

BANDO - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS, CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE" - CATEGORIA B3- POSIZIONE ECONOMICA B3.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA –PERSONALE

VISTI

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006 n.198 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- la deliberazione di giunta n. 83 del 13.07.2020, esecutiva ai sensi di legge “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022”;
- la deliberazione di giunta n. 107 del 16.09.2020 - Procedura per assunzione operaio specializzato, autista scuolabus, conduttore macchine complesse – atto di indirizzo
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici approvato con delibera di giunta nr. 33 del 08.03.2019;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art.34 bis del Dlgs 165/01, avviata con nota del 05.06.2020 prot. 2931 alla quale non è pervenuta risposta da parte della Funzione Pubblica;

In attuazione della propria Determinazione n. del di avvio della procedura di assunzione e di approvazione del seguente bando;

RENDE NOTO che presso il Comune di Cerreto di Spoleto è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di nr. 1 posto di operaio specializzato, autista scuolabus, conduttore macchine complesse, da assegnare al presso il Settore Urbanistica – Lavori Pubblici - Edilizia Privata, Cat. B3 posizione economica B3.

TRATTAMENTO ECONOMICO

il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria B3 posizione economica B3 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità;
- assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- e) essere in possesso del titolo di studio: assolvimento scuola dell'obbligo più attestato di frequenza/qualificazione professionale oppure diploma di qualifica tecnico/professionale rilasciato da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado o altro titolo superiore;
- f) essere in possesso di tutte le seguenti abilitazioni in corso di validità: patente di guida di tipo "B"; patente di guida di tipo "C"; patente di guida di tipo "D"; Certificato Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone (CQC); patentini di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra ed alla conduzione di piattaforme di lavoro; tutte le abilitazioni indicate devono essere possedute alla data di scadenza del presente bando;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la

sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;

- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento;
- j) non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

Il vincitore del concorso, in base alle esigenze dell'Ente, dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica B3 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione "Settore Urbanistica – Lavori Pubblici - Edilizia Privata", del tipo di quelle di seguito indicate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ autista scuolabus;
- ✓ utilizzo di macchine operatrici complesse;
- ✓ attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- ✓ manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari, per tale attività e per ogni altra esigenza dell'Ente è richiesta al lavoratore, vincitore del concorso, l'utilizzazione di attrezzature da giardinaggio e da taglio (esempio: decespugliatore, motosega, tagliaerba, ecc...);
- ✓ manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- ✓ pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- ✓ manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- ✓ lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- ✓ manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- ✓ ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3 richieste.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità personale;
- Breve curriculum vitae;
- Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire

all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

- Eventuali titoli di preferenza (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i); a parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi e i mutilati civili;
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, e la relativa documentazione allegata, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», con le seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente ubicato in Piazza G. Pontano, nr. 18 – Cerreto di Spoleto, Cap. 06041, nell'ambito del normale orario di apertura (dal lunedì al venerdì, ore 9,00-13,00);

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento;
- con corriere speciale autorizzato;
- trasmissione da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC, al seguente indirizzo: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; in tal caso la domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, intestata all'autore della domanda.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusi la forza maggiore, il caso fortuito od il fatto di terzi, perverranno oltre tale termine. L'Amministrazione non si assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione in formato cartaceo inviata tramite raccomandata A.R., unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa con la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Operaio specializzato, Autista scuolabus, conduttore macchine complesse". La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i concorrenti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, nella domanda dovranno indicare:

- il concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (in carenza di tali ultime indicazioni le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata);
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, e la votazione riportata);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso degli altri requisiti previsti dal bando al punto REQUISITI DI AMMISSIONE lettera a)
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione oppure le condanne penali riportate;
- eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento;
- di non essere decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso del titolo di studio;
- il possesso di tutte le seguenti abilitazioni in corso di validità: patente di guida di tipo "B"; patente di guida di tipo "C"; patente di guida di tipo "D"; Certificato Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone; patentini di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra ed alla conduzione di piattaforme di lavoro;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;

- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- di accettare senza riserva le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle dichiarazioni, o le stesse dichiarazioni o la documentazione sono formulate in modo tale da trarre in inganno questa pubblica amministrazione, il candidato oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

1. la ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato presso il conto corrente della Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo S.p.A., tramite versamento con bonifico Cod. IBAN **IT28X0306938580100000046011** o versamento con bollettino su c.c.p. di Tesoreria Comune Cerreto di Spoleto **n° 14080063**, indicando la causale: "Comune di Cerreto di Spoleto - Tassa di concorso per un posto di Operaio specializzato, Autista scuolabus, conduttore macchine complesse".
2. il curriculum vitae, sottoscritto, nel quale dovrà essere in particolare indicato il titolo di studio posseduto, i titoli professionali e di servizio e gli altri titoli che possano essere rilevanti ai fini della valutazione, nonché tutte le informazioni attinenti ritenute utili (ad esempio eventuali attestazioni di frequenza di corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro);
3. copia del documento di identità in corso di validità;
4. la dichiarazione degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000
5. Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

Scaduto il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso, non è ammessa la produzione di documenti o di titoli. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze o precedenza, anche se posseduti entro tale data, escludono il candidato dal beneficio.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito o in modalità diversa da quanto previsto dal bando;
- la mancata firma autografa sulla domanda presentata in forma cartacea;
- la mancata allegazione di copia del documento di identità in corso di validità sulla domanda presentata in forma cartacea;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una eventuale prova pre-selettiva, da una prova scritta, da una prova pratica e da una prova orale tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. La prova preselettiva verrà effettuata qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia uguale o superiore alle n. 30 unità. La prova preselettiva potrà consistere, a insindacabile scelta della Commissione giudicatrice, in domande a risposta multipla (quiz), oppure in uno o più quesiti a risposta sintetica sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere le prove seguenti i primi 10 candidati che sono in posizione utile a partire dalla votazione più alta, ed inoltre gli eventuali ex aequo riferiti alla 10^a posizione. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. Il concorso sarà strutturato, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione su tre prove:

- prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla;
- prova pratica;
- prova orale (colloquio) su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione.

Prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla sui seguenti argomenti:

Nozioni sulla legislazione e sull'ordinamento degli enti locali,

Normativa sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro,

Nozioni di diritto pubblico e sulla organizzazione e funzionamento degli organi costituzionali e diritto amministrativo.

Prova pratica, riservata ai soli idonei della prova scritta:

guida di uno scuolabus;

realizzazione di un lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie relativamente a manutenzione strade, immobili, impianti, verde pubblico, ecc...;

Ai fini dell'accesso alla prova orale ciascuna delle due prove (scritta e pratica) è superata con una votazione di almeno 21/30.

Prova orale:

Nozioni inerenti la prova scritta e la prova pratica.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle tecniche di lavoro, le capacità operative e l'attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire. Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento delle nozioni di base circa l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle nozioni elementari di una lingua inglese.

La prova medesima si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Cerreto di Spoleto sezione

Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario delle prove. L'esito complessivo della prova verrà pubblicato al termine di tutte le sessioni giornaliere. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "www.comune.cerretodispolito.pg.it" sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso, nonché l'Albo Pretorio on-line. Tutte le prove compresa l'eventuale preselezione si svolgeranno presso luogo ritenuto idoneo ad assicurare la massima partecipazione, da individuarsi anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenerle tenuto anche conto dell'adozione delle misure di prevenzione connesse all'emergenza sanitaria da Covid 19;

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione all'eventuale preselezione ovvero anche ad una sola delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso.

La data, il luogo e l'orario delle prove saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'albo Pretorio on line del Comune sul sito istituzionale dell'Ente, almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere le prove scritte/pratiche ed almeno venti giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova orale.

I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

- prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla: massimo 30 pt;
- prova pratica: massimo 30 pt;
- prova orale (colloquio) su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione: massimo 30 pt.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO: diploma di laurea punti 1,0; altro diploma di scuola media superiore punti 0,50; corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50; altri corsi punti 0,50; **TOTALE punti 2,50.**

TITOLI DI SERVIZIO. Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato; il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5; il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di 3 punti se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e un massimo di 2 punti se sia riconducibile a due categorie inferiori; il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti per un massimo di 2 punti. I periodi di effettivo servizio militare di leva e di servizio civile volontario, di richiamo alle armi, di ferma

volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell' Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e grado ricoperto, fino a un totale di 1 punto; **TOTALE punti 5,00**

TITOLI VARI. I punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a suo insindacabile giudizio. Fra i titoli in particolare sarà valutato il curriculum professionale presentato dal candidato, regolarmente firmato e costituito da documenti (attestati e certificazioni) redatti in carta semplice o prodotti in copia fotostatica.

Valutazione del curriculum professionale: Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

TOTALE punti 2,50.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994 n. 487 come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, dal Regolamento sulla disciplina dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con D.G.C. nr. 33 del 08.03.2019 nonché dal presente bando. La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base al punteggio finale dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, tenuto conto delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni nonché dai vigenti regolamenti comunali. La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale "www.comune.cerretodispoieto.pg.it" nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", area "Bandi di Concorso"; L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla Legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale. I candidati da assumere saranno sottoposti a visita prima dell'assunzione in servizio ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento. I medesimi dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora essi non producano i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione delle stesse.

INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Le domande ed i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione. Il Comune di Cerreto di Spoleto fa presente che tratterà i dati personali dell'interessato per finalità esclusivamente inerenti al presente procedimento. Agli interessati sono riconosciute le facoltà ed i diritti di cui agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 176/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e agli artt. 13 e 15

del DPGR 2016/679. A tale riguardo, si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cerreto di Spoleto.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio Finanziario.

NORMA FINALE DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare e altresì di revocare il concorso qualora l'interesse pubblico lo richieda. L'assunzione dei vincitori del presente concorso sarà comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cerreto di Spoleto Tel. 0743/91231 – 0743/91307, Fax 0743/91412, nei giorni e nelle ore d'ufficio.

RIFERIMENTI EMERGENZA COVID-19.

In conseguenza dell' emergenza pandemica Covid-19 il Comune, riguardo all' organizzazione del presente concorso, si riserva ogni provvedimento in coerenza e nel rispetto della normativa nazionale e regionale. Tali eventuali provvedimenti e relative informazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

Si applica il vigente “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all' art. 1, comma 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021” – DFP-0007293-P-03/02/2021 e successivi provvedimenti.