



**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**  
Provincia di Perugia

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE**

Numero 39 Del 25-09-20

NUM.REG.GEN.286

-----  
-  
**Oggetto: PRESA ATTO CONTO AGENTE CONTABILE ALLA DATA DEL  
30/06/2020 DELLA SIG.RA NAPOLEONI ANNA PER CESSAZIONE  
CONVENZIONE QUALE RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA**  
-----

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di settembre nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Viste**

- la deliberazione di G.C. n. 15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;

**Visti** gli artt. 49,107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 11 del 01/07/2019 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi;

**RICHIAMATI** l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs n. 267/00 che prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**PRESO ATTO** che per il Comune di Cerreto di Spoleto sono agenti contabili:

- Intesa Sanpaolo Spa
- Napoleoni Anna – Agente contabile interno
- Alessandra Peliscio – Agente contabile interno
- Santocore Alessandro – Agente contabile interno
- Santocore Alessandro – Economo Comunale
- Agenzia delle Entrate - Riscossione

**TENUTO CONTO** che la dipendente Sig.ra Napoleoni Anna (NPLNNA59R61I921J) responsabile dell'Area servizi demografici e sociale, mediante incarico di posizione organizzativa, per n. 12 ore settimanali nell'ambito del suo orario di lavoro (scavalco condiviso), ha svolto l'attività di agente contabile interno, dal 01.12.2019 al 30.06.2020 e ha reso il conto della gestione dell'esercizio 2020;

**VISTA** la documentazione prodotta, allegata alla presente;

**VISTO** il D.Lgs. del 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

## D E T E R M I N A

**1)DI PRENDERE ATTO** che l'agente contabile Sig.ra Napoleoni Anna ha reso il conto della gestione dell'esercizio 2020 per il periodo 01/01/2020-30/06/2020, come previsto dal D.Lgs. 267/00:

**2)DI PARIFICARE** il conto della gestione di cui al precedente punto 1) allegato alla presente, dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente;

**3)DI INVIARE**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto 2020, i conti di gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi del D.Lgs. 267/00;

**4)DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to TOCCHIO LUCA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

-----  
Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 30-09-20 e vi resterà fino al 15-10-20 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme  
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

-----