COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI.

Numero 14 Del 21-01-21

NUM.REG.GEN.26

Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO ORGANIZZATIVO EX ART. 15, L. N. 241/1990, TRA IL COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO E LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI INTERESSE COMUNE PER L'ANNO 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di gennaio nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato:

- Che l'Amministrazione ha la necessità di garantire una formazione continua e professionale ai propri dipendenti, al fine di garantire la qualità dei servizi erogati;
- che l'erogazione deii servizi oggetto della presente convenzione comportano in capo all'Ente il pagamento di una quota annuale forfettaria di Euro 300,00;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di G.C. n. 15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obbiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;

Richiamato il comma 5 dell'art. 163 del d.lgs 267/00 che stabilisce che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla

quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che l'impegno previsto rispetta quanto previsto dall'art. 163 del d.lgs 267/00 in quanto l'impegno di spesa in quanto riguarda spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/12/2020 con cui il sottoscritto è stato nominato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Responsabile dell'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Attestato, pertanto, l'assenza assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 e ai sensi Codice di comportamento dipendenti Comune di Cerreto di Spoleto;

Visti:

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il quale prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 5, comma 6, del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016), il quale esclude dall'applicazione del medesimo Codice gli accordi conclusi esclusivamente tra due o più amministrazioni, allorquando l'accordo realizzi una cooperazione tra i partecipanti finalizzata a conseguire obiettivi comuni ad essi, nell'esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico e al di fuori di qualsiasi remunerazione delle relative prestazioni;
- la Delibera dell'ANAC n. 918 del 31 agosto 2016, in base alla quale, in ossequio agli orientamenti espressi dal Giudice comunitario e dal Consiglio di Stato, gli accordi fra amministrazioni non sono sottoposti ai principi dell'evidenza pubblica quando siffatti accordi siano diretti a soddisfare un interesse pubblico

comune ad esse, in senso conforme alle rispettive finalità istituzionali, prevedano una reale suddivisione di compiti e responsabilità tra le parti e il mero ristoro delle spese sostenute, al di fuori di qualsivoglia corrispettivo vero e proprio;

- l' art. 7 -comma 4- del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che "*Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*".
- la Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, laddove si stabilisce che le amministrazioni pubbliche *"svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale*";
- l'art. 1, comma 1, della legge regionale 23 dicembre 2008, n. 24, con cui è stata istituita, in forma di consorzio fra Pubbliche Amministrazioni, la "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", e che attribuisce alla medesima il fine precipuo di "*favorire la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione […] nonché per la promozione dell'innovazione tecnologica, delle competenze digitali e della società dell'informazione e della conoscenza attraverso le pubbliche amministrazioni operanti in Umbria*";
- l'art. 1, comma 4, della legge regionale 24/2008, a mente del quale "*Il Consorzio può promuovere forme di collaborazione, definite nello Statuto, con le Agenzie regionali, le Aziende sanitarie ed ospedaliere regionali, le Università pubbliche o Istituti superiori di ricerche e altri enti pubblici operanti nel territorio regionale*".

Considerato che:

- il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", ai sensi dell'art. 3 della legge istitutiva, svolge attività di formazione continua dei dipendenti pubblici a tutti i livelli di qualifica, compresa la dirigenza, formazione e aggiornamento dei componenti degli organi di indirizzo politico ed amministrativo; a tale scopo, come previsto dall'art. 1, comma 4, della legge regionale istitutiva, il Consorzio può promuovere forme di collaborazione con altri enti pubblici;
- nell'esercizio di tali funzioni, pertanto, la Scuola progetta ed organizza, con il supporto degli Enti locali regionali, corsi di formazione anche a distanza per i dipendenti pubblici ed altri eventi scientifici, volti a garantire il perseguimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali e rispondere alle esigenze di adeguamento ed aggiornamento formativo degli enti locali;

- alla luce della incessante attività di produzione normativa del legislatore nelle materie che interessano l'esercizio dell'azione amministrativa degli Enti locali, si riscontra un sempre maggior interesse per questi ultimi di provvedere all'attuazione di idonei percorsi formativi a vantaggio del personale interno, che garantiscano il costante aggiornamento ed incremento delle competenze possedute;
- conseguentemente, il Comune di Cerreto di Spoleto intende porre in essere una collaborazione con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, avente ad oggetto l'interesse pubblico, comune ad entrambe le amministrazioni, alla promozione della formazione e dell'innovazione, in quanto strumentale al miglioramento della qualità e della professionalità nell'esercizio delle funzioni amministrative e dei servizi resi alla collettività di riferimento;
- nell'ambito di tale collaborazione, in particolare, la Scuola si impegna a mettere a disposizione la propria sede, la struttura organizzativa di supporto, il corpo docente e l'infrastruttura tecnologica, mentre il Comune di Cerreto di Spoleto si impegna a partecipare attraverso il proprio personale alla definizione delle esigenze formative, rappresentando i relativi "fabbisogni" emergenti dalla realtà quotidiana, secondo un processo di tipo "circolare", anche mediante i contributi resi attraverso la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi" istituiti dalla Scuola e i questionari di *customer satisfaction* da essa predisposti;
- è, pertanto, interesse del Comune di Cerreto di Spoleto di contribuire alla definizione dei bisogni formativi ed avvalersi delle attività didattiche organizzate dalla Scuola, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di qualità ed efficacia dell'offerta formativa, e che dispone delle strutture organizzative e tecnologiche necessarie ed adeguate allo scopo, mediante l'individuazione di un percorso didattico incentrato sulle esigenze di aggiornamento professionale manifestate dal Comune di Cerreto di Spoleto medesimo;
- la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica è in possesso dei requisiti individuati dalla normativa in materia di formazione professionale, è accreditata nell'elenco delle agenzie formative e possiede la certificazione ISO 9001-2015;
- lo schema di convenzione allegato alla presente Determinazione per formarne parte integrante e sostanziale disciplina, nel rispetto delle previsioni di legge, i reciproci rapporti fra il Comune di Cerreto di Spoleto e la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, nell'esercizio dell'attività formativa di interesse comune, avvalendosi della previsione di cui all'art. 15 della l. n. 241/1990;

Considerato, altresì, che:

- lo schema di accordo prevede a carico del Comune di Cerreto di Spoleto l'impegno a:
    - collaborare con la Scuola nella definizione dei fabbisogni formativi e dei programmi didattici, comunicando le esigenze di aggiornamento ed adeguamento delle competenze dell'apparato amministrativo, anche mediante la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi"

istituiti dalla Scuola e i contributi resi attraverso i questionari di customer satisfaction;
    - eseguire il monitoraggio interno sull'efficacia dell'attività formativa svolta dalla Scuola a favore dei propri dipendenti che partecipano ai corsi di formazione anche a distanza, segnalando eventuali carenze o la necessità di eventuali azioni correttive che si rendano necessarie ed opportune per adeguare l'offerta formativa ai livelli predeterminati in sede di programmazione;
    - rispettare i termini segnalati dalla Scuola per l'iscrizione ai corsi di formazione;
    - indicare il nominativo di un proprio referente interno per i rapporti con la Scuola, che si impegni a divulgare all'interno dell'Ente i programmi delle attività formative e collabori con la Scuola nella definizione dei programmi e nel monitoraggio dell'efficacia delle attività formative rese a favore dei dipendenti dell'Ente medesimo;
- di converso, con il medesimo schema di accordo la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica si impegna a:
    - mettere a disposizione un programma formativo idoneo a soddisfare i fabbisogni rappresentanti dal Comune di Cerreto di Spoleto, comunicando con congruo anticipo il programma dettagliato dei percorsi didattici contenente l'indicazione degli obiettivi, dell'argomento e del contenuto delle lezioni, del calendario e del nominativo dei docenti;
    - prestare e gestire l'attività formativa, organizzata su base annuale, mettendo a disposizione oltre alla propria sede sita in Perugia, Località Pila, presso Villa Umbra, anche le infrastrutture tecnologiche in essere presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica a favore di un numero massimo di partecipanti per ogni corso pari a 2;
    - individuare docenti muniti di elevata competenza professionale, verificandone la capacità tecnicoscientifica e didattica;
    - monitorare l'attività dei docenti e raccogliere le valutazioni dei partecipanti, onde garantire un elevato livello qualitativo ed un'adeguata risposta alle esigenze formative rappresentate dal Comune di Cerreto di Spoleto;
    - fornire idonea documentazione della partecipazione ai corsi di formazione anche a distanza, in base alle percentuali di assenza previste per le specifiche tipologie previste, con la possibilità di consultare sulla piattaforma on line della Scuola il portfolio dei corsi frequentati da ciascun dipendente;
- lo schema di accordo prevede, infine, che il Comune di Cerreto di Spoleto versi alla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, a titolo di mero rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività formative oggetto del medesimo, la quota forfettaria annuale di iscrizione dell'importo di Euro 300,00

a favore di n. 2 dipendenti per ogni singola iniziativa di formazione anche a distanza;
- visto il periodo emergenziale, la Scuola ha previsto l'aumento di un posto per ogni singola iniziativa di formazione a tutti gli enti, lasciando invariato il costo della convenzione;
- la partecipazione degli amministratori e del segretario è sempre gratuita;
- lo schema di accordo regolamenta all'Art. 5 la realizzazione di eventuali ulteriori attività di specifico interesse di questo ente.

Visto, l'allegato schema di Convenzione;
Attestata la regolarità amministrativa e contabile del presente atto.
Visti gli artt. 4 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visti gli artt. 88 e 107 del d.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visti gli artt. 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione d'informazione da parte della P.A";
Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;
Visto il D.Lgs. n.165/200;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di accordo ex art. 15 della l. n. 241/1990, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, fra il Comune di Cerreto di Spoleto e la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
2. di sottoscrivere lo stesso e predisporre tutti gli atti necessari alla stipula della convenzione;
3. di apportare al medesimo accordo, in sede di sottoscrizione, eventuali modifiche non sostanziali che dovessero ritenersi necessarie;
4. di impegnare la somma di **€ 300,00** (trecento/00 euro) sul **capitolo di bilancio n. 93 del BP 2021/2023 (anno 2021)** in corso di predisposizione;
5. di dare atto che il suddetto accordo non necessita dell'acquisizione dello Smart CIG;
6. di precisare, sin da ora, che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dott. Valter Canafoglia;
7. di dare atto che il presente provvedimento:

1. è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
2. diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
3. sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cerreto di Spoleto per 15 giorni consecutivi;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Canafoglia Valter

Si attesta, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l’assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell’art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 09-06-21 e vi resterà fino al 24-06-021 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to ----------

---------- E' copia conforme all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio