



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Numero 45 Del 24-11-20

NUM.REG.GEN.347

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA DOMANDA DI PENSIONE DI ANZIANITA'/ANTICIPATA DAL SERVIZIO DELLA DIPENDENTE G.M.R., MATRICOLA 16, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C4 CON DECORRENZA 01/03/2021 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 28/02/2021)

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di novembre nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste

- la deliberazione di G.C. n. 15 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 72 del 17/06/2020 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;

Visti gli artt. 49,107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 11 del 01/07/2020 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi;

Premesso che la dipendente di ruolo G.M.R., identificata nell'ente con la matricola 16, in servizio a tempo indeterminato, istruttore amministrativo Categoria C 4, con lettera arrivata in data 24.11.2020 al protocollo di questo ente al n. 6502 ha presentato la domanda di pensione di anzianità/anticipata dal servizio a far data dal 01.03.2021 (compreso), fissando quale ultimo giorno di servizio il 28.02.2021, ed indicando come la predetta richiesta costituisse contestualmente il preavviso previsto dall'art. 73 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018 sottoscritto il 01 ottobre 2018.

Visto che l'art. 121, comma 1, lett. a) del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2

prevede l'estinzione del rapporto di lavoro a seguito di dimissioni volontarie;

Visti e richiamati gli articoli 71, 72 e 73 del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali, i quali testualmente dispongono:

“Art. 71 – Estinzione del rapporto. Cause di cessazione del rapporto di lavoro.

1. La cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, superato il periodo di prova, oltre che nei casi già disciplinati dagli artt. 58,60 e art. 6 Allegato N), ha luogo:

- a) al compimento dei limiti di età o di servizio previsti dalle norme di legge;
- b) per dimissioni del dipendente;
- c) per recesso dell'Amministrazione; d) per decesso del dipendente”;

(omissis)

“Art. 72 – Obblighi delle parti

1. Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del dipendente, quest'ultimo deve darne comunicazione per iscritto all'Amministrazione, rispettando i termini di preavviso di cui all'art. 73.

(omissis)

“Art. 73 – Recesso con preavviso

1. Salvo il caso di licenziamento senza preavviso, il recesso dal rapporto deve avvenire con preavviso o con corresponsione

dell'indennità sostitutiva dello stesso. I relativi termini sono fissati come segue:

- 4 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria D;
- 3 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C;
- 2 mesi per i dipendenti inquadrati nelle categorie A e B.

2. I termini di preavviso decorrono dal ricevimento della lettera di licenziamento o di dimissioni.

3. In caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso sono ridotti alla metà.

4. La parte che recede dal rapporto di lavoro senza l'osservanza dei predetti termini di preavviso è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità di importo pari alla retribuzione di cui all'art. 93, per il mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere, su quanto da essa dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi eventualmente non dato, senza pregiudizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E' facoltà della parte che riceve la disdetta risolvere il rapporto di lavoro sia all'inizio sia durante il preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4. 6. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi ai sensi dell'articolo 2118, comma 2, c.c.

(omissis)”

Ritenuto pertanto di prendere atto della domanda di pensione di anzianità/anticipata della dipendente in parola.

Considerato che alla cessazione dal servizio la dipendente di ruolo G.M.R., matricola 16, in servizio a tempo indeterminato, istruttore amministrativo Categoria C 4, obbligo di questo Ente provvedere al disbrigo delle incombenze amministrative fra cui la comunicazione di fine servizio, la liquidazione delle competenze accessorie rimaste in sospeso.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018 sottoscritto il 01 ottobre 2018.

D E T E R M I N A

- Di prendere atto della domanda di pensione di anzianità/anticipata della dipendente di ruolo G.M.R., identificata nell'ente con la matricola 16, in servizio a tempo indeterminato, istruttore amministrativo Categoria C4, presentata con lettera del 24/11/2020, prot. comunale n. 6502, con effetto dal 01.03.2021 (ultimo giorno di servizio il 28.02.2021).
- Di rinviare a successiva determinazione la liquidazione di eventuali competenze spettanti al dipendente a seguito della cessazione del rapporto d'impiego per dimissioni volontarie.
- Di dare atto che le dimissioni rispettano i termini di preavviso previsti dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to TOCCHIO LUCA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 03-12-20 e vi resterà fino al 18-12-2020 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
