



# COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

PROVINCIA DI PERUGIA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 23 Data 08-03-21

OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI. TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE. TARIFFARIO ANNO 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di marzo alle ore 09:20, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita con la presenza dei signori:

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	P

Partecipa il Vice Segretario Comunale TOCCHIO LUCA

Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Visto:**

- l'art. 25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il quale dispone che: - Il diritto di accesso si esercita mediante esame di estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati nella presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di produzione, salve le disposizioni in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;
- la legge del 28 dicembre 2001 n. 448, ed in particolare l'articolo 29, comma 2, della stessa, che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la compartecipazione alle spese da parte degli stessi utenti dei servizi resi, ai fini della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare l’art. 10 sul “diritto di accesso e di informazione”, che rinvia ad apposito regolamento;
- il D.Lgs. nr. 33/2013, integrato con il D.Lgs. nr. 97/2016 (FOIA);

**Considerato :**

- che a seguito del sisma del 2016 sono pervenute da parte di tecnici privati innumerevoli istanze di accesso agli atti amministrativi ed edilizi-urbanistici creando un aggravio di tempo e di risorse per questa amministrazione;
- che, in ordine all’esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ed edilizi-urbanistici ed all’estrazione di copie degli stessi, si rende necessario fissare le relative tariffe di rimborso per le spese sostenute da questo Ente per il costo di ricerca, visura e produzione degli atti;

**Ritenuto pertanto:**

- di stabilire le seguenti tariffe estendendole a tutte le istanze di accesso agli atti:

**TARIFFE ANNO 2021**  
**DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**  
**TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA,**  
**VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE**

Fotocopie <b>formato A/4</b> in b/n	<b>€ 0,05</b>
Fotocopie <b>formato A/3</b> in b/n	<b>€ 0,10</b>
Fotocopie <b>formato A/4</b> a colori	<b>€ 0,50</b>
Fotocopie <b>formato A/3</b> a colori	<b>€ 0,80</b>
Ricerche in archivio di atti <b>antercedenti l’anno 2000</b>	<b>€ 10,00</b> ad istanza
Riproduzione <b>su CD o altro supporto informatico</b>	<b>€ 10,00</b>

- Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro interessati, i costi necessari alla notifica, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l’accesso e sono quantificati in **€ 6,00 a contro interessato.**
- **Il rilascio di copia conforme all’originale** è soggetta all’imposta di bollo come da disposizioni vigenti in materia (DPR 642/72 e DPR 955/82 e s.m.i.):
  - Istanza nr. 1 marca da bollo (**€ 16,00**).
  - Copie conformi all’originale: 1 marca da bollo per ogni **foglio** relativo ad un unico documento o per documento costituito da 4 pagine singole.
- **Di stabilire che il relativo versamento potrà essere eseguito nei seguenti modi:**
  - ✓ Tramite c/c postale nr. 14080063 – Intestato: Servizio tesoreria;
  - ✓ Tramite c/c bancario IBAN: IT28 X030 6938 5801 0000 0046 011 – Banca Intesa S. Paolo – Ag. Borgo Cerreto;

**Visto:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi in forma palese;

**DELIBERA**

Per quanto indicato in premessa:

1. Di determinare le tariffe per l’**anno 2021**, secondo quanto riportato nel seguente prospetto, estendendole a tutte le istanze di accesso agli atti:

Fotocopie <b>formato A/4</b> in b/n	€ <b>0,05</b> a pagina
Fotocopie <b>formato A/3</b> in b/n	€ <b>0,10</b> a pagina
Fotocopie <b>formato A/4</b> a colori	€ <b>0,50</b> a pagina
Fotocopie <b>formato A/3</b> a colori	€ <b>0,80</b> a pagina
Ricerche in archivio di atti <b>antercedenti l’anno 2000</b>	€ <b>10,00</b> ad istanza
Riproduzione <b>su CD o altro supporto informatico</b>	€ <b>10,00</b>

- Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro interessati, i costi necessari alla notifica, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l’accesso e sono quantificati in € **6,00 a contro interessato**.
- **Il rilascio di copia conforme all’originale** è soggetta all’imposta di bollo come da disposizioni vigenti in materia (DPR 642/72 e DPR 955/82 e s.m.i.):
  - Istanza nr. 1 marca da bollo (€ **16,00** ).
  - Copie conformi all’originale: 1 marca da bollo per ogni **foglio** relativo ad un unico documento o per documento costituito da 4 pagine singole.
- **Di stabilire che il relativo versamento potrà essere eseguito nei seguenti modi:**
  - ✓ Tramite c/c postale nr. 14080063 – Intestato: Servizio tesoreria;
  - ✓ Tramite c/c bancario IBAN: IT28 X030 6938 5801 0000 0046 011 – Banca Intesa S. Paolo – Ag. Borgo Cerreto;

2. La determinazione dei costi di specifici documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso gli uffici dell’Ente, viene effettuata dal responsabile del procedimento, in relazione ai costi delle copie che l’amministrazione deve chiedere a strutture esterne qualora per le dimensioni o la natura del documento e/o dell’elaborato tecnico, non sia in grado di procedere direttamente. In tali casi il responsabile del procedimento dovrà richiedere, prima dell’affidamento della riproduzione, il versamento a titolo provvisorio dell’importo presunto, salvo successivo conguaglio. In caso di riproduzione di documenti effettuata all’esterno degli uffici comunali, l’interessato potrà provvedere direttamente al pagamento dei costi presso la ditta

che effettua la copia. Tale fatto sarà annotato sulla domanda di accesso a cura dell'ufficio comunale che provvederà direttamente alla consegna degli originali alla copisteria e al loro ritiro.

3. Di dichiarare la presente deliberazione, con ulteriore votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Pietro Forti

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luca Tocchio

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to MONTESI GIANDOMENICO

**IL Vice Segretario Comunale**  
F.to TOCCHIO LUCA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web di questo Comune a partire dal 24-03-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

() che la suddetta è stata comunicata con lettera n. in data ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 24-03-2021

Il Vice Segretario Comunale  
F.to TOCCHIO LUCA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 24-03-2021

IL Vice Segretario Comunale  
F.to TOCCHIO LUCA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :  
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

IL Vice Segretario Comunale  
F.to TOCCHIO LUCA