenza minimo richiesto LC2. Il piano dovrà definire puntualmente tutti i saggi, prelievi ed indagini in sito ed in laboratorio che il professionista ritiene necessarie. Il suddetto piano di indagine dovrà essere corredato dagli elaborati grafici di rilievo recanti l'indicazione di tutte le indagini ed un computo metrico delle stesse, comprensivo delle opere edili accessorie per i saggi, i prelievi ed i ripristini. Il programma e le modalità delle suddette prove saranno concordati con la Stazione Appaltante.
- Attuazione delle indagini (distruttive e/o non distruttive) che prevede la realizzazione delle indagini e prove pianificate e la restituzione dei risultati sotto forma di relazione specialistica di dettaglio corredata dei certificati di prova e completa della valutazione ed interpretazione dei risultati. Il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle prove stesse dovranno essere effettuati a cura di un laboratorio di cui all'articolo 59 del DPR 380/2001.
- Modellazione e verifica della vulnerabilità che definirà il modello strutturale che schematizza in maniera idonea l'edificio e la relativa valutazione di vulnerabilità sismica con le considerazioni critiche necessarie ad esprimere un giudizio in merito agli indicatori di rischio desunti, necessari alla definizione globale di vulnerabilità dell'edificio.

La sintesi dei risultati dovrà riportare i seguenti documenti:

- "Scheda di sintesi della verifica sismica di edifici strategici ai fini della protezione civile o rilevanti in caso di collasso a seguito di evento sismico" secondo la scheda conforme all'Ordinanza n. 3274/2003 – articolo 2, commi 3 e 4, D.M. 14/1/2008, da compilare a cura del tecnico.
- Relazione sulla verifica di vulnerabilità sismica e relativi allegati di rapporto sulle indagini eseguite.

Tutti gli elaborati della verifica, dovranno essere prodotti e forniti alla stazione appaltante firmati e timbrati in originale nel numero minimo di 2 copie cartacee. Gli elaborati dovranno essere forniti anche su supporto magnetico sia in formato "pdf" che in formato editabile "word"- "dwg"- "dxf" e comunque compatibili con quelli in uso dall'amministrazione. La consegna di tutti gli elaborati in formato su supporto magnetico è una condizione imprescindibile per il pagamento dell'onorario relativo alla prestazione cui si riferiscono.

Altre condizioni disciplinanti l'incarico

Si intendono incluse nell'incarico tutte le prestazioni accessorie, speciali e specialistiche. Ogni altro onere eventualmente necessario finalizzato al raggiungimento della verifica di vulnerabilità sismica oggetto del presente bando.

L'Amministrazione metterà a disposizione tutto quanto in suo possesso in relazione all'edificio (solo se già presente negli archivi), la cui carenza o assenza non potrà comunque costituire motivo di modifica del corrispettivo contrattuale, o in alcun modo causa di mancata o ritardata prestazione.

ART. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Per le prestazioni tecniche si stabiliscono le seguenti scadenze:

- ❖ **CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA: 40 giorni** dalla formalizzazione dell'incarico.

Eventuali sospensioni dei termini sopra indicati, legate comunque a motivazioni di oggettiva necessità, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile del Procedimento.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il professionista incaricato si impegna a:

- far eseguire a sue spese i prelievi, i saggi ed i ripristini, nonché le prove sui materiali per le verifiche tecniche, che dovranno essere effettuate, per i casi previsti dalle norme, esclusivamente da laboratori in possesso della concessione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. n. 380/2001;

- produrre tre copie cartacee e una copia su supporto informatico di ciascun elaborato, compresi i files in formato editabile degli elaborati grafici delle verifiche.

Tutti gli oneri e le spese relativi al presente incarico, ivi inclusi la duplicazione della documentazione tecnica, sono ricomprese nel corrispettivo contrattuale.

Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva delle relazioni, delle schede, degli elaborati e dei risultati oggetto dell'incarico.

ART. 7 - IMPORTI A BASE DI GARA

Per l'espletamento delle prestazioni professionali di cui all'art. 2 del presente disciplinare, è stabilita la **base d'asta pari a €** al netto di contributo previdenziale e IVA.

I compensi saranno liquidati a seguito dell'effettivo espletamento delle prestazioni professionali conferite e sulla base della erogazione del contributo da parte del MIUR.

Le liquidazioni sono subordinate alla produzione di fattura elettronica nonché alla verifica della regolarità contributiva ed all'espletamento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune ulteriori costi, oneri o competenze a qualsiasi titolo richiesti, al di fuori del corrispettivo determinato a seguito della procedura negoziata.

ART. 8 - PENALI

Qualora vengano meno le prestazioni richieste di cui al presente capitolato d'oneri per cause imputabili all'aggiudicatario verrà applicata una penale a corpo pari ad euro 500,00 per ogni volta che il Rup contesterà formalmente eventuali mancanze sulla prestazione del servizio.

La contestazione dell'addebito viene inviata tramite lettera AR o PEC all'Aggiudicatario, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi. Qualora l'Aggiudicatario non contesti nel termine assegnato oppure non fornisca elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la relativa penale.

L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

L'importo derivante dall'applicazione delle penali sarà detratto dal primo compenso utile dovuto all'Aggiudicatario.

ART. 9 - VERIFICA CONFORMITA' DEL SERVIZIO

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della regolare esecuzione del contratto, accertando che le attività svolte siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. In particolare il Responsabile accerterà che il servizio sia stato eseguito in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto.

ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione, per accettazione, del presente capitolato d'oneri ha validità di contratto. Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre l'espletamento dell'incarico alla stipula di apposita convenzione.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati all'Aggiudicatario. In tale ipotesi il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere ai suoi obblighi contrattuali e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto o adempiuto agli obblighi contrattuali, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con raccomandata A/R o a mezzo PEC.

Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'Aggiudicatario;
- b) nelle ipotesi previste dalla legge;
- c) cessione del contratto;
- d) nelle ipotesi previste dalla presente lettera;
- e) effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni. In

tal caso l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto. Ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, qualora nel corso della durata del contratto la centrale di committenza regionale (ove esistente) o CONSIP S.p.A. dovessero concludere convenzioni aventi lo stesso oggetto prestazionale di cui alla presente procedura, con condizioni di maggior vantaggio economico, il Comune chiederà all'Aggiudicatario di adeguarsi ai corrispettivi Consip (o della centrale di committenza regionale) migliorativi; qualora questi non accetti, si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO - CESSIONE DEI CREDITI

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È fatto divieto affidare in subappalto le attività di cui all'art. 2, è ammesso il subappalto per le attività di indagine.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 comma 13) del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art. 106.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

È fatto divieto all'aggiudicatario e al personale da questi impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto delle norme del D.L.vo 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato che sarà comunicato alla stipula del contratto, unitamente alla indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire operazioni sullo stesso.

L'affidatario, il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice **CIG** assegnato all'appalto.

L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo comporta la risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 13.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

ART. 16 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno** con le modalità e la documentazione richiesta al successivo art. 18 del presente disciplinare, al seguente indirizzo: *Comune di Cerreto di Spoleto – Ufficio Protocollo – Piazza G.G. Pontano n. 18 - 06041 Cerreto di Spoleto (PG)*.

Le offerte potranno essere recapitate a mezzo del servizio postale, ovvero agenzia di recapito, ovvero anche a mano. Le offerte pervenute dopo il termine di cui sopra, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura. **Il recapito del plico è a totale rischio del mittente** e non saranno accettati reclami qualora esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre la data di scadenza fissata. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.**

Il concorrente interessato dovrà consegnare un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione e l'offerta come di seguito precisato.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà riportarsi per intero la dicitura:

"Offerta per l'affidamento del servizio di: Verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico denominato Scuola G.G. Pontano."

ART. 17 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE

Nel plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (*può essere utilizzato il modello allegato A*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - a. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b. nella dichiarazione il professionista indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);
 - c. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - d. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
 - e. di aver esaminato attentamente il disciplinare e di accettarne integralmente il contenuto, nonché di essere in condizione di potere effettuare i servizi oggetto di gara nelle modalità e nei termini ivi previsti;
 - f. (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 delle parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dai singoli soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - g. indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente procedura;
 - h. di conoscere il Piano di prevenzione della corruzione 2016-2018, nonché il codice di comportamento ivi contenuto, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cerreto di Spoleto.
2. **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** del/i sottoscrittore/i.
3. **CURRICULUM** breve che giustifichi la capacità tecnica e professionale per l'espletamento del presente incarico.
4. **OFFERTA ECONOMICA** (*può essere utilizzato il modello allegato B*)
 - a. dovrà indicare la percentuale UNICA del ribasso offerto sull'importo a base di gara (art. 3 del presente disciplinare) per le prestazioni di cui all'art. 2 del presente disciplinare;

L'offerta economica dovrà essere fornita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi, contenuta all'interno del plico con dentro la documentazione di cui ai suddetti punti 1-2-3.

ART. 18 - MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal professionista titolare dello studio o dal legale rappresentante nel caso di società. In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti non costituito, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

ART. 19 - PROCEDIMENTO

Alle ore 12,30 del giorno ultimo stabilito per l'invio delle offerte si procederà, in seduta pubblica, alla verifica della integrità dei plichi pervenuti entro il termine stabilito, alla loro apertura ed alla verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Terminate le verifiche della documentazione amministrativa, la commissione procederà all'apertura delle buste, relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "offerta economica", alla lettura della percentuale unica del ribasso offerto e alla redazione della relativa graduatoria.

La gara sarà aggiudicata al maggior ribasso.

Il Comune si riserva di valutare offerte presumibilmente anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Qualora la percentuale di onorario più bassa si presenti in due o più offerte di uguale percentuale, l'Affidatario sarà individuato tramite sorteggio.
Il Comune si riserva, discrezionalmente e in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
Si precisa che tutta la documentazione richiesta dalla presente procedura non verrà restituita ai concorrenti, la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 20 - CLAUSOLA DI LEGALITA'

Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti e amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti del professionista o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti della società, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n.62/2013 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dell'art.32 del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Cerreto di Spoleto, l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili on line sul sito istituzionale del Comune.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cerreto di Spoleto, con sede in Piazza G.G. Pontano n. 18, Cerreto di Spoleto (PG), C.F. 84002490542, P.IVA 00452290547, e-mail info@comune.cerretodispoletto.pg.it – Pec comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it

Responsabile della protezione dei dati (RDP):

- Dott. Tranquillino Santoro – soggetto esterno nominato con determina dell'area amm.va n. 87 del 25/05/2018.

I dati di contatto sono: pec info@comune.cerretodispoletto.pg.it – tel. 0743 91231

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art. 6 comma 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR.

Il partecipante alla presente procedura potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti. Il diritto è fatto valere mediante richiesta al Comune.

Allegati:

1 - *Allegato A Modello istanza di partecipazione*

2 - *Allegato B Modello offerta economica*