



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

**DOCUMENTO UNICO
DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
2018 - 2020
AGGIORNAMENTO**



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento che, di anno in anno, tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'Amministrazione si è insediata.

Le brevi indicazioni che precedono sono propedeutiche alla comprensione nelle novità contabili che anche il nostro ente si trova ad affrontare a partire dall'esercizio 2015. Si ricorda, infatti, che dopo un periodo di sperimentazione dal 2015 tutti gli enti sono stati obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "*sessione di bilancio*" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico* ed *unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento 2011		1122
Popolazione residente alla fine dell'anno 2017		1118
Di cui	Maschi	531
	Femmine	587
	Nuclei famigliari	508
	Convivenze	1
Di cui	In età prescolare (0/6 anni)	48
	In età scuola dell'obbligo (7/14)	100
	In forza lavoro 1° occupazione (15/29)	151
	In età adulta (30/65)	509
	In età senile (oltre 65 anni)	310
Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2011	0,44 %
	2012	0,44 %
	2013	1,00 %
	2014	1,00 %
	2015	1,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2011	1,31 %
	2012	1,31 %
	2013	2,00 %
	2014	2,00 %
	2015	2,00 %
Livello di istruzione della popolazione residente (Dati da censimento 2011)	TITOLO DI STUDIO	% Popolazione
	Laurea	10,00
	Diploma	20,00
	Licenza media inferiore	59,00
	Licenza elementare	10,00
	Alfabeti senza titolo di studio	1,00
Condizione socio-economica delle famiglie (Dati ministero su dichiarazioni 2014 - Base dati 1352 dichiarazioni)	Analfabeti	0,00
	CLASSI DI REDDITO FAMILIARE espresso in Euro	N° Dichiaranti
	minore di -1.000	4
	da -1.000 a 0	0
	zero	2
da 0 a 1.000	36	



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

da 1.000 a 1.500	7
da 1.500 a 2.000	6
da 2.000 a 2.500	4
da 2.500 a 3.000	9
da 3.000 a 3.500	6
da 3.500 a 4.000	6
da 4.000 a 5.000	12
da 5.000 a 6.000	11
da 6.000 a 7.500	93
da 7.500 a 10.000	70
da 10.000 a 12.000	59
da 12.000 a 15.000	74
da 15.000 a 20.000	110
da 20.000 a 26.000	135
da 26.000 a 28.000	26
da 28.000 a 29.000	11
da 29.000 a 35.000	46
da 35.000 a 40.000	12
da 40.000 a 50.000	6
da 50.000 a 55.000	1
da 55.000 a 60.000	3
da 60.000 a 70.000	1
da 70.000 a 75.000	3
da 75.000 a 80.000	0
da 80.000 a 90.000	1
da 90.000 a 100.000	0
da 100.000 a 120.000	0
da 120.000 a 150.000	0
da 150.000 a 200.000	0
da 200.000 a 300.000	0
oltre 300.000	0



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq		75,00	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		5
1.2.3 - STRADE			
	* Statali	Km.	29,00
	* Provinciali	Km.	46,00
	* Comunali	Km.	130,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	G.R. 224 DEL 22/02/1979
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	G.R.95 DEL 26/03/1986
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	60.816,00	mq. 21.353,00



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

1.3 SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	2	4 COMPRESI 2 TD
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	3	4 COMPRESO 1 TD
B.2	2	2	D.2	1	1
B.3	0	0	D.3	1	0
B.4	1	1	D.4	0	0
B.5	2	1	D.5	0	0
B.6	1	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	6	4	TOTALE	9	11 COMPRESI 3 TD

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	12
fuori ruolo n.	3

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	5	3	B	0	0
C	2	2	C	2	3
D	1	2	D	0	1
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	1	1	D	?	?
Dir	0	0	Dir	0	0

1.3.1.7 - ALTRE AREE

TOTALE

Piazza G.G. Pontano n. 18 – 06041 Cerreto di Spoleto
Tel. 0743/91231 – Fax 074391231
Posta certificata comune.cerretodispoieto@postacert.umbria.it



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	6	6
C	0	0	C	4	4
D	3	3	D	5	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	15	15

1.3.1.8 - AREA TECNICA			1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	4	2	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	2	3	6° Istruttore	2	3
7° Istruttore direttivo	1	2	7° Istruttore direttivo	0	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.12 - ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	4	2
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	2	2
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	4	6
7° Istruttore direttivo	3	2	7° Istruttore direttivo	5	6
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
TOTALE			15		16

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	posti n. 0	0	0	0	0	0	0	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	posti n. 0	0	0	0	0	0	0	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	posti n. 100	100	100	100	100	100	100	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	posti n. 75	75	75	75	75	75	75	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	posti n. 0	0	0	0	0	0	0	
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n. 0	0	n. 0	0	n. 0	0	n. 0	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km								
- bianca		2,80		2,80		2,80		2,80
- nera		2,80		2,80		2,80		2,80
- mista		145,00		145,00		145,00		145,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si X N o		Si X N o		Si X N o		Si X N o	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		75,60		75,60		75,60		75,60
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si X N o		Si X N o		Si X N o		Si X N o	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 8.500,00	8.500,00	n. 8 hq. 8.500,00	8.500,00	n. 8 hq. 8.500,00	8.500,00	n. 8 hq. 8.500,00	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 510	510	n. 510	510	n. 510	510	n. 510	
1.3.2.13 - Rete gas in Km		12,00		12,00		12,00		12,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali								
- civile		4852,00		6.180,00		6.180,00		6.180,00
- industriale		0,00		0,00		0,00		0,00
racc. diff.ta	Si X N o		Si X N o		Si X N o		Si X N o	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si N o X		Si N o X		Si N o X		Si N o X	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	3	n. 3	3	n. 3	3	n. 3	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	6	n. 6	6	n. 6	6	n. 6	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si N o X		Si N o X		Si N o X		Si N o X	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 14	14	n. 16	16	n. 16	16	n. 16	
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
1.3.3.5 - Concessioni	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0

1.4 FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Il Comune non esercita servizi delegati per lo Stato o per la Regione per i quali vi sia stato trasferimento di personale. Svolge attualmente servizi su delega della Regione per i quali riceve attribuzioni economiche a volte pari all'importo delle spese sostenute a volte ad integrazione delle spese che è chiamato a sostenere l'ente.

1.5 - ECONOMIA INSEDIATA

- Stabilimento acque minerali;
- Stabilimento lettiere per gatti;
- Caseificio;
- Coltivazione funghi;
- Lavorazione tartufi;
- Allevamento pollame;
- Allevamenti ittici;
- Allevamenti ovini e bovini;
- Attività di pesca sportiva;
- Lavorazione ferro;
- Falegnameria;
- Agriturismi;
- Attività commerciali;
- Attività ricettive.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

SEZIONE 2 SEZIONE STRATEGICA

2.1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di Bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

2.1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che Regioni e Province, seppur queste ultime oggetto nel 2014 di una profonda riorganizzazione che le vede tramutate in organo di governo di secondo livello, vengono a svolgere nel modello di "governance" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione; così come è necessario ricordare anche il ruolo che l'UE, in particolare con riferimento al Two Pack (costituito da due regolamenti UE, il n. 472 ed il n. 473, in vigore dal 30 maggio 2013) volto a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dei paesi dell'Area dell'Euro.

In tale senso vanno lette le Raccomandazioni (Country Specific Recommendations - CSR) che il Consiglio UE, a chiusura del 1° Semestre Europeo 2014, ha rivolto all'Italia, sulla base delle valutazioni sulla situazione macroeconomica e di bilancio del Paese che hanno comportato l'adozione, già a partire dal 2014, di molteplici norme tra le quali si segnalano le seguenti di maggiore interesse per gli enti locali:

- rafforzamento delle finanze locali in parallelo con il miglioramento della spesa pubblica, in particolare attraverso la riduzione degli oneri amministrativi, l'assunzione di incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali);

- *Sistema fiscale* (riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI, incremento della collaborazione tra i Comuni e l'Agenzia delle Entrate, in tema di accertamento dei tributi statali);
- *Efficienza della pubblica amministrazione* (l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP).

Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

2.1.1. Le principali variabili macroeconomiche

Dall'analisi della Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2017 deliberata nel settembre 2017, dei vari documenti di finanza pubblica e dei correlati provvedimenti legislativi, emerge il prosieguo dello scenario di crescita, dopo il prolungato periodo di stagnazione-recessione del periodo 2011/2015 e gli accenni di ripresa del biennio successivo: per il 2018, si prevede una crescita del PIL del 1,6%, *“garantendo un'accelerazione del processo di riduzione del deficit e un aggiustamento strutturale dello 0,3 per cento. La prosecuzione del percorso di riduzione del disavanzo negli anni successivi punta al conseguimento del sostanziale pareggio di bilancio nel 2020 e all'accelerazione del processo di riduzione del rapporto debito/PIL, che si porterebbe al 123,9 per cento nel 2020”*.

Vengono altresì confermati gli obiettivi di indebitamento netto indicati lo scorso autunno per il triennio 2017-2019 (rispettivamente pari a 2,1, 1,2 e 0,2 per cento del PIL, fino a raggiungere un saldo nullo nel 2020). La previsione del rapporto debito/PIL formulata per il 2018 è pari al 130 per cento.

Dall'analisi dei dati di finanza pubblica emerge, infine, che il Governo ritiene prioritario il proseguimento del rilancio degli investimenti pubblici dopo il sostanziale blocco degli anni 2008/2013 ed il proseguimento dell'azione di rafforzamento della capacità competitiva delle imprese italiane, nel solco degli interventi disposti negli ultimi anni, anche attraverso la riforma dei Piani Individuali di Risparmio.

- *SISMA 2016*

Il territorio del centro Italia, ivi compreso quello del Comune di Cerreto di Spoleto, è ancora interessato dalle conseguenze della lunga sequenza sismica, iniziata il 24 agosto nella zona Accumoli- Amatrice, proseguita il 26 e 30 ottobre con le scosse che hanno colpito la zona Visso-Norcia ed infine il 18 gennaio 2017 con le scosse che hanno avuto il loro epicentro nell'aquilano. La durata della sequenza, l'ampiezza e le caratteristiche del territorio interessato, fanno prevedere una durata degli interventi di ritorno alla situazione pre-crisi molto lunga, con effetti

sul tessuto socio-economico al momento non pienamente comprensibili, che hanno portato all'adozione di numerosi provvedimenti normativi finalizzati al superamento dell'emergenza ed al ritorno allo stato di normalità.

Il Comune è stato subito inserito nell'allegato 1 del decreto legge n. 189 del 17 ottobre 2016, che ha individuato i Comuni di Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria ricadenti nel cd. cratere "Sisma centro Italia". I successivi decreti legge n.8 e 50 del 2017 hanno previsto, per gli enti inseriti nel suddetto elenco, una serie di ulteriori interventi anche in materia di finanza pubblica e politica fiscale. In particolare l'art. 44 c.3 del D.L.189/2016 ha sospeso per il periodo di dodici mesi dalla sua entrata in vigore tutti i termini, anche scaduti, a carico dei medesimi Comuni, relativi agli adempimenti finanziari, contabili e certificativi previsti dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e da altre specifiche disposizioni.

Lo stato di emergenza, già prorogato più volte, è stato infine prorogato di ulteriori 180 giorni con decreto del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018.

Sia la Legge di Bilancio 2018 che le norme speciali prevedono interventi che riguardano gli enti e le persone fisiche o giuridiche aventi residenza, sede legale o sede operativa nelle aree colpite dal sisma, in particolare per quanto riguarda i tributi e relativi adempimenti, la sospensione dei termini, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e la zona franca urbana.

Tributi e relativi adempimenti: per i titolari di reddito di impresa, da lavoro autonomo ed agricolo che usufruivano della sospensione sono ripresi dal 16 dicembre 2017 i versamenti, senza sanzioni o interessi; per gli altri soggetti i versamenti riprenderanno dal 31 maggio 2018, con possibilità di rateizzazione. L'esenzione IMU/TASI per immobili totalmente o parzialmente inagibili proseguirà fino a completa ricostruzione dell'immobile, al massimo fino al 31.12.2020. Gli immobili distrutti o comunque inagibili restano non soggetti a TARI per mancanza del presupposto di legge (produzione di rifiuti). Permane la compensazione del minor gettito TARI da parte del Commissario per la ricostruzione.

Sospensione termini: nel 2018 verranno progressivamente a riprendere i termini sospesi per effetto del sisma, sia a carico delle persone fisiche e giuridiche che delle Amministrazioni.

Pareggio di bilancio: i Comuni rientranti nel cratere possono utilizzare, nel triennio 2017/2019, l'avanzo di amministrazione riveniente dagli anni precedenti e/o fare ricorso al debito senza alcuna limitazione per gli investimenti connessi a: *ricostruzione, miglioramento della dotazione infrastrutturale, recupero di immobili e strutture destinate a servizi per la popolazione.*

Zona franca urbana: per il 2018 permangono le attribuzioni di vantaggi fiscali alle imprese con sede o unità operativa nella zona franca urbana di cui all'art. 46 D.L. 50/2017 alla data degli eventi sismici e che abbiano subito riduzioni di fatturato o che abbiano iniziato la loro attività entro il 31/12/2017. I vantaggi fiscali per il 2018 consistono in varie esenzioni previdenziali, fiscali e tributarie, tra le quali, l'IMU.

- LA LEGGE DI BILANCIO 2018

La Legge 205/2017 prevede una serie di interventi di interesse degli enti locali in generale e dei Comuni in particolare su molteplici aspetti della vita amministrativa, dei quali riportiamo quelli più significativi:

Una prima misura riguarda il presente Documento per il quale, per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, è prevista una ulteriore semplificazione nella struttura e nei contenuti di programmazione.

Sotto il profilo delle entrate, si conferma anche per il 2018 il blocco degli aumenti delle aliquote dei tributi locali (con la sola eccezione della componente TARI della IUC che, come noto, deve almeno coprire il costo del servizio come calcolato dall'ente o dalla autorità di ambito – AURI nella nostra regione). Da questa norma sono esclusi i Comuni nati a seguito di fusione, a fini di armonizzazione dei regimi tributari applicati.

La legge di Bilancio 2018 prevede una progressiva riduzione della quota del Fondo di Solidarietà Comunale delle regioni a statuto ordinario da ripartire sulla base della differenza fra le capacità fiscali e i fabbisogni standard e, contestualmente, innalza la quota del fondo da ripartire con criteri squisitamente perequativi, quota che raggiungerà il 100% nel 2021.

Ristoro del minor gettito IMU/TASI, dovuto al minor gettito del tributo TASI rispetto all'ICI che è andato a sostituire ed alla contestuale esenzione della prima abitazione dall'IMU.

Fondo Crediti di Difficile Esigibilità: l'accantonamento al Fondo, da un lato tutela l'ente, stante la sua finalità di tutela da rischi futuri, riducendo dall'altro le capacità di spesa dell'ente. Viene quindi viene ulteriormente graduato l'incremento dell'accantonamento al Fondo, che raggiungerà quindi il 100% nel 2021.

Spazi finanziari: si tratta di un beneficio accordato agli enti locali, trattandosi di una sorta di "sconto" sui vincoli di equilibrio dei conti dell'ente, in presenza di tipologie di spese per investimento tra le quali quelle per l'edilizia scolastica; la Legge di Bilancio 2018 art. 1 c. 874 lett. a) e ss. amplia il plafond a disposizione, definendo i soggetti beneficiari e le priorità di intervento; particolari spazi finanziari sono assegnati ai comuni assegnazione spazi finanziari a valere sul patto di solidarietà nazionale in misura pari alle spese sostenute per favorire gli investimenti connessi alla ricostruzione, al miglioramento della dotazione infrastrutturale ed al recupero degli immobili e delle strutture destinati a servizi per la popolazione.

Al momento della stesura del presente Documento, il nuovo Parlamento non ha ancora licenziato il Documento di Economia e Finanza 2018, si rimanda quindi alla Nota di Aggiornamento del DEF 2017. I segnali di ripresa congiunturale sono rassicuranti, inducendo un maggiore ottimismo. Per il primo trimestre dell'anno è attesa una prima variazione positiva del prodotto interno lordo, successivamente si prospetta una decisa accelerazione della ripresa. Per quanto il mutato quadro internazionale giustificherebbe un intervento più sostanziale, in via prudenziale è stato rivisto il tasso di crescita del 2017 di un solo decimo verso l'alto, portando il valore previsto a 1,1. L'andamento del ciclo economico avrà riflessi positivi anche sulla variazione del Pil del 2018-2019-2020: per tale anni si prevede una crescita pari al 1%, al 1% al 1,1% rispettivamente

	2015	2016	2017	2018	2019
PIL Italia	-0,4	+0,9	+1,3	+1,2	+1,1

Quanto alla dinamica dei prezzi, si ritiene che le recenti misure messe in campo dalla Banca Centrale Europea siano in grado di conseguire un graduale riavvicinamento dell'inflazione dell'Area dell'Euro verso l'obiettivo statutario. Pertanto, anche in Italia si prospetta una ripresa del tasso d'inflazione, sostenuta - nello scenario tendenziale - dall'aumento delle imposte indirette.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

• *Quadro complessivo ed obiettivi di politica economica*

Le numerose iniziative di rinnovamento messe in campo negli ultimi anni nel nostro Paese permettono, in base ai criteri europei, l'uso della flessibilità per le riforme strutturali anche nel 2018, consentendo un percorso di aggiustamento di bilancio più graduale. Le importanti riforme strutturali, annunciate e in parte già avviate, contribuiranno a migliorare il prodotto potenziale dell'economia italiana e comporteranno nel medio periodo un miglioramento strutturale del saldo di bilancio e della sua sostenibilità nel tempo. Di conseguenza il Governo, pur avendo potuto raggiungere il *pareggio di bilancio in termini strutturali* (MTO) già nel 2016, ha ritenuto opportuno confermare l'obiettivo del *Draft Budgetary Plan* (DBP) conseguendo l'MTO nel 2017.

Flessibilità nel raggiungimento del pareggio di bilancio (MTO)

Con riferimento alla cosiddetta "Clausola delle Riforme" la Commissione - con la Comunicazione "Making the best use of the flexibility within the existing rules of the Stability and Growth Pact" del 13 gennaio 2015 - ha ribadito che gli Stati membri che attuano riforme strutturali con un impatto positivo sulla sostenibilità del debito nel medio-lungo periodo possono deviare temporaneamente dall'Obiettivo di Medio Periodo (MTO) o dal suo percorso di avvicinamento.

Le condizioni di eleggibilità per l'applicazione di tale clausola riguardano tre diversi aspetti; le riforme devono: (i) essere rilevanti, (ii) essere approvate o in fase avanzate di attuazione (iii) migliorare significativamente nel lungo periodo i saldi di finanza pubblica.

Se sono soddisfatti i criteri di cui sopra, una deviazione temporanea dall'MTO o dal suo percorso di avvicinamento può essere concessa fino ad un massimo di 0,5 per cento del PIL nell'anno successivo a quello di pubblicazione del Programma di Stabilità. Questa deviazione deve tuttavia essere riassorbita entro l'orizzonte temporale del Programma.

Alla luce di tali disposizioni, il Governo Italiano ha inteso avvalersi per il 2016 della



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

flessibilità concessa nel caso di implementazione di significative riforme strutturali ai sensi dell'art.3 comma 4 della L.243/2012 e dell'articolo 5 comma 5 Regolamento Europeo 1466/97, richiedendo una deviazione dal percorso di convergenza verso l'Obiettivo di Medio Periodo pari a 0,4 per cento del PIL.
Il rientro all'obiettivo di Medio Periodo di saldo strutturale in pareggio, annunciato all'interno del Draft Budget Plan presentato in ottobre, non risulta quindi modificato.

Nel triennio 2018-2020 sono pertanto confermati gli obiettivi di indebitamento netto indicati nel DBP 2015, pari al 2,6 per cento del PIL nel 2015, 1,8 per cento nel 2016, 0,8 per cento nel 2017 e un saldo nullo nel 2018. Nel 2019 è atteso un surplus nominale pari allo 0,4 per cento del PIL.

Quadro	2016	2017	2018	2019	2020
programmatico					
Indebitamento netto	-2,4	-2,1	-1,2	-0,2	0,0
Saldo primario	1,5	1,7	2,5	3,5	3,8
Interessi	4,0	3,9	3,7	3,7	3,8
Debito pubblico (lordo sostegni) espresso in percentuale sul PIL	132,6	132,7	131,5	129,3	127,2

La regola del debito

La regola del debito, introdotta nell'ordinamento europeo dal Six Pack e recepita a livello nazionale con la legge di attuazione del principio dell'equilibrio di bilancio in Costituzione (L. n. 243/2012), è entrata completamente a regime per l'Italia nel 2015, cioè al termine di un periodo triennale di transizione avviato con l'uscita dalla procedura per disavanzi eccessivi del 2012.

La regola prevede che, per assicurare la riduzione ad un ritmo adeguato del rapporto debito/PIL verso la soglia del 60 per cento, almeno uno dei seguenti criteri venga rispettato:

- la parte di debito in eccesso rispetto al valore di riferimento del 60 per cento del PIL deve essere ridotta in media del 5 per cento nel corso dei tre anni antecedenti quello in corso (criterio di tipo backward-looking);*
- l'eccesso di debito rispetto al primo benchmark sia attribuibile al ciclo economico (utilizzando un indicatore che esprime il rapporto debito/PIL che si sarebbe ottenuto se nei precedenti tre anni il numeratore venisse corretto per l'impatto del ciclo economico e il PIL nominale al denominatore fosse cresciuto allo stesso ritmo del prodotto potenziale);*
- la correzione intervenga nei due anni successivi a quello di riferimento (criterio di tipo forward-looking).*



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

Ne consegue che gli obiettivi di finanza pubblica programmatici del DEF sono, da un lato, volti a fare un uso efficace della flessibilità concessa dal Pareggio di Bilancio in caso di attuazione di rilevanti riforme strutturali e, dall'altro, con il ritorno previsto nei prossimi anni a condizioni di crescita del PIL più "normali", a ripristinare un sentiero di riduzione del debito compatibile con il benchmark risultante dalla regola del debito.

2.1.2 L'evoluzione normativa

Gli aspetti e le problematiche approfondite nei paragrafi precedenti non costituiscono gli unici vincoli nella determinazione dell'attività di programmazione dell'ente.

Contestualmente a questi, devono essere prese in considerazione anche quelle disposizioni che influenzeranno la gestione contabile e, con essa, l'intero processo di programmazione del nostro ente. In particolare, alcune di esse, quali quelle relative al rispetto del *Pareggio di Bilancio* e quelle derivanti dalla *legge di bilancio* per l'anno 2018, verranno affrontate nei paragrafi che seguono.

- *Effetti sull'indebitamento degli enti locali*

I più recenti provvedimenti normativi sul versante delle entrate e delle uscite hanno introdotto numerose ed importanti novità che hanno interessato gli enti locali, una tra tutte la scissione dei pagamenti IVA (c.d. *split payment*, meccanismo che dal 1. Luglio 2017 è stato esteso anche ai liberi professionisti), che dispone il versamento dell'IVA sugli acquisti effettuati dalle Amministrazioni pubbliche direttamente all'Erario, in forza del quale è previsto un aumento di gettito per circa 5 miliardi negli anni 2015-2019.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

• Misure in materia di esenzione IMU

Il Decreto Legge n. 4 del 2015, convertito dalla L. n. 34/2015, dispone, con effetti nulli sull'indebitamento netto, le seguenti misure in tema di esenzione dell'imposta municipale unica (IMU):

- Esenzione dall'imposta, a decorrere dal 2015, per i terreni agricoli nonché quelli non coltivati, ubicati nei comuni classificati dall'Istat come totalmente montani. Per gli stessi terreni ubicati nei comuni classificati come parzialmente montani, l'esenzione è riconosciuta solo se gli stessi sono posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli IAP. Complessivamente la misura determina minori entrate per 0,5 miliardi negli anni 2015-2019. Esenzione dall'imposta per i terreni ubicati nei comuni delle isole minori (6 milioni negli anni 2015-2019) e per i terreni a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile non ricadenti in zone montane (20 milioni negli anni 2015-2019).
- Detrazione di 200 euro dall'IMU per i terreni posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli IAP ubicati in comuni che in precedenza erano esenti dalla previgente ICI (78 milioni nel periodo 2015-2019).
- La prima casa è ormai definitivamente esente da IMU e TASI a patto che siano rispettati i criteri previsti dalla legge. Non possono essere in ogni caso considerati come prima casa, ai fini dell'esenzione da IMU, gli appartamenti accatastati nelle categorie che contraddistinguono gli immobili di lusso, ossia: A/1 - appartamenti signorili; A/8 - ville; A/9 - castelli.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

- La revisione della spesa

Sempre la Legge di Bilancio 2018 ha previsto riduzioni di spesa connesse al contenimento di spese di funzionamento e gestione, manutenzione e acquisto di beni e servizi della Pubblica Amministrazione.

La revisione della spesa incide anche tramite un rafforzamento di regole che pongono corretti incentivi, come nel caso dell'istituzione del *Fondo crediti di dubbia esigibilità*, che favorisce percorsi volti al taglio delle spese piuttosto che all'aumento delle entrate.

Sul fronte del pubblico impiego, sono stati al contempo favoriti i processi di mobilità del personale, garantite più ampie facoltà nelle assunzioni, soprattutto per gli Enti locali, e rivisto l'istituto giuridico del trattenimento in servizio, al fine di assicurare il ricambio generazionale necessario a garantire innovazione nelle competenze e nei processi.

Per il settore sono stanziati complessivi 1,9 miliardi per il 2017 e 2,6 miliardi per il 2018. Le risorse sono destinate ai rinnovi contrattuali e ai miglioramenti economici dei dipendenti delle amministrazioni statali, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle amministrazioni dello Stato, compresi corpi di polizia, Vigili del fuoco, agenzie fiscali.

- Regole di bilancio per le amministrazioni locali

Le regole che governano la finanza pubblica locale includono il Pareggio di Bilancio, attraverso il quale le pubbliche amministrazioni, in coerenza con l'ordinamento dell'Unione europea, assicurano l'equilibrio dei bilanci e la sostenibilità del debito pubblico, così come stabilito negli artt. 81, 97, 117 e 119 Cost. novellati con L.Cost. 1/2012.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

2.2 Analisi strategica delle condizioni interne all'ente

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.2.1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

Attualmente il Comune di Cerreto di Spoleto gestisce le seguenti funzioni fondamentali così come individuate dalla vigente normativa e rapportate all'attuale impostazione di bilancio secondo i principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014

A - Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

Missione 01 "Servizi istituzionali generali e di gestione"

Programmi:

- 01) Organi istituzionali,
- 02) Segreteria generale
- 03) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- 04) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- 05) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- 06) Ufficio tecnico;
- 07) Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stat o civile
- 08) Statistica e sistemi informativi
- 9) Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- 10) Risorse umane
- 11) Altri servizi generali

B - Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

Servizi

- 1) illuminazione pubblica
- 2) parcheggi

C - Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

Allo stato attuale l'esercizio della funzione non può considerarsi operativo. Le disposizioni normative (artt 65 e 66 d.lgs112/98, art. 1 commi da 195 a 200 L. 296/2006, art. 19 d.l. 78/2010) che attribuiscono tale funzione ai comuni, non sono immediatamente operative, essendo previsti decreti governativi attuativi che non risultano essere adottati.

D - La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla Pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programmi:

01) urbanistica e assetto del territorio

02) edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

E - Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

Missione 11 – Soccorso civile

Programmi:

- 01) Sistema di protezione civile
- 02) Interventi a seguito di calamità naturali

F - L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tute del territorio e dell'ambiente

- Programma 03 Rifiuti (*Il servizio viene gestito dall'Ambito Territoriale N. 4 Umbria che ha provveduto all'appalto dello stesso ad un gestore unico per la Provincia di Terni. L'ente, oltre a gestire i rapporti con il gestore unico e saldarne i pagamenti, si occupa della gestione del relativo tributo*)

G - Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programmi

- 01) Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido
- 02) Interventi per la disabilità
- 03) Interventi per gli anziani
- 04) Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale
- 05) Interventi per le famiglie
- 06) Interventi per il diritto alla casa
- 07) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari, sociali
- 08) Cooperazione e associazionismo
- 09) Servizio necroscopico e cimiteriale

H - Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio Programmi:

- 01) Istruzione prescolastica
- 02) Altri ordini di istruzione
- 03) Istruzione universitaria (Programma attualmente non gestito dall'ente)
- 04) Istruzione tecnica superiore (Programma attualmente non gestito dall'ente)
- 05) Servizi ausiliari all'istruzione
- 06) Diritto allo studio

I - Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

Programmi:

- 01) polizia municipale e amministrativa;
- 02) sistema integrato di sicurezza urbana;

L - Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

Missione 01 “Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo” Programmi:

- 07) Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

L-bis) - Servizi in materia statistica¹⁷ e Servizi informativi (tecnologia dell'informazione e della comunicazione - ICT)



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

Missione 01 “Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo”

Programma

08) Statistica e sistemi informativi

Dovrà essere garantita il mantenimento delle funzioni secondo gli attuali standard fino al termine del mandato anche valutando ipotesi di associazionismo per il funzionamento delle stesse. Infatti ad oggi sono attive convenzioni, che si prevede di mantenere attive, con altri enti per:

- Servizio Finanziario: capofila il Comune di Ferentillo;
- Segretario Comunale: capofila il Comune di Preci;

Sono già attualmente in essere inoltre degli accordi o convenzioni per specifici servizi per migliorare la funzionalità degli stessi o ottimizzarne la gestione quali ad esempio:

- Centrale unica di committenza: gestita dal Comune di Spoleto.

2.2.2. Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società partecipate

Le partecipazioni dell’ente, come riportate nelle premesse, non garantiscono al Comune di Cerreto di Spoleto una situazione di controllo sulle attività dei soggetti partecipati.

L’ente ha avviato una revisione delle partecipazioni con previsione di liquidazione delle quote non necessarie ed il mantenimento della partecipazione in organismi indispensabili per il raggiungimento dei fini istituzionali. Nel mese di settembre 2017, verrà redatto ed approvato dal Consiglio Comunale il Piano di Revisione delle società partecipate così come previsto dal D.Lgs.175/2016.

2.3 Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse ed impieghi

L’ente dovrà cercare di procedere nella programmazione della propria attività fino al termine del mandato amministrativo alla seguente duplice attività:

- Reperimento di nuove risorse:
 - Attraverso la puntuale verifica e l’accertamento delle posizioni contributive relative ai singoli tributi locali;
 - Attraverso l’accesso a bandi di finanziamento sia per la gestione corrente dell’ente che per gli investimenti;
- Ottimizzazione degli impieghi:
 - Attraverso la razionalizzazione delle spese attuali;
 - Attraverso la riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

Tali attività già avviate nei precedenti anni saranno implementate con:

- Attuazione di una massiva attività di revisione catastale degli immobili con conseguente attività di accertamento dei tributi locali
- La riduzione delle spese di gestione della pubblica illuminazione mediante affidamento all’esterno della gestione del servizio

2.4 Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Ogni anno l’ente approva il piano delle opere pubbliche con la programmazione triennale delle opere pubbliche da realizzare nel triennio.

Contestualmente viene portata avanti l’attività di investimento con la chiusura delle opere precedentemente iniziate e l’eventuale rendicontazione delle stesse qualora soggette a contributo.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

2.5 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione

Attualmente risultano aperte le seguenti opere pubbliche che verranno portate a compimento nel periodo di valenza del presente documento:

- Opere di edilizia scolastica
- Progetto “6000 campanili”
- Impianti sportivi
- Lavori di riparazione e interventi di ripristino a seguito del Sisma 2016
- Vari interventi che ottengano il finanziamento previsto da PSR 2014/2020

2.6 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La valutazione sull'applicazione dei tributi e delle tariffe dei servizi pubblici viene effettuata annualmente in sede di approvazione del Bilancio. Con apposita deliberazione di Giunta Comunale si stabiliscono le tariffe ed i prezzi dei servizi pubblici, mentre con delibere di Consiglio Comunale vengono fissate le aliquote inerenti i tributi comunali.

La legge di Bilancio 2018 (legge n.205/2017) ha prorogato anche per tutto il 2018 il blocco degli aumenti delle tariffe dei tributi e delle addizionali regionali e locali e nel contempo confermata la maggiorazione TASI (come già stabilito dall'art. 1, comma 26, della legge di stabilità per il 2016 in materia di blocco, limitatamente al 2016, del potere degli enti territoriali di deliberare aumenti dei tributi e delle addizionali)

Per quanto riguarda la Tari le tariffe vengono definite annualmente sulla base del piano economico finanziario della gestione rifiuti approvato dall'ambito al quale vengono aggiunti i costi per la gestione della Tari da parte dell'ente.

Per i tributi locali minori, fatto salvo il permanere dell'attuale normativa, non subiranno variazioni sostanziali.

In merito alle tariffe dei servizi pubblici queste saranno valutate tenuto conto del regime dei costi.

2.7 Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali

L'attività dell'ente sarà volta al contenimento della spesa corrente, che come sopra esposto, sarà possibile mediante la razionalizzazione dei servizi e degli uffici e la valutazione sulla possibilità di diverse forme di gestione anche delle funzioni fondamentali.

Infatti pur non permanendo al momento l'obbligo di fusione o di associazione tra gli enti si continueranno a valutare le forme più idonee al raggiungimento dello scopo tenendo conto dei riflessi economici delle scelte effettuate al fine di garantire un effettivo risparmio e un'efficiente ed efficace gestione dei servizi.

2.7.1 Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi (art. 21 cc. 6 e 7 D.Lgs. 50/2016)

Ai sensi del comma 6 dell'art. 21 D. Lgs. 50/2016 il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto

legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Per quanto concerne il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 si intende precisare all'interno di questo Documento di Programmazione che nel biennio 2018-2019 l'Ente prevede di procedere ad un solo acquisto di importo superiore a ad € 40.000,00 che consiste nel servizio di trasporto scolastico, affidato a terzi dal 2017 ed in progressiva estensione, stante il previsto collocamento in quiescenza del personale preposto.

2.8 Risorse finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Le risorse finanziarie a disposizione degli uffici per la realizzazione dei programmi saranno individuate dalla ripartizione delle entrate individuate per la copertura della spesa con assegnazione delle eventuali risorse a specifica destinazione agli uffici competenti.

Infatti l'ente oltre alle entrate garantite da servizi pubblici, tributi locali e fondo di solidarietà comunale usufruisce di una serie di trasferimenti a specifica destinazione che, provenienti in maggior parte dalla Regione Umbria, sono destinati allo svolgimento di specifiche attività quali i servizi sociali o le attività a sostegno del diritto allo studio.

L'Ente si trova anche a gestire i fondi trasferiti, sia in conto capitale che in conto esercizio, a titolo di ristoro o di anticipazione dalla Regione Umbria e finalizzati alla copertura degli interventi necessari al ritorno alle condizioni precedenti il Sisma 2016.

2.9 Gestione del Patrimonio

Annualmente il Comune redige il piano delle alienazioni ed il piano di valorizzazione del patrimonio dell'ente. Fermi restando i vincoli in materia l'ente ha in previsione di cedere gli immobili non strettamente necessari al perseguimento dei fini istituzionali e verificare l'utilizzo delle altre proprietà per ottimizzarne la resa e ridurre i costi di gestione.

In particolar modo per l'ammodernamento della pubblica illuminazione si ipotizza un sistema di affidamento che permetta l'efficientamento della rete sgravando il Comune dai costi di manutenzione e di approvvigionamento elettrico.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

2.10 Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

La costante attività di ricerca di fonti di finanziamento spinge l'ente al verificare tutti i canali aperti per la ricezione di contributi privilegiando quelli con assenza di compartecipazione dell'ente o con compartecipazione minima evitando l'esposizione di bilancio dell'ente nella realizzazione di investimenti.

Per quanto riguarda il reperimento e l'utilizzo di risorse straordinarie il bilancio dell'ente è costruito in maniera da essere strutturalmente solido anche in assenza di entrate straordinarie, ciò significa che nell'eventualità che queste siano presenti le stesse debbono essere destinate alla copertura di spese straordinarie o, in seguito al loro realizzo, alla copertura di spese di investimento.

2.11 Indebitamento

Non è previsto il ricorso all'indebitamento nel triennio 2018-2020 pur essendo possibile per questo ente nel rispetto delle norme che regolano il ricorso all'indebitamento da parte degli enti locali contrarre mutui qualora sia necessario.

L'ente non ha attuato e non ha intenzione al momento di attuare forme di rinegoziazione dei mutui che portino alla riduzione della rata annua ma all'allungamento del periodo di ammortamento. Si rammenta che a seguito del Sisma 2016 apposite norme hanno consentito la sospensione del pagamento delle rate relative al debito in essere anche per l'esercizio 2018 senza oneri aggiuntivi. La legge di bilancio 2018 (art. 1, co 729, 733 e 735) ha disposto la proroga del pagamento delle rate dei soli mutui rimasti nella titolarità del Ministero dell'economia e delle finanze, inoltre con un'autonoma determinazione da parte di Cassa tale rinvio è stato esteso all'intero portafoglio Cdp.

2.12 Equilibri correnti, generali e di cassa

Il Bilancio Dell'ente è sempre costruito nel rispetto degli equilibri di parte corrente e generali previsti. Annualmente nel corso della gestione si verifica il permanere degli stessi provvedendo qualora necessario alle opportune modifiche gestionali.

La gestione dell'equilibrio di cassa introdotta a partire dall'anno 2015 pone l'ente di fronte a nuove problematiche operative. Particolare attenzione dovrà pertanto essere posta ai tempi di gestione delle opere pubbliche con riferimento soprattutto agli interventi che prevedono una rendicontazione per ottenere la liquidazione del contributo. In questo senso, lo sfasamento annuale tra il termine dei pagamenti e l'incasso dei contributi porterà inevitabilmente a generare degli squilibri di cassa.

2.13 Disponibilità e gestione delle risorse umane

Entro il termine previsto del mandato amministrativo cesseranno dal servizio per pensionamento alcuni dipendenti, mentre dal punto di vista assunzionale si dovrà valutare sulla base delle normative vigenti la possibilità di compensare tali diminuzioni del personale.

Si valuterà l'eventuale attivazione di convenzioni di servizi che potrebbero realizzare una migliore gestione delle risorse umane esistenti e favorire dei risparmi di spesa.

Nel quadro degli interventi inerenti il Sisma 2016 è ricompresa l'assunzione a tempo determinato fino al 31 dicembre 2018 di n. 3 unità lavorative, il cui costo è ricoperto con specifici fondi regionali.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

SEZIONE 3
SEZIONE OPERATIVA

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate il 05.09.2014, che costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 volta a verificare l'assetto finanziario e patrimoniale dell'ente all'inizio del mandato;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.);



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

3.1 Indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

3.1.1 Le linee guida della programmazione dell'ente

Si tratta di indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente. In particolare, le linee direttrici a cui la struttura dovrà indirizzarsi sono:

- 1) ulteriore definizione, anche alla luce delle nuove competenze in corso di trasferimento, di aree di intervento di adeguata ampiezza di controllo che, in relazione alle principali funzioni e attività svolte dall'ente, consentano il consolidamento organizzativo intorno a precisate aree di responsabilità, evitando le possibili duplicazioni di attività o procedure di controllo ripetitive;
- 2) la scelta motivata di perseguire un aumento della produttività e della capacità di coordinamento del lavoro tra settori che incida su tutte le fasi del processo di programmazione - gestione e controllo;
- 3) l'eliminazione di diseconomie gestionali che derivano dall'esistenza di più centri di responsabilità nei quali la gestione delle risorse umane e strumentali non risulti ottimizzata.

Obiettivi dell'amministrazione per il prossimo triennio sono anche quelli di proseguire nel processo di trasformazione in atto, mediante un'azione finalizzata a:

- a) introdurre e sperimentare alcuni elementi di innovazione organizzativa;
- b) favorire nei responsabili dei servizi la conoscenza e l'approccio alla gestione delle risorse finanziarie ed economico - patrimoniali, mediante la piena valorizzazione della nuova struttura di bilancio, per facilitare la diffusione ed il consolidamento dei nuovi principi di programmazione, gestione e controllo;
- c) sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto. In particolare, gli interventi organizzativi saranno finalizzati ad adeguare le strutture per affrontare le mutate esigenze di funzionamento dell'ente rispetto alle impostazioni del passato;
- d) rendere operativa la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro, attivando contestualmente gli strumenti che rendano concreta la funzione di indirizzo e di controllo degli organi di Governo;
- e) introdurre il controllo economico interno di gestione al fine di esercitare una reale verifica funzionale della spesa nei singoli settori d'intervento;
- f) introdurre la valutazione dei fatti amministrativi e dei processi per assicurare che l'azione amministrativa non sia rivolta soltanto ad un controllo burocratico aziendale dei risultati;
- g) favorire e richiedere alle strutture dell'ente nuove forme di comunicazione interna con gli amministratori che consentano di esplicitare le principali linee di controllo interno.

In particolare, ai fini del consolidamento delle procedure di controllo interno sulla gestione, gli obiettivi programmatici che si intendono perseguire sono i seguenti:

- potenziare il controllo e l'adeguamento delle procedure amministrative al fine di favorire una maggiore snellezza e flessibilità. Il Piano esecutivo di gestione deve costituire, a tal proposito, un fondamentale strumento per misurare l'azione amministrativa in termini di procedure in tutti i settori nei quali si esprime l'attività dell'ente;
- maggiore incisività del controllo sugli equilibri finanziari di bilancio e sullo stato di realizzazione dei programmi dal punto di vista finanziario: funzione obbligatoria che il servizio finanziario dovrà esprimere compiutamente ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

- ulteriore adeguamento delle attività relative al controllo di gestione rivolto alla maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Nei successivi esercizi del triennio saranno altresì posti ulteriori obiettivi da raggiungere, quali:

- sviluppo/potenziamento dei sistemi informativi dell'ente, con miglioramento delle informazioni fornite e completamento delle stesse;
- individuazione di ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno;
- individuazione e miglioramento nella rete interna dell'ente dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni connesse con la gestione delle risorse di bilancio.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

Contestualmente al processo di razionalizzazione sopra evidenziato non può essere sottovalutata un'oculata politica della spesa.

Relativamente ad essa, i principali indirizzi che sono alla base delle stime previsionali costituiscono direttiva imprescindibile, per quanto di competenza, per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli e risultano così individuati:

- Spesa del personale

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale. Pertanto le regole dell'organizzazione e della gestione del personale contenute nell'azione di riforma sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e raggiungere livelli di efficienza ed affidabilità migliorando le regole di organizzazione e di funzionamento.

L'ente intende sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare autonome politiche del personale utilizzando i propri strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata: autonoma determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi.

Nell'ambito di tali obiettivi si è elaborata la previsione di spesa relativa al personale con riferimento all'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 (articolo così modificato dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448) che richiede la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La spesa per il personale, come risulta dall'allegato analitico al bilancio di previsione, è stata ottenuta tenendo in considerazione:

- il riferimento alla spesa per l'anno precedente ed i connessi limiti di legge;
- l'aumento della spesa di personale per nuove assunzioni;
- le diminuzioni di spesa per decessi e pensionamenti.

La stessa è in linea con le disposizioni di legge ed in particolare con i nuovi limiti introdotti.

- Spese di manutenzione

Le spese di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti sono state iscritte in bilancio tenendo conto dei trend storici rilevati negli anni precedenti e dei fabbisogni previsti soprattutto in riferimento agli edifici scolastici e patrimoniali ed agli impianti annessi agli stessi.

Sarà necessario nel corso dell'anno 2018 provvedere ad un analitico controllo dei costi per "manutenzioni", impiegando allo scopo le risorse tecniche a disposizione.

- Spese per utenze e servizi

Nell'ambito delle politiche di spesa tendenti alla razionalizzazione degli interventi correnti si dovrà operare:

- 1) mediante la verifica dei consumi di energia elettrica e delle potenze installate;
- 2) mediante la contrattazione con i soggetti erogatori dei servizi delle migliori condizioni per garantire il servizio telefonico a tariffe agevolate, con riferimento alla telefonia di sistema e ai telefoni cellulari;
- 3) con la definizione dei contratti in essere per le utenze a rete eventualmente mediante l'utilizzo di società specializzate.

- Locazioni

L'Ente non sostiene costi collegati a canoni di locazione che costituirebbero un irrigidimento della spesa corrente.

- Cancelleria, stampati e varie

Nell'ambito dei processi di semplificazione e snellimento dell'azione amministrativa, l'Ente dovrà porre particolare attenzione agli stampati che utilizza e alla omogeneizzazione e uniformità degli stessi in termini di uso da parte di tutti i settori.

Sarà curata anche l'applicazione dell'immagine coordinata dell'ente in modo da migliorare la qualità della comunicazione con l'esterno, la trasparenza dei documenti inviati e la comunicazione con i soggetti che vengono in contatto con l'Ente.

- Formazione del personale

La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della "macchina amministrativa pubblica". Questa amministrazione intende avviare, nel rispetto delle competenze, un'attività di formazione soprattutto nei campi di intervento a maggior valore aggiunto nel rispetto degli accordi sindacali. A riguardo il bilancio prevede, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente CCNL, adeguate disponibilità finanziarie.

- Prestazioni diverse di servizio

Adeguate attenzione dovrà essere posta anche alle spese relative a prestazioni di servizio cercando di porre in essere una politica che, nel rispetto del mantenimento o miglioramento degli standard qualitativi, possa comportare risparmio di risorse utili per il conseguimento di ulteriori obiettivi.

- Trasferimenti

L'intervento di spesa riguarda contributi ad Enti, Associazioni e diversi per il raggiungimento delle finalità istituzionali proprie.

Tale stanziamento sarà utilizzato dall'ente nell'ottica di favorire la progettualità da parte degli Enti e delle Associazioni sovvenzionate e non il finanziamento indistinto di oneri gestionali a carico degli Enti medesimi.

3.1.2 Le linee guida sugli obiettivi gestionali degli enti ed organismi partecipati

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, pur rappresentando che questo Ente non detiene partecipazioni di controllo, va comunque sottolineata la crescente importanza di definire un modello di "*governance esterna*" diretta a "*mettere in rete*", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal Comune di Cerreto di Spoleto proporzionalmente all'entità di tale partecipazione, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi che a breve entreranno in vigore in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

Oltre quanto riportato nella parte strategica si precisa che nelle partecipazioni correlate a servizi essenziali per l'ente si procederà ad una analisi e collaborazione per l'ottimizzazione di risorse ed attività.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

3.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

N.B. nella redazione delle tabelle con dati economici vengono riportati i valori previsti nel bilancio di previsione 2018-2020.

Nei dati non vengono riportati i valori del programma triennale delle opere pubbliche al quale si rimanda. Tale piano è stato inserito in sede di redazione del bilancio .

3.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

L'ente deve prevedere un flusso di entrate tale da garantire gli equilibri di parte corrente e di parte capitale che si spongono nel seguente schema:

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			717.366,95		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		19.144,52	5.119,56	5.119,56
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.060.014,28 0,00	1.646.443,66 0,00	1.524.809,40 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.057.701,60 0,00 78.328,32	1.593.646,22 0,00 96.855,23	1.445.109,75 0,00 110.593,62
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		636.250,00	1.000,00	1.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		0,00 0,00 0,00	78.398,64 0,00 0,00	81.080,09 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-653.081,84	-31.720,76	-7.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		16.831,84 0,00	30.720,76 0,00	6.500,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			-636.250,00	-1.000,00	-1.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		6.888.306,84	5.130.720,76	26.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		16.831,84	30.720,76	6.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		6.871.475,00 0,00	5.100.000,00 0,00	20.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		636.250,00	1.000,00	1.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			636.250,00	1.000,00	1.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

3.2.1.1 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Sulla base di quanto esposto nella parte strategica si prevede di mantenere i prezzi dei servizi così come individuati nelle deliberazioni di consiglio comunale:

- n. 10 del 28 marzo 2018 con la quale
 - a) sono stati definiti i servizi di gestione dei cimiteri comunali e determinate le tariffe per l'illuminazione votiva per l'anno 2017;
 - b) le tariffe 2017/2018 per l'utilizzo della palestra comunale;
 - c) sono state mantenute le tariffe dei diritti di segreteria sugli atti di edilizia urbanistica;
 - d) sono state approvate le tariffe per gli anni 2017/2018 del servizio di trasporto scolastico e locale;
 - e) sono state determinate le tariffe per l'utilizzo dei campi di calcio comunali per l'anno 2018;
 - f) sono state fissate le tariffe delle aree in concessione del cimitero civico di Rocchetta;
- n. 5 del 28 marzo 2018 con la quale sono state determinate le tariffe della tassa comunale sui rifiuti (TARI) per l'anno 2018;
- n. 6 del 28 marzo 2018 con la quale sono state aliquote dell'imposta municipale propria - componente IMU;
- n. 7 del 28 marzo 2018 con la quale sono state adottate le aliquote della componente tributaria TARI;
- n. 8 del 28 marzo 2018 con la quale sono state confermate le aliquote di compartecipazione dell'addizionale all'Irpef.

Eventuali variazioni nella gestione dei servizi porteranno a revisione delle tariffe richieste.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

3.2.1.2 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per finanziamento investimenti

I limiti previsti dalla vigente normativa, consentirebbero all'Ente la contrazione di mutui che tuttavia avrebbero la conseguenza di peggiorare i risultati in materia di pareggio di bilancio degli enti territoriali per il triennio 2018-2020 . Nel triennio di riferimento non si prevede di ricorrere alla contrazione di mutui.

Lo scopo di tale scelta decisionale è ridurre progressivamente l'esposizione debitoria.

L'ente non ha aderito a rinegoziazioni di mutui non beneficiando di riduzioni di rata da rimborsare ma mantenendo invariato il periodo di ammortamento.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

3.3 Quadro generale degli impieghi per missioni

3.3.1 Quadro generale degli impieghi per missioni

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO ()
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2018 -2019 - 2020

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	19.144,52	5.119,56	5.119,56
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	368.272,90	1.214.618,44	1.087.107,36	986.178,40	980.148,08	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		1.688.083,87	1.304.273,58			
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		0,00	0,00			
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	84,98	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		6.285,00	6.284,99			
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	48.604,64	313.760,00	70.160,00	2.165.060,00	63.100,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		328.871,88	118.864,64			
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	13.001,03	20.982,38	12.788,00	7.788,00	7.788,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		27.271,84	25.789,03			
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	148.780,14	310.400,00	612.000,00	12.000,00	12.000,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		310.400,00	882.780,14			
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	307.000,00	18.000,00	8.000,00	8.000,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		388.605,64	18.000,00			
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	485.823,08	4.463.741,82	6.218.385,00	1.880.000,00	0,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		4.848.811,10	6.882.308,08			
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	478.324,84	411.300,00	182.248,00	148.000,00	148.000,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		888.400,00	821.801,31			
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	103.842,84	1.888.600,00	1.142.340,00	1.311.000,00	11.000,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		1.807.874,31	1.248.282,84			
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	411.221,18	1.805.610,00	102.883,66	60.000,00	0,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		1.877.088,36	614.214,74			
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	77.349,68	868.128,00	482.874,00	148.274,00	48.100,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		882.327,21	640.023,68			
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	1.786,23	8.160,00	8.100,00	8.660,00	8.000,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa		8.083,22	10.885,23			
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO ()
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2018 -2019 - 2020**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesce	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 17	Energie e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	13.881,38	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	13.881,38		0,00
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	189.301,28	98.328,32	118.856,23	130.583,82
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	189.301,28	0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	108.335,72	8.000,00	128.171,23	128.280,14
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	108.335,72	8.000,00		0,00
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	800.000,00	800.000,00		0,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	64.483,74	previsione di competenza	443.210,82	413.210,82	413.210,82	413.210,82
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	443.210,82	413.210,82		0,00
				488.795,84	477.884,58		
	TOTALE DELLE MISSIONI	2.188.833,89	previsione di competenza	12.728.538,12	10.142.387,42	7.986.266,88	2.768.400,88
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	28.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.835.400,77	12.045.813,78		0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.188.833,89	previsione di competenza	12.728.538,12	10.181.631,84	7.990.376,24	2.784.620,22
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	28.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.835.400,77	12.045.813,78		0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

3.3.2 parte spesa: redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate, delle risorse umane e strumentali ad esse destinate e degli obiettivi annuali

3.3.2.1 Suddivisione delle risorse per missioni-programmi e macroaggregati

2018

Spesa Corrente

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	106	108	107	108	108	110	100
1 MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione											
1 Organi Istituzionali	505.702,92	38.416,60	84.000,00	2.705,51	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	39.968,12	689.813,15
2 Segreteria generale	0,00	0,00	31.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.100,00	62.010,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	32.801,80	0,00	11.133,80	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	60.862,29	105.797,89
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	20.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	27.000,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	9.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.900,00
6 Ufficio tecnico	15.000,00	0,00	132.302,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.302,11
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.100,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.500,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	6.684,20	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	19.684,20
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	680.188,92	38.416,60	313.846,91	4.705,51	0,00	0,00	600,00	0,00	18.600,00	148.860,41	1.084.107,35
2 MISSIONE 2 - Giustizia											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	5.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	5.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00
2 Altri ordini di Istruzione	0,00	0,00	14.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	6.600,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	69.000,00	5.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	70.160,00
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1 Valorizzazione dei beni di Interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	2.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	12.768,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	2.768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	12.768,00

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perquisitivi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.174,00	4.174,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Interventi per le famiglie	7.200,00	0,00	0,00	402.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409.500,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopio e cimiteriale	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	5.500,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.200,00	0,00	25.500,00	423.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	4.174,00	480.874,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	9.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	9.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e Innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.881,38	0,00	13.881,38

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.881,38	0,00	13.881,38
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni Internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.328,32	78.328,32
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.328,32	98.328,32
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1	Quota Interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
80	MISSIONE 80 - Anticipazioni finanziarie											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 80 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	864.014,83	44.148,89	501.448,38	433.856,61	0,00	0,00	8.500,00	0,00	33.881,38	382.062,73	2.067.701,80

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fisici lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.218.090,00	4.285.135,00	838.250,00	762.000,00	8.871.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile						
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute						
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e Innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali						
1	Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico						
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

Spese conto terzi

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	343.749,37	48.461,45	392.210,82
2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	343.749,37	48.461,45	392.210,82



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

3.3.2.2 Finalità, motivazione delle scelte, risorse umane e strumentali e obiettivi annuali

		FINALITA'	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI	OBIETTIVI ANNUALI
1	<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Gestione dei servizi istituzionali dell'ente	Mantenere i livelli di funzionamento dell'ente ed implementarne l'efficienza cercando contestualmente una diminuzione dei costi	Tutto il personale a servizio dell'ente	Tutti gli strumenti a disposizione dell'ente compatibilmente con i piani di razionalizzazione degli stessi	Oltre a quanto individuato nelle finalità e nelle motivazioni delle scelte si procede in sede di redazione del piano della performance all'individuazione di specifici obiettivi.
1	Organi istituzionali	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area amministrativa	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area amministrativa	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area amministrativa
2	Segreteria generale	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area amministrativa	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area amministrativa	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area amministrativa
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione	E' assegnato a questo programma il personale	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

				dell'area finanziaria	dell'area finanziaria	per l'area finanziaria
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area finanziaria	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area finanziaria	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area finanziaria. In particolare come individuato nel presente documento verrà implementato l'accertamento tributario come conseguenza dell'attività congiunta dell'area finanziaria, dell'area tecnica e dell'area demografica.
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area amministrativa	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area amministrativa	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area amministrativa
6	Ufficio tecnico	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area demografica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area demografica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area demografica
8	Statistica e sistemi informativi	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione in particolare l'amministrazione si sta adoperando per l'efficientamento dei servizi informatici al fine di aumentare la fruibilità anche dall'esterno dei servizi resi dall'ente.	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica e dell'area demografica	Le risorse strumentali sono quelle attualmente a disposizione degli uffici nonché la previsione di ammodernamento e variazione della rete informatica	Gli obiettivi sono individuati oltre che dalla programmazione dell'ente dalla partecipazione a progetti finanziati da enti terzi.
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione	E' assegnato a questo programma tutto il personale degli uffici comunali	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione degli uffici comunali.	Essendo un servizio di supporto non sono individuati particolari obiettivi.
10	Risorse umane	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area amministrativa e dell'area	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione degli uffici interessati dal programma	L'obiettivo è quello di ottimizzare la gestione del personale dell'ente e la programmazione della dotazione organica.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

				finanziaria		
11	Altri servizi generali	Come individuato nelle finalità della missione	Come individuate nella missione	E' assegnato a questo programma il personale del area amministrativa	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area amministrativa	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area amministrativa
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
2	MISSIONE 2 - Giustizia					
1	Uffici giudiziari	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>
2	Casa circondariale e altri servizi	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>
3	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>	<i>Programma non presente nell'ente</i>
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	La finalità è la verifica ed il mantenimento della sicurezza con la prevenzione degli eventuali comportamenti	La centralità della sicurezza urbana nella programmazione dell'ente è subordinata all'organizzazione di un efficiente servizio	Il personale interessato dalla missione è quello dell'ufficio di polizia municipale di volta in volta	Gli strumenti sono quelli a disposizione dell'ufficio polizia municipale con la previsione dell'implementaz	Obiettivo annuale della missione è l'attivazione del servizio di rilevazione elettronica della velocità.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

		sanzionabili e l'accertamento delle violazioni	di polizia locale.	supportato dai diversi servizi comunali sulla base delle singole necessità	ione dell'attività di accertamento alle sanzioni del codice della strada	
1	Polizia locale e amministrativa	Come individuato nella missione	Come individuato nella missione	Come individuato nella missione	Come individuato nella missione	Come individuato nella missione
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Come individuato nella missione	Come individuato nella missione	Come individuato nella missione	Propedeutico a quanto previsto nella missione si prevede, come citato nel presente documento, l'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione	Come individuato nella missione
3	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	La finalità della missione è la garanzia del diritto allo studio nella sua più ampia accezione permettendo a tutti i cittadini	Il diritto allo studio è un fine istituzionale dell'amministrazione e di vitale importanza nella programmazione della gestione dell'ente	Il personale interessato dalla missione è quello di tutte le aree dell'ente trasversalmente coinvolte nel raggiungimento	Gli strumenti per la missione sono quelli assegnati ai singoli uffici coinvolti	Gli obiettivi vengono individuati annualmente con il piano della performance ferma restando la garanzia del mantenimento dei

**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**

Provincia di Perugia

		l'accesso alle possibilità formative offerte nel territorio o a disposizione.		dell'obiettivo		livelli essenziali del servizio
1	Istruzione prescolastica	Mantenimento dell'offerta formativa esistente garantendo l'accesso alla stessa	Secondo quanto espresso nella descrizione della missione	Il personale interessato dal programma è il personale dell'area demografica	Le risorse a disposizione sono quelle relative all'area demografica	Gli obiettivi sono individuati dal piano della performance
2	Altri ordini di istruzione	Mantenimento dell'offerta formativa esistente garantendo l'accesso alla stessa	Secondo quanto espresso nella descrizione della missione	Il personale interessato dal programma è il personale dell'area demografica	Le risorse a disposizione sono quelle relative all'area demografica	Gli obiettivi sono individuati dal piano della performance
3	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
4	Istruzione universitaria	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
5	Istruzione tecnica superiore	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
6	Servizi ausiliari all'istruzione	Garantire l'accesso alla formazione con servizi quali il	In particolare la manutenzione degli edifici scolastici è prioritaria nella	Il personale interessato trasversalmente è quello	Le risorse strumentali sono quelle assegnate ai servizi	Gli obiettivi sono individuati dal piano della performance



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

		trasporto scolastico, la mensa scolastica e la manutenzione degli edifici scolastici	gestione dell'ente e secondo le attuali normative prioritaria anche nella programmazione statale	dell'area demografica, dell'area amministrativa e dell'area tecnica	interessati	
7	Diritto allo studio	Fondamentale è il reperimento di fondi e l'attivazione di forme di garanzia del diritto allo studio anche attraverso l'incentivazione economica	Il diritto allo studio è garantito da normative statali e regionali per le quali, oltre ad eventuali provvedimenti comunali, l'ente è chiamato a gestirne i servizi correlati	Il personale interessato dal programma è il personale dell'area demografica	Le risorse a disposizione sono quelle relative all'area demografica	Gli obiettivi sono individuati dal piano della performance
8	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Finalità della missione è la valorizzazione del patrimonio culturale dell'ente attraverso la promozione dello stesso ma anche la manutenzione ed il	Prioritario nello sviluppo dell'ente è la valorizzazione delle ricchezze presenti intese sia come la presenza di beni che le tradizioni o le attività di associazioni impegnate a tal fine	Le risorse umane sono quelle assegnate ai servizi tecnico e amministrativo	Le risorse strumentali sono quelle assegnate agli uffici coinvolti e quelle reperibili a seconda dell'accesso ad eventuali finanziamenti	Oltre gli obiettivi individuati in sede di piano della performance annualmente l'ente si adopera per l'accesso a contributi o servizi necessari per le attività di restauro o manutentive o per



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

		mantenimento dei beni esistenti				la valorizzazione del patrimonio culturale
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	La finalità da conseguire deve essere raggiunta mediante il mantenimento o il restauro dei beni e la valorizzazione degli stessi	Le motivazioni sono espresse nella descrizione della missione	Il personale interessato è in via prioritario quello del servizio tecnico per quanto riguarda la manutenzione dei beni ed in parte residua quello dell'area amministrativa per la valorizzazione degli stessi	Le risorse strumentali oltre ad essere quelle a disposizione degli uffici sono quelle di volta in volta individuate per gli specifici obiettivi	Oltre alla manutenzione ordinaria dei beni particolari attività saranno individuate in concomitanza di possibilità di accesso a contribuzioni da enti terzi
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	La finalità del presente programma integrata con il punto precedente è quella di organizzare e coordinare le attività svolte nel territorio comunale nel settore culturale	Le motivazioni sono espresse nella descrizione della missione	Il personale interessato è quello dell'area amministrativa	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area amministrativa	Gli obiettivi sono individuati annualmente nel piano della performance

**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**

Provincia di Perugia

3	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	La finalità da perseguire è la valorizzazione delle attività necessarie alla promozione dello sport e delle politiche giovanili	Il mantenimento e la promozione di attività integrative alle normali attività istituzionali o culturali è prioritario per lo sviluppo dell'ente	Il personale interessato è quello dei vari uffici comunali coinvolti nei singoli progetti per le relative parti di competenza	Le risorse strumentali sono quelle relative ai vari uffici interessati	Gli obiettivi sono quelli individuati nel piano della performance
1	Sport e tempo libero	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione
2	Giovani	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione
3	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
7	MISSIONE 7 - Turismo	La finalità da perseguire è la valorizzazione delle attività necessarie alla promozione del territorio	La promozione del territorio è propedeutico al raggiungimento degli altri programmi	Il personale interessato è quello dell'area amministrativa	Le risorse strumentali sono quelle relative al servizio amministrativo	Gli obiettivi sono quelli individuati nel piano della performance
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Come previsto nella descrizione	Come previsto nella descrizione della	E' assegnato a questo	Come previsto nella descrizione	Come previsto nella descrizione della



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

		della missione	missione	programma il personale del area amministrativa	della missione	missione
2	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	La finalità è la programmazione dello sviluppo del territorio	Lo sviluppo del territorio è fondamentale anche per la programmazione gestionale dell'ente	Il personale interessato è quello a disposizione dell'area tecnica	Gli strumenti sono quelli a disposizione dell'area tecnica e quelli acquisibili mediante l'accesso a professionalità esterne	Oltre agli obiettivi definiti nel piano della performance l'ente dovrà portare a compimento il processo di realizzazione del Piano Regolatore Generale
1	Urbanistica e assetto del territorio	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica
3	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente

**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**

Provincia di Perugia

9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	La finalità della missione è la verifica della situazione ambientale del territorio e la valutazione degli interventi a difesa e mantenimento dello stesso	Fondamentale è l'attività di tutela del territorio anche per mantenere la pubblica sicurezza. L'attività di tutela passa anche dalla gestione del servizio di raccolta rifiuti e verifica della gestione del servizio idrico	Il personale interessato dalla missione è in via prioritaria il personale dell'area tecnica	Gli strumenti sono quelli a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica
1	Difesa del suolo	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica
3	Rifiuti	Oltre alla gestione dell'attività svolta direttamente dal comune occorre coordinare l'attività dell'ente e sovrintendere a quanto sancito in	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

		sede di ambito territoriale dei rifiuti				
4	Servizio idrico integrato	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica

**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**

Provincia di Perugia

9	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	L'ente gestisce la viabilità e le infrastrutture stradali di competenza comunale dovendone garantire il mantenimento e la sicurezza	La programmazione viene effettuata con l'intento di mantenere la funzionalità delle infrastrutture esistenti	Il personale interessato è quello dell'area tecnica	Gli strumenti sono quelli a disposizione dell'area tecnica unitamente al ricorso ad attività esterne	Gli obiettivi sono quelli individuati annualmente nel piano della performance unitamente alle eventuali esigenze straordinarie che si possono manifestare nel mantenimento della rete stradale
1	Trasporto ferroviario	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
2	Trasporto pubblico locale	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
3	Trasporto per vie d'acqua	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
4	Altre modalità di trasporto	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
5	Viabilità e infrastrutture stradali	Come previsto nella descrizione	Come previsto nella descrizione della	E' assegnato a questo	Le risorse strumentali sono	Gli obiettivi annuali sono quelli



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

		della missione	missione	programma il personale dell'area tecnica	quelle a disposizione dell'area tecnica	individuati dal piano della performance per l'area tecnica
6	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile	La finalità è correlata al mantenimento della pubblica sicurezza prevedendo tutte le attività gestionali necessarie alla gestione delle emergenze	La normativa prevede l'obbligo per l'ente dell'organizzazione di tutte le attività necessarie alla gestione dell'emergenza	Il personale interessato è quello di tutti gli uffici comunali chiamati alla gestione del piano di protezione civile	Gli strumenti sono quelli individuati nel piano della protezione civile	Gli obiettivi sono quelli individuati nel piano della performance e previsti nel piano di protezione civile
1	Sistema di protezione civile	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area tecnica ed in via secondaria gli altri uffici per le mansioni loro assegnate	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area tecnica
2	Interventi a seguito di calamità naturali	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il	Le risorse sono quelle individuate nel piano di	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano

**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**

Provincia di Perugia

				personale di tutti i servizi comunali	protezione civile	della performance per l'area tecnica
3	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	L'aumento delle richieste di interventi dei servizi socio assistenziali e le politiche regionali e nazionali in materia rendono la missione fondamentale nella gestione dell'ente. Vanno pertanto individuate tutte quelle attività necessarie al mantenimento dei servizi ai cittadini ed agli eventuali interventi mirati in materia	Oltre alle eventuali disposizioni comunali le scelte dell'ente sono legate alle disposizioni normative in materia.	Il personale individuato è in via principale quello dell'area demografica con interessamento delle altre aree per specifiche attività di competenza	Gli strumenti sono quelli individuati ed assegnati alle aree interessate	Gli obiettivi annuali sono individuati nel piano della performance oltre a quelli stabiliti dalle norme in materia e dai piani d'ambito relativamente ai servizi sociali



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area demografica	Le risorse sono quelle destinate all'area demografica	Gli obiettivi sono quelli assegnati nel piano della performance ed individuati dai piani d'ambito dei servizi sociali
2	Interventi per la disabilità	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area demografica	Le risorse sono quelle destinate all'area demografica	Gli obiettivi sono quelli assegnati nel piano della performance ed individuati dai piani d'ambito dei servizi sociali
3	Interventi per gli anziani	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area demografica	Le risorse sono quelle destinate all'area demografica	Gli obiettivi sono quelli assegnati nel piano della performance ed individuati dai piani d'ambito dei servizi sociali
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area demografica	Le risorse sono quelle destinate all'area demografica	Gli obiettivi sono quelli assegnati nel piano della performance ed individuati dai piani d'ambito dei servizi sociali
5	Interventi per le famiglie	Come previsto nella descrizione	Come previsto nella descrizione della	E' assegnato a questo	Le risorse sono quelle destinate	Gli obiettivi sono quelli assegnati nel



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

		della missione	missione	programma il personale dell'area demografica	all'area demografica	piano della performance ed individuati dai piani d'ambito dei servizi sociali
6	Interventi per il diritto alla casa	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area demografica	Le risorse sono quelle destinate all'area demografica	Gli obiettivi sono quelli assegnati nel piano della performance ed individuati dai piani d'ambito dei servizi sociali
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area demografica	Le risorse sono quelle destinate all'area demografica	Gli obiettivi sono quelli assegnati nel piano della performance ed individuati dai piani d'ambito dei servizi sociali
8	Cooperazione e associazionismo	E' assegnato a questo programma il personale dell'area amministrativa	Le risorse sono quelle destinate all'area amministrativa	E' assegnato a questo programma il personale dell'area amministrativa	Le risorse sono quelle destinate all'area amministrativa	Gli obiettivi sono quelli assegnati nel piano della performance ed individuati dai piani d'ambito dei servizi sociali
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	E' assegnato a questo programma il personale dell'area	Le risorse sono quelle destinate all'area amministrativa	E' assegnato a questo programma il personale	Le risorse sono quelle destinate all'area tecnica	Gli obiettivi sono quelli assegnati nel piano della performance ed



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

		amministrativa		dell'area tecnica		individuati dai piani d'ambito dei servizi sociali
10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute	Missione non attualmente individuata nell'ente				
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
8	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	Gestione delle pratiche inerenti le attività produttive e manutenzione e sviluppo delle infrastrutture necessarie allo sviluppo economico	L'attività di programmazione dello sviluppo economico è fondamentale per garantire la gestione del territorio	Il personale è quello a disposizione delle varie aree interessate nella programmazione	Il personale è quello a disposizione delle aree dell'ente	Gli obiettivi sono individuati in sede di redazione del piano della performance
1	Industria, PMI e Artigianato	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione
3	Ricerca e innovazione	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	Il personale interessato è quello dell'area tecnica	Gli strumenti sono quelli a disposizione dell'area tecnica	Gli obiettivi sono quelli individuati annualmente nel piano della performance
5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Integrato con le missioni di sviluppo	Le attività previste sono espressione della volontà	Il personale interessato è preliminarmente	Gli strumenti sono quelli a disposizione dei	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati nel

**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**

Provincia di Perugia

		economico e valorizzazione del territorio è necessaria per lo sviluppo della popolazione	dell'ente di garantire uno sviluppo delle politiche lavorative	e quello dell'area amministrativa	servizi comunali interessati	piano della performance e quelli individuati da eventuali politiche regionali o nazionali
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area amministrativa	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area amministrativa	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area amministrativa
2	Formazione professionale	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area amministrativa	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area amministrativa	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area amministrativa
3	Sostegno all'occupazione	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area amministrativa	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area amministrativa	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area amministrativa
4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Missione non attualmente individuata				

**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**

Provincia di Perugia

		nell'ente				
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
2	Caccia e pesca	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
3	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Missione non attualmente individuata nell'ente				
1	Fonti energetiche	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	La presente missione è una mera espressione tecnica della gestione contabile dell'ente e dei				



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

		rapporti con le altre amministrazioni				
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Come previsto nella descrizione della missione	Come previsto nella descrizione della missione	E' assegnato a questo programma il personale dell'area finanziaria	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area finanziaria	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area finanziaria
2	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	Missione non attualmente individuata nell'ente				
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	La presente missione è una mera espressione tecnica della gestione contabile dell'ente				



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

1	Fondo di riserva	Come previsto nella descrizione della missione		E' assegnato a questo programma il personale dell'area finanziaria	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area finanziaria	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area finanziaria
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Come previsto nella descrizione della missione		E' assegnato a questo programma il personale dell'area finanziaria	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area finanziaria	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area finanziaria
3	Altri fondi	Come previsto nella descrizione della missione		E' assegnato a questo programma il personale dell'area finanziaria	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area finanziaria	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area finanziaria
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico	La presente missione è una mera espressione tecnica della gestione contabile dell'ente				
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Come previsto nella descrizione della missione		E' assegnato a questo programma il personale dell'area finanziaria	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area finanziaria	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area finanziaria



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	La presente missione è una mera espressione tecnica della gestione contabile dell'ente				
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	Come previsto nella descrizione della missione		E' assegnato a questo programma il personale dell'area finanziaria	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area finanziaria	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area finanziaria
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	La presente missione è una mera espressione tecnica della gestione contabile dell'ente				
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Come previsto nella descrizione della missione		E' assegnato a questo programma il personale dell'area finanziaria	Le risorse strumentali sono quelle a disposizione dell'area finanziaria	Gli obiettivi annuali sono quelli individuati dal piano della performance per l'area finanziaria
2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente	Programma non presente nell'ente



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

3.4 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

Dall'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti dall'ente si rileva che non sussistono fattispecie rilevanti se non per quanto riguarda la gestione delle utenze di servizi (acqua, luce e gas naturale).

Pertanto pur rilevando la necessità di verifiche sulle possibilità di risparmio previste non si ravvisano criticità in materia.

SEZIONE 4 PROGRAMMAZIONE

4.1 Programmazione lavori pubblici

Ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.50/2016 ess.mm.ii, i Comuni svolgono l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di importo superiore a € 100.000,00 sulla base di un programma triennale. Il Comune di Cerreto di Spoleto ha adottato il programma triennale 2018-2020 ed elenco annuale 2018 delle opere pubbliche dapprima con atto di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2018 e successiva deliberazione di aggiornamento n. 32 del 19/03/2018 alla quale si rimanda. Si specifica inoltre che il Consiglio Comunale approva tale documento contestualmente al Bilancio di Previsione.

4.2 Programmazione personale dipendente

Per quanto riguarda la programmazione del personale non si prevedono variazioni nel prossimo triennio viene quindi confermata la dotazione organica presente. Si rimanda alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 38 del 03 aprile 2018 avente ad oggetto: "Dotazione organica e fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020".

4.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

Si rimanda alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 12 febbraio 2018 avente ad oggetto:" Piano 2018 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Elenco dei Beni Individui"

4.4 Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Per la programmazione delle razionalizzazioni si rimanda alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 14/10/2015 e successiva deliberazione n 39 del 03/04/2018.