



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE**

Numero 20 Del 01-06-20

NUM.REG.GEN.158

**Oggetto: RENDICONTO DELLE'SERCIZIO FINANZIARIO 2019 -
APPROVAZIONE ESIGIBILITA' ORDINARIA**

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di giugno nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste

- ÿ la deliberazione di G.C. n. 9 del 03/02/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) provvisorio 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;
- ÿ la deliberazione di G.C. n. 15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- ÿ le deliberazioni di G.C. n. 43, 44 e 45 con le quali è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P.;
- ÿ la deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 11 del 01/07/2019 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi e Personale;

AVUTO CONTO che:

- ÿ i residui per i quali non sussiste obbligazione giuridica perfezionata devono essere stralciati e confluiscono nel risultato di amministrazione, conservando gli eventuali vincoli di destinazione;
- ÿ i residui registrati a fronte di un'obbligazione giuridica perfezionata ma non divenuta esigibile entro il 31 dicembre 2019 sono reimputati all'esercizio nel quale diventeranno esigibili;

CONSIDERATO che i competenti responsabili di servizio hanno provveduto:

- ÿ per i residui attivi, a verificare:
 - ÿ la permanenza della ragione del credito e del corrispondente titolo giuridico alla riscossione;
 - ÿ l'esigibilità del credito;
 - ÿ l'eventuale sopravvenuta prescrizione, inesigibilità o insussistenza;
 - ÿ il rischio di potenziale inesigibilità o difficile riscossione;
- ÿ per i residui passivi, a verificare:
 - ÿ l'esistenza di un'obbligazione giuridica perfezionata;

- ÿ l'eventuale sopravvenuta prescrizione, inesigibilità o insussistenza;
- ÿ l'esigibilità del credito da parte del fornitore/contraente, in corrispondenza dell'effettiva resa della prestazione o fornitura entro il 31 dicembre 2019;
- ÿ a comunicare al responsabile finanziario gli esiti delle suddette verifiche, attestandone le risultanze ed indicando:
 - ÿ i residui attivi e passivi da conservare nel conto di bilancio;
 - ÿ i residui attivi e passivi da eliminare dal conto del bilancio;
 - ÿ gli accertamenti ed impegni, imputati alla competenza 2019, da rinviare ad esercizi successivi;

ESAMINATE le succitate comunicazioni dei responsabili dei settori e dei servizi, opportunamente integrate e/o rettifiche dal responsabile finanziario ai fini della corretta applicazione dei principi contabili, e conservate agli atti del rendiconto di gestione, sulla base dei quali sono stati approvati i prospetti riepilogativi allegati alla presente deliberazione;

RITENUTO pertanto dover provvedere alla variazione di esigibilità ordinaria per l' esercizio 2019;

Premesso che relativamente all'esercizio 2019 si rende necessario posticipare impegni di spesa assunti durante l'esercizio ed esigibili nell'anno 2020 dando origine al corrispondente fondo pluriennale vincolato;

Considerato che i suddetti riaccertamenti avvengono in applicazione delle norme richiamate e sono propedeutici all'inserimento dei residui rimanenti nel conto del bilancio dell'esercizio 2019;

Ritenuto di approvare l'esigibilità di impegni di spesa presenti nel bilancio 2019 ed esigibili nell'anno 2020, dando origine al corrispondente fondo pluriennale vincolato nell'anno 2020, mediante approvazione degli allegati;

Visti gli artt.107, comma 3, lett. d) e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

- ÿ gli artt. 179, 183 e 191 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 in materia di accertamento di entrata ed impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- ÿ gli artt. 175, comma 5-quater e 228, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23/6/2011, n. 118 in materia di riaccertamento ordinario e per esigibilità degli accertamenti di entrata ed impegni di spesa;
- ÿ lo Statuto del Comune;
- ÿ il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le operazioni di esigibilità ordinaria di accertamenti e impegni di Bilancio, che forma allegato All. A), con i seguenti importi: fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre 2019 per euro € 5.985.822,65, per effetto delle reimputazioni, nella somma di €. 78.754,85 di parte corrente e € 5.907.067,80 di parte capitale; inoltre l' Allegato B) riporta l' elenco dei movimenti del Fondo pluriennale vincolato per missioni;

2. Di proporre di variare gli stanziamenti del bilancio 2020-2022, approvato con atto C.C. n. 18 del 27.04.2020 per accogliere la rideterminazione del fondo pluriennale vincolato da iscriverne in entrata (suddiviso per parte corrente e per parte capitale), come risulta dagli Allegati A) e B) di cui al punto precedente, negli esercizi 2020 e successivi e l'automatico incremento degli stanziamenti di entrata e di spesa, delle somme corrispondenti agli accertamenti ed agli impegni reimputati.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio

F.to TOCCHIO LUCA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 10-07-20 e vi resterà fino al 25-07-20 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
