



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Numero 23 Del 14-04-21

NUM.REG.GEN.113

**Oggetto: RENDICONTO DELLE'SERCIZIO FINANZIARIO 2020 -
APPROVAZIONE ESIGIBILITA' ORDINARIA**

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di aprile nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste

- ┆ la deliberazione di G.C. n. 11 del 01/02/2021 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) provvisorio 2021 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;
- ┆ la deliberazione di G.C. n. 51 del 28/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021/2023;
- ┆ le deliberazioni di G.C. n. 35 e 36 con le quali è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2021-2023 ed il D.U.P.;
- ┆ la deliberazione di C.C. n. 11 del 07/04/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- ┆

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 11 del 28/12/2020 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi e Personale;

AVUTO CONTO che:

- ┆ i residui per i quali non sussiste obbligazione giuridica perfezionata devono essere stralciati e confluiscono nel risultato di amministrazione, conservando gli eventuali vincoli di destinazione;
- ┆ i residui registrati a fronte di un'obbligazione giuridica perfezionata ma non divenuta esigibile entro il 31 dicembre 2020 sono reimputati all'esercizio nel quale diventeranno esigibili;

CONSIDERATO che i competenti responsabili di servizio hanno provveduto:

- ┆ per i residui attivi, a verificare:
 - ┆ la permanenza della ragione del credito e del corrispondente titolo giuridico alla riscossione;
 - ┆ l'esigibilità del credito;
 - ┆ l'eventuale sopravvenuta prescrizione, inesigibilità o insussistenza;
 - ┆ il rischio di potenziale inesigibilità o difficile riscossione;
- ┆ per i residui passivi, a verificare:
 - ┆ l'esistenza di un'obbligazione giuridica perfezionata;

- ï l'eventuale sopravvenuta prescrizione, inesigibilità o insussistenza;
- ï l'esigibilità del credito da parte del fornitore/contraente, in corrispondenza dell'effettiva resa della prestazione o fornitura entro il 31 dicembre 2020;
- ï a comunicare al responsabile finanziario gli esiti delle suddette verifiche, attestandone le risultanze ed indicando:
- ï i residui attivi e passivi da conservare nel conto di bilancio;
- ï i residui attivi e passivi da eliminare dal conto del bilancio;
- ï gli accertamenti ed impegni, imputati alla competenza 2020, da rinviare ad esercizi successivi;

ESAMINATE le succitate comunicazioni dei responsabili dei settori e dei servizi, opportunamente integrate e/o rettifiche dal responsabile finanziario ai fini della corretta applicazione dei principi contabili, e conservate agli atti del rendiconto di gestione, sulla base dei quali sono stati approvati i prospetti riepilogativi allegati alla presente deliberazione;

RITENUTO pertanto dover provvedere alla variazione di esigibilità ordinaria per l'esercizio 2020;

Premesso che relativamente all'esercizio 2020 si rende necessario posticipare impegni di spesa assunti durante l'esercizio ed esigibili nell'anno 2021 dando origine al corrispondente fondo pluriennale vincolato;

Considerato che i suddetti riaccertamenti avvengono in applicazione delle norme richiamate e sono propedeutici all'inserimento dei residui rimanenti nel conto del bilancio dell'esercizio 2020;

Ritenuto di approvare l'esigibilità di impegni di spesa presenti nel bilancio 2020 ed esigibili nell'anno 2021, dando origine al corrispondente fondo pluriennale vincolato nell'anno 2021, mediante approvazione degli allegati;

Visti gli artt. 107, comma 3, lett. d) e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

- ï gli artt. 179, 183 e 191 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 in materia di accertamento di entrata ed impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- ï gli artt. 175, comma 5-quater e 228, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23/6/2011, n. 118 in materia di riaccertamento ordinario e per esigibilità degli accertamenti di entrata ed impegni di spesa;
- ï lo Statuto del Comune;
- ï il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le operazioni di esigibilità ordinaria di accertamenti e impegni di Bilancio, che forma allegato All. A), con i seguenti importi: fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre 2020 per euro € 5.667.633,59 per effetto delle reimputazioni, nella somma di €. 93.417,85 di parte corrente e € 5.574.215,74 di parte capitale; inoltre l' Allegato B) riporta l' elenco dei movimenti del Fondo pluriennale vincolato per missioni;

2. Di proporre di variare gli stanziamenti del bilancio 2021-2023, approvato con atto C.C. n. 11 del 07.04.2021 per accogliere la rideterminazione del fondo pluriennale vincolato da iscrivere in entrata (suddiviso per parte corrente e per parte capitale), come risulta dagli Allegati A) e B) di cui al punto precedente, negli esercizi 2021 e successivi e l'automatico incremento degli stanziamenti di entrata e di spesa, delle somme corrispondenti agli accertamenti ed agli impegni reimputati.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio

F.to TOCCHIO LUCA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

F.to TOCCHIO LUCA

Si certifica che la presente determinazione é stata pubblicata

nell' Albo Pretorio on line di questo Ente dal 13-05-21 e vi resterà fino al 28-05-21 .

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to -----

----- E' copia conforme
all'originale da usarsi per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
