



**COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**  
Provincia di Perugia

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI.**

**Numero 1 Del 07-01-21**

NUM.REG.GEN.2

---

**Oggetto: RINNOVO QUOTA ASSOCIAZIONE ANUSCA 2021 - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - FORMAZIONE E SUPPORTO SERVIZI DEMOGRAFICI - IMPEGNO DI SPESA**

---

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di gennaio nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Considerato:**

- Che l'Amministrazione ha la necessità di rinnovare l'adesione per l'anno 2011 all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA), la quale svolge un servizio di supporto costante ai servizi demografici, di aggiornamento e formazione del personale;
- che a quota associativa prevista per il Comune di Cerreto di Spoleto, sulla base degli abitanti è quantificata in Euro 350,00 (Quota E) e permette di avere accesso a tutti i servizi ANUSCA e a tutti i corsi di formazione, online ed in presenza, gratuitamente;

**Richiamati i seguenti atti:**

- la deliberazione di G.C. n. 15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai

Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;

**Richiamato** il comma 5 dell'art. 163 del d.lgs 267/00 che stabilisce che “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**Dato atto** che l'impegno previsto rispetta quanto previsto dall'art. 163 del d.lgs 267/00 in quanto l'impegno di spesa:

- Riguarda spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/12/2020 con cui il sottoscritto è stato nominato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Responsabile dell'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Attestato**, pertanto, l'assenza assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 e ai sensi Codice di comportamento dipendenti Comune di Cerreto di Spoleto;

**Preso atto** che con deliberazione di Giunta Municipale n.9 del 19.02.2014, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) stabilendo la validità dell'adesione anche per i successivi esercizi finanziari;

**Considerato che** l'ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) .N.U.S.C.A., costituitasi nel 1980, fornisce agli operatori dei Servizi Demografici supporto rappresentativo in tutte le sedi istituzionali. Presente su tutto il territorio italiano con proprie strutture associative a livello provinciale e regionale, fornisce servizi- prevalentemente nell'area dell'aggiornamento professionale - al personale degli enti locali. I Comuni associati ad ANUSCA rappresentano come popolazione oltre l'86% dei cittadini italiani.

**Visto** il prospetto dei servizi ricompresi nelle quote associative ed i relativi costi;

**Ritenuto**, pertanto procedere a rinnovare, per l'anno 2021, la quota associativa ANUSCA "E", la quale permette l'accesso gratuito a tutti i servizi, di formazione, aggiornamento e supporto, imputando la suddetta spesa al Cap. 100 del BP 2021/2023 (anno 2021) in corso di approvazione;

**Preso atto** della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziaria dell'ANUSCA, allegata alla presente;

**Richiamato** il punto 4.11 della determinazione AVCP n.4 del 07/07/2011 il quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto;

**Ritenuta** l'offerta congrua e rispondente all'esigenze dell'Amministrazione;

**Accertato** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

**Visto** il D.Lgs. n.165/200;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

#### DETERMINA

1. di procedere rinnovare la quota associativa "E" ANUSCA per l'anno 2021;
2. di impegnare la somma complessiva di Euro 350,00 al Cap. 100 del BP 2021/2023 in corso di predisposizione (Anno 2021);
3. di trasmettere nota di rinnovo all'associazione ANUSCA e procedere successivamente alla sua liquidazione;

4. di precisare, sin da ora, che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dott. Valter Canafoglia;
5. di dare atto che il presente provvedimento:
  1. è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
  2. diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
  3. sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cerreto di Spoleto per 15 giorni consecutivi;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Canafoglia Valter

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

-----  
Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 19-01-21 e vi resterà fino al 03-02-21 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme  
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

-----