

# COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Numero 6 Del 30-08-21

NUM.REG.GEN.272

-----  
-  
**Oggetto: Fornitura ed installazione applicativo per la gestione degli atti sanzionatori, migrazione del precedente database, Servizio data-entry/postalizzazione/rendicontazione, fornitura materiale cartaceo e bollettari, formazione del personale.**  
-----

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di agosto nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- la deliberazione di C.C. n° 33 del 12/07/2019 con il quale sono state approvate le "Linee programmatiche di mandato 2019-2024;
- la deliberazione di G.C. n° 51 del 28.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n°22 del 06/07/2020 approvazione rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2019 della gestione contabile ex D.Lgs. n° 118/2011 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n° 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;
- la deliberazione di G.C. n° 42 del 29/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale 2021/2023 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la deliberazione di C.C. n° 10 del 07/04/2021 con il quale è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) 2021/2023;

- la deliberazione di C.C. n° 11 del 07/04/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n° 5 del 08.06.2020 con cui il sottoscritto è stato nominato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Responsabile dell'Area Vigilanza, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**ATTESTATA** l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n° 62/2013 e ai sensi Codice di comportamento dipendenti Comune di Cerreto di Spoleto;

**PREMESSO:**

- che da tempo il Comune di Cerreto di Spoleto ha attivato le procedure per installare un sistema di rilevamento istantaneo della velocità degli autoveicoli (autovelox) sulla S.S. 685 "Tre Valli Umbre in corrispondenza dell'ingresso all'abitato di Borgo Cerreto;
- che per avviare questo servizio di controllo della velocità e rilevamento delle infrazioni si rende necessario rendere operativo e funzionante un adeguato sistema di gestione dei procedimenti sanzionatori;
- che dato il numero di di infrazione annue immaginabili, che possono essere sommariamente stimate tra le 1500 e le 2000, si deve prevedere oltre alla fornitura del software di gestione, alla migrazione del server, del materiale cartaceo (bollettari di preavvisi, bollettari dei verbali di contestazione ecc.) anche di un "service" cui affidare l'incarico di data-entry, stampa, postalizzazione e rendicontazione degli atti sanzionatori oltre a tutti i connessi provvedimenti come il sistema di pagamento elettronico ecc. oltre alla necessaria formazione del personale;

**TENUTO CONTO** del fatto che:

- l'articolata composizione dell'affidamento relativo alla fornitura del software, di beni e di svariati servizi, appartenenti a diverse e distinte categorie/iniziative (non tutte presenti all'interno del MEPA), si ritiene legittimo, in ossequio al principio di semplificazione e di non aggravamento dei procedimenti, procedere con un'unica e complessiva indagine di mercato che porti ad un unico affidamento piuttosto che suddividere l'affidamento per ogni diversa categoria sul MEPA oltre che procedere al di fuori di esso per quelle non presenti;
- si ritiene preferibile affidare l'incarico a ditte che forniscano sia l'applicativo gestionale degli accertamenti, la necessaria formazione, la fornitura del materiale necessario oltre che tutto il "service", giacché diminuire gli

interlocutori con cui doversi interfacciare rende senz'altro più agevole e snella la procedura interna, soprattutto in caso di problematiche che potrebbero manifestarsi;

- si ritiene preferibile affidare l'incarico, a parità di costo per atto, a ditte che non leghino il costo del "service" al raggiungimento di quantitativi minimi prefissati di accertamenti/atti postalizzati, giacché tale quantitativo non dipende dalla volontà o dalla capacità operativa dell'ufficio ma bensì da situazioni che sfuggono al nostro controllo;
- non c'è più stata continuità operativa rispetto all'applicativo precedentemente in uso all'ufficio Polizia ormai inutilizzato dal 2019 ed il cui contratto di manutenzione non è più stato, da allora, rinnovato;
- la soluzione da mettere in campo deve, assolutamente, consentire l'importazione e la conseguente gestione del precedente database (migrazione dei dati) di accertamenti per infrazioni a violazioni amministrative;
- al fine di poter valutare la scelta migliore da mettere in campo per attuare le direttive dell'amministrazione, sono stati chiesti preventivi ad alcune tra le più note aziende, a livello nazionale, che si occupano di questo servizio;
- per consentire un'obiettiva, corretta e completa valutazione delle soluzioni proposte, laddove si è reso necessario, è stata chiesta una "demo" in modalità telematica alla ditta il cui prodotto ed il relativo "service" risultavano meno chiari;

#### **CONSIDERATO:**

- che per la procedura di affidamento dei lavori e delle forniture, si può ricorrere all'affidamento diretto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, che regola gli affidamenti dei lavori di importo fino a € 40.000;
- che, l'avvio della procedura di affidamento avviene con la "*determina a contrarre*" secondo le indicazioni contenute nelle "*linee guida nr. 4*" approvate dall'ANAC nonché nell'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000, determina, che contiene:
  - *l'indicazione dell'interesse pubblico si intende soddisfare;*
  - *le caratteristiche delle opere, dei beni dei servizi che si intendono acquistare;*
  - *l'importo massimo stimato dell'affidamento;*
  - *la relativa copertura contabile;*
  - *la procedura che si intende seguire con sintetica indicazione delle ragioni;*
  - *i criteri per la selezione degli operatori economici;*
  - *le principali condizioni contrattuali;*

#### **DATO ATTO** che:

- per l'affidamento della presente fornitura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e rotazione degli operatori economici, sono stati chiesti preventivi di offerte alle ditte: Gruppo Gaspari (Via M.Minghetti 18 - 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia), Maggioli s.p.a. (Partita IVA:02066400405), Sapidata s.p.a. (Partita IVA:SM6539);
- a seguito dell'indagine esplorativa effettuata con richiesta di preventivi e chiarimenti sulle modalità di svolgimento del servizio si è evidenziato che, per le motivazioni poc'anzi espresse, la soluzione che meglio risponde ai requisiti richiesti sia quella presentata dalla ditta Sapidata s.p.a. (Partita IVA:SM6539). Tale soluzione prevede i seguenti costi:

- € 500,00 per la fornitura e l'installazione dell'applicativo;
- € 350,00 per la migrazione del precedente database;
- € 1.700,00 per il canone annuale di assistenza e manutenzione;
- € 4,00 per ogni singolo atto lavorato o rilavorato;
- € 0,00 per la fornitura dei bollettari necessari all'espletamento di tutti i servizi di Polizia Stradale;
- € 0,00 per le due giornate formative previste on site;
- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e art.li 6 e 7 D.P.R. 62/2013.

**CONSIDERATO** che il numero annuo degli accertamenti di infrazione alle norme del codice della strada può essere solamente stimato e che ai fini dell'impegno di spesa per i costi variabili in funzione del numero di accertamenti si ritiene che:

- anno 2021 a partire dal mese di ottobre/novembre – n° 200 accertamenti;
- anno 2022 – n° 1900 accertamenti;
- anno 2023 – n° 1900 accertamenti;

**RITENUTO** che sussistono le ragioni di convenienza ed opportunità per procedere alla approvazione contestuale della determina a contrarre ed all'affidamento del servizio;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- le Linee Guida nr. 4 approvate dall'ANAC;
- il D.Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa esposto e considerato:

1. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione costituisce determina a contrarre ai fini dell'avvio della procedura di affidamento del servizio di:
  - a. fornitura e l'installazione dell'applicativo;
  - b. migrazione del precedente database;
  - c. servizio di Data Entry;
  - d. service per la stampa, la postalizzazione e la rendicontazione degli accertamenti d'infrazione alle norme del codice della strada;
  - e. fornitura dei moduli cartacei per la redazione dei verbali di accertamento direttamente su strada;
  - f. formazione del personale;
2. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **DI AFFIDARE** il servizio sopraindicato alla ditta **SAPIDATA SpA** – Sede legale: Via F. da Montebello, 5 – 47892 Gualdicciolo – Repubblica di San Marino Partita IVA:SM6539;
4. **DI IMPEGNARE** per quanto esposto in premessa, la somma di € 25.223,50 iva compresa suddivisa in € 2.531,50 sul bilancio 2021, € 11.346,00 sul bilancio 2022

ed € 11.346,00 sul bilancio 2023, al capitolo 509 del bilancio di previsione 2021-2023 "SPESE PER PROCEDURA CONTR.CODICE STRADA ECC. " – CIG: **Z4F32DD86E**;

5. **DI STABILIRE** in conformità all'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000, che:
  - a. Il fine perseguito è la fornitura dell'applicativo, del service di postalizzazione e rendicontazione, la migrazione/importazione dei dati dal precedente applicativo, la formazione del personale riguardo l'uso dell'applicativo stesso, il servizio di Data Entry per quanto previsto;
  - b. L'oggetto è la fornitura dell'applicativo, del servizio di postalizzazione, rendicontazione e Data Entry oltre che la formazione del personale e la fornitura del materiale cartaceo necessario agli accertamenti di polizia stradale;
  - c. Il contratto sarà costituito dallo scambio di lettere ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - d. le clausole essenziali del contratto sono le seguenti:
    - i. il servizio e la fornitura sono dettagliatamente indicati in premessa;
    - ii. il servizio e la fornitura sono dettagliatamente indicati in premessa;
6. **DI DICHIARARE** che, relativamente al responsabile del presente procedimento non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del "Codice" nonché obbligo di astensione previste dall'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n° 62, ed inoltre, di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
7. **DI DICHIARARE** altresì che l'ente si riserva di fare uso di tutte le opportunità di legge, qualora le condizioni alla base del presente provvedimento variassero per volontà non dipendente dall'ente o dalla società affidataria;
8. **DI TRASMETTERE** copia della presente all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di competenza;
9. **DI DARE ATTO:**
  - a. della compatibilità dei pagamenti derivati dagli impegni di spesa precedentemente richiamati con gli stanziamenti di Bilancio;
  - b. che sulla presente determinazione potrà essere esercitato il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

- c. che ai sensi dell'articolo 147-bis, 1<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato acquisito il parere di regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario dell'ente;
  - d. che la presente spesa è in attuazione di obblighi contrattuali e pertanto non è soggetta ai limiti di cui all'art.163, comma 3 del T.U.E.L.;
10. **DI DARE ATTO** che gli estremi del presente provvedimento (numero e data determina) e il CIG saranno trasmessi alla Società fornitrice al fine dell'inserimento di tali informazioni nelle fatture da presentare al Comune;
11. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione potrà essere esercitato il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
12. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza;

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto da parte del responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del D.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rapastella Fabio

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

-----  
Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 30-08-21 e vi resterà fino al 14-09-21 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme  
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

-----